REQUERIMENTO

"Requer ao Prefeito de São Sebastião, Sr. Reinaldo Alves Moreira Filho, informações e cópias integrais dos contratos e anexos firmados com a empresa SANCETUR — SOU São Sebastião, bem como esclarecimentos acerca da prestação do serviço de transporte público municipal."

Senhor Presidente,

Considerando *que o transporte público é serviço essencial, diretamente ligado ao direito de ir e vir da população;*

Considerando *as inúmeras reclamações de munícipes quanto ao não cumprimento de horários, condições dos veículos e qualidade do serviço prestado;*

Considerando *a necessidade de fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Poder Executivo com a empresa responsável pelo transporte coletivo no Município;*

Considerando *o lamentável acidente ocorrido em janeiro de 2026, quando, segundo relatos, a janela de um ônibus se soltou, ocasionando a queda de uma passageira que veio a óbito, fato que exige apuração rigorosa.*

É QUE:

REQUEIRO, depois *de cumpridas as formalidades regimentais, e ouvido o Douto Plenário, seja oficiado a Vossa Excelência Sr.* ***REINALDO ALVES MOREIRA FILHO****, DD. Prefeito de São Sebastião, para informar a esta Casa de Leis o que segue:*

1- Encaminhar cópias integrais dos contratos e respectivos anexos firmados entre a Prefeitura Municipal de São Sebastião e a empresa Sancetur — SOU São Sebastião, responsável pela prestação de serviços de transporte público urbano, escolar e universitário no município;

2- Informar quais são os anos de fabricação de todos os veículos que compõem a frota atualmente em operação no município, discriminando placa, modelo e linha em que atuam;

3- Informar se a empresa está cumprindo integralmente os horários estabelecidos em contrato e, em caso negativo, quais medidas administrativas já foram adotadas pela Prefeitura;

4- Informar se o ISS (Imposto Sobre Serviços) devido pela empresa ao Município está *rigorosamente em dia, encaminhando certidão ou relatório comprobatório;*

5- Informar se os encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários da empresa encontram-se devidamente quitados, encaminhando documentação comprobatória;

6- Esclarecer como é realizada a fiscalização da manutenção preventiva e corretiva dos veículos, indicando qual setor ou servidor da Prefeitura é responsável pelo acompanhamento do contrato;

7- Informar se existem planilhas, relatórios ou cronogramas de manutenção da frota, encaminhando cópias dos documentos que comprovem que as manutenções estão sendo realizadas regularmente;

8- Informar se foi instaurado procedimento administrativo para apurar o acidente ocorrido em janeiro de 2026 envolvendo veículo da empresa, detalhando as providências adotadas, eventuais penalidades aplicadas e medidas preventivas para evitar novos casos.

Requer-se, ainda, que as informações sejam prestadas com a máxima urgência, tendo em vista a gravidade das denúncias e a necessidade de garantir segurança, transparência e qualidade no serviço público essencial prestado à população de São Sebastião.

Plenário da Câmara Municipal de São Sebastião, **Sala Vereador Zino Militão dos Santos**,

24 de fevereiro de 2026.

Renato

"Pedro Renato da Silva"

Vereador(a)

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade utilizando o identificador 3100310038003700390035003A005000

Assinado eletronicamente por **Pedro Renato da Silva** em **24/02/2026 13:33**
Checksum: **A70DFAD7640F274418E6E2CDDE8267218EA93F72B3BABBB9ED6C82394952039A**