



Câmara Municipal de São Sebastião

Litoral Norte – São Paulo

ANEXO I – COMPLEXIDADE DE ATUAÇÃO ESPERADA NOS NÍVEIS DE CARREIRA

Agente Legislativo I

Níveis	Complexidades de atuação
1	Atua sob orientação em atividades diversas para o atendimento das demandas da unidade, mobilizando conhecimentos e aplicando regulamentos e/ou legislação.
2	Atua sob procedimentos e protocolos de ação, sob supervisão geral, para o atendimento das demandas da área em que atua e em sua especialidade; Utiliza seus conhecimentos e a aplicação de regulamentos e/ou legislação.
3	Atua com autonomia, demonstrando domínio dos serviços da área em que atua; Orienta tecnicamente pessoas da Câmara ou de terceiros; Resolve problemas mobilizando conhecimentos e experiência prévia.
4	Lidera equipes próprias ou de terceiros; É referência interna nas atividades em que atua; Apoia e subsidia decisões operacionais;
5	Resolve problemas de natureza operacional não previstos e logísticos; Age para organizar situações operacionais;

Agente Legislativo II; Assistente Administrativo; Motorista; Técnico Contábil; Técnico em Marketing; e Técnico em TI

Níveis	Complexidades de atuação
1	Atua sob orientação em atividades diversas para o atendimento das demandas do processo em que atua, mobilizando conhecimentos e aplicando regulamentos e/ou legislação.
2	Atua sob procedimentos e protocolos de ação em área específica, sob supervisão geral, para o atendimento das demandas da área em que atua e em sua especialidade; Utiliza seus conhecimentos e a aplicação de regulamentos e/ou legislação.
3	Atua com autossuficiência em atividades diversas para o atendimento das demandas da área em que atua, conciliando soluções com outros profissionais; Resolve problemas cotidianos, mobilizando conhecimentos específicos e aplicando regulamentos e/ou legislação; Acompanha e orienta outros profissionais menos experientes.
4	Lidera equipes multidisciplinares próprias ou de terceiros; É referência interna nas atividades em que atua; Apoia e subsidia decisões administrativas com impacto na gerência em que atua;
5	Resolve problemas de natureza administrativa não previstos; Age para organizar situações administrativas de caráter multidisciplinar; Desenvolve ações administrativas com possível impacto no âmbito da diretoria.





Câmara Municipal de São Sebastião

Litoral Norte – São Paulo

**Analista de TI; Analista Jurídico; Auditor; Controlador Interno; Jornalista; Ouvidor;
Procurador; Publicitário e Tesoureiro**

Níveis	Complexidades de atuação
1	Atua sob procedimentos e protocolos de ação em área específica, sob supervisão geral, para o atendimento das demandas da área e processo em que atua e em sua especialidade; Utiliza seus conhecimentos e aplicação de regulamentos e/ou legislação.
2	Atua com autossuficiência relativa em atividades diversas para o atendimento das demandas do processo em que atua, articulando-se adequadamente com outras áreas; Resolve problemas cotidianos, mobilizando conhecimentos específicos e seguindo diretrizes gerais; Acompanha e orienta outros profissionais menos experientes.
3	Atua com autonomia, demonstrando domínio do processo em que atua em sua especialidade; Orienta técnica e metodologicamente pessoas da Câmara ou de terceiros; Resolve problemas, mobilizando conhecimentos diversificados e experiência prévia; Pode liderar equipes da área em que atua; Participa de ações e projetos de impacto organizacional.
4	Lidera ou desenvolve ações e projetos de impacto, que envolvam clientes, fornecedores e outros profissionais das diversas áreas da Câmara; É referência interna e externa no processo em que atua e em sua especialidade;
5	Apoia e subsidia decisões estratégicas com impacto na organização no curto, médio e longo prazos.

