PROTOCOLO Nº 1170/26
DATA 07 / 08 / 26
HORÁRIO 15 03
VISTO

Ofício nº 6459/2026 – via 1DOC

Referente: Resposta ao Requerimento 157/2026 - Vereadora Herriana Pessuto Candido Lacerda.

São Sebastião, 31 de julho de 2026.

Excelentíssimo Senhor Presidente,
Edgar Eduardo Celestino
Câmara Municipal de São Sebastião - SP

Cumprindo as determinações legais inerentes às disposições trazidas pela Lei Orgânica do Município, bem como a regra Regimental deste Poder Legislativo, reporto-me a Vossa Excelência, nobre Vereador(a), observando o prazo legal, nos seguintes termos:

A administração Municipal, através da Secretaria de Serviços Púbicos - SESEP e Secretaria da Fazenda - SEFAZ, informa que:

1) Informar qual é o instrumento contratual atualmente vigente para a execução dos serviços, indicando os dados relacionados nas alíneas 'a' a 'g'.

a) Processo Administrativo nº 4.207/2025;

b) Dispensa de Licitação nº 001/2025, de natureza emergencial;

c) Contrato Administrativo nº 2025SESEP011;

d) assinatura em 27/02/2025, início da execução em 28/02/2025 e término da vigência em 28/02/2026;

e) Consórcio Limpa São Sebastião;

f) valor global de R$ 47.226.644,37 e valor mensal estimado de aproximadamente R$ 3.935.553,70; e

g) Fonte de Recursos 01 – Tesouro Municipal.

2) Encaminhar cópia integral do instrumento contratual atualmente vigente, incluindo contrato, termo de referência ou projeto básico, planilhas de custos, proposta da empresa contratada, pareceres jurídicos, atos de autorização, homologação ou adjudicação, empenhos, aditivos, apostilamentos, prorrogações, publicações oficiais e demais documentos correlatos.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Resposta: Seguem anexados os documentos integrantes do procedimento de contratação emergencial incluindo o Contrato Administrativo nº 2025SESEP011, o termo de referência, a planilha, a ordem de serviço, o termo aditivo, os atos e as publicações correspondentes. Os documentos também podem ser consultados no Portal de Licitações e Contratações do Município, na página da Dispensa de Licitação nº 001/2025. Eventuais peças de competência exclusiva de outros órgãos deverão ser juntadas pelas respectivas unidades responsáveis.

3) Informar a vigência do contrato, as prorrogações realizadas e a possibilidade jurídica de novas prorrogações.

Resposta: O Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 vigorou de 28/02/2025 a 28/02/2026. Não houve prorrogação de seu prazo de vigência. Encerrado o prazo contratual, não houve possibilidade de prorrogação do instrumento. A continuidade posterior está sendo tratada de forma independente e sob fundamento jurídico próprio, sem conferir sobrevida formal ao contrato expirado.

4) Esclarecer o fundamento jurídico e administrativo da continuidade da prestação dos serviços.

Resposta: Considerando que o objeto contratual possui natureza essencial e devem ser prestados com regularidade e continuidade, a Lei Federal nº 12.305/2010 estabelece, entre os objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, a regularidade, a continuidade, a funcionalidade e a universalização desses serviços; a Lei Federal nº 11.445/2007 igualmente os insere no saneamento básico e submete sua prestação aos princípios da efetiva prestação, segurança, qualidade e regularidade. O Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 encerrou-se em 28/02/2026 sem que a contratação definitiva estivesse formalizada. Diante do risco concreto de interrupção de atividade essencial, a Administração manteve a execução material indispensável, em caráter excepcional e estritamente transitório, enquanto concluía o procedimento licitatório destinado à contratação regular. As despesas relativas ao período posterior ao término do contrato não estão sendo tratadas como parcelas de contrato vigente. Elas vigorarão em processo administrativo próprio, com a devida comprovação da necessidade pública, demonstração dos serviços que estão sendo efetivamente executados, medição, atesto, compatibilidade dos preços, com disponibilidade orçamentária e futura apuração de eventual de responsabilidade administrativa e manifestação jurídica, fundamentada no art.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

149 da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, o fundamento administrativo imediato é a necessidade de impedir a descontinuidade abrupta de serviço essencial; o pagamento, quando cabível, assume natureza indenizatória e permanece sujeito à regular instrução e ao controle de legalidade. A solução definitiva é a formalização do novo contrato resultante de licitação.

5) Informar se há procedimento licitatório em andamento ou concluído para a contratação definitiva.

Resposta: Sim. Encontra-se em tramitação o Processo Administrativo referente ao Pregão Eletrônico, destinado à contratação de empresa especializada para a execução de serviços essenciais e contínuos de limpeza pública urbana no Município de São Sebastião/SP.

a) Processo Administrativo nº 31.680/2025;

b) fase informada pela SESEP: procedimento homologado, em fase de apresentação de documentos para formalizar o consórcio;

c) Pregão Eletrônico nº 064/2025;

d) contratação de empresa especializada para execução de serviços de caráter essencial e contínuo de limpeza pública urbana no Município;

e) valor estimado de R$ 73.905.260,60; e

f) a data prevista para a assinatura do contrato deve ser informada pela Secretaria de Administração – SECAD/Departamento de Suprimentos, responsável pela condução formal do certame e pelos atos subsequentes à homologação.

6) Informar os mecanismos de fiscalização, acompanhamento e controle, com os dados indicados nas alíneas 'a' a 'f'.

Resposta: A fiscalização é realizada de forma contínua, mediante acompanhamento operacional diário, registros de ocorrências, conferência da execução, análise das medições, ateste dos serviços e, quando constatadas inconformidades, expedição de notificações e adoção das providências administrativas pertinentes.

a) gestor designado no período contratual: Gelson Aniceto de Souza, então Secretário de Serviços Públicos, conforme ato de designação anexo;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

b) fiscais designados: Toni Wang, Chefe da Divisão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Centro-Norte, e Valdir Teixeira Pereira Santana, Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos Sul, conforme atos anexos;

c) cópias dos atos de designação seguem anexas; Portaria 636/2021, portaria 1618/2024;

d) acompanhamento operacional diário, sem prejuízo de verificações documentais por ocasião das medições mensais e de inspeções específicas sempre que necessário;

e) relatórios de fiscalização produzidos no período seguem anexos; e

f) as notificações emitidas seguem anexadas.

7) Encaminhar relatório dos pagamentos realizados nos últimos 12 meses.

Resposta: A SESEP realiza a conferência técnica e o ateste dos serviços, mas não detém a integralidade dos registros de empenho, liquidação, ordem de pagamento e pagamento efetivo. Tais dados são produzidos e custodiados pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, com relatório em anexo.

8) Informar se o Município possui plano de contingência para os diversos cenários de descontinuidade da execução.

Resposta: A SESEP não possui, nesta data, plano de contingência formal, autônomo e abrangente que contemple, com protocolos previamente definidos, todos os cenários indicados no requerimento — encerramento contratual, inadimplemento, paralisação, rescisão, abandono da execução ou impossibilidade operacional da contratada. Por essa razão, não há documento dessa natureza a ser encaminhado. A inexistência de um plano formal decorre, em termos operacionais, do modelo atualmente adotado pelo Município: a execução é amplamente terceirizada e depende de estrutura integrada de pessoal, frota específica, equipamentos, bases operacionais, transbordo, transporte e destinação final ambientalmente licenciada. A SESEP não dispõe, em sua estrutura própria, capacidade equivalente e mobilização compatível para absorver o objeto da contratação. Para o cenário específico de encerramento do contrato emergencial antes da conclusão da licitação definitiva, a medida administrativa empregada consiste em tratativas com a prestadora que já se encontra mobilizada, para que mantenha, de forma transitória, os serviços estritamente indispensáveis até a assinatura do novo contrato, com processamento das despesas por reconhecimento indenizatório, após medição, ateste e regular instrução administrativa. A opção busca evitar a retirada imediata da

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

estrutura operacional e o consequente expor o município a riscos sanitários e ambientais. Essa providência possui alcance limitado: trata-se de medida de continuidade para uma transição contratual concreta, baseada na permanência voluntária e na capacidade operacional da atual prestadora. Ela não equivale a plano de contingência institucional e não assegura resposta para inadimplemento grave, paralisação unilateral, ruptura abrupta, incapacidade financeira, perda de licenças, indisponibilidade de frota, interdição de instalações ou outros eventos que impeçam a empresa de continuar operando. Ressalta-se, ainda, que o reconhecimento indenizatório é excepcional, não substitui a licitação ou a contratação formal, não gera direito à continuidade por prazo indeterminado e dura apenas o tempo indispensável à superação da situação transitória, com motivação, comprovação dos serviços efetivamente prestados, controle de preços, disponibilidade orçamentária e apuração das circunstâncias que impediram a contratação tempestiva. Portanto, a informação correta e transparente é a de que existe uma medida administrativa transitória voltada ao encerramento contratual ocorrido, mas não existe plano formal capaz de cobrir os demais riscos enumerados no requerimento.

9) Informar a disponibilidade dos documentos no Portal da Transparência e indicar o caminho de acesso.

Resposta: O Contrato Administrativo nº 2025SESEP011, a Ordem de Serviço nº 50/2025 e o Termo Aditivo nº 01 encontram-se disponíveis no Portal de Licitações e Contratações do Município, no endereço https://www.saosebastiao.sp.gov.br/sistemas/licita/, mediante consulta à modalidade 'Dispensa' por Justificativa, exercício de 2025, Edital/Dispensa nº 001/2025.

REINALDO ALVES MOREIRA FILHO:36947981883
Assinado de forma digital por REINALDO ALVES MOREIRA FILHO:36947981883
Dados: 2026.08.06 15:15:17 -03'00'

Atenciosamente,

REINALDO ALVES MOREIRA FILHO

PREFEITO

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2025SESEP011

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO** e **TERRACOM CONSTRUCOES LTDA.** empresa líder do **CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO**, para a contratação emergencial de empresa para a execução de serviços de limpeza pública urbana, compreendendo a coleta de resíduos orgânicos (RSD), destinação final e operação de transbordo, coleta de resíduos recicláveis, coleta de resíduos volumosos e limpeza de praias.

O **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO** inscrito no CNPJ sob n.º 46.482.832/0001-92, isento de Inscrição Estadual, com sede na Rua Sebastião Silvestre Neves, 214, Centro, São Sebastião/SP, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. Reinaldo Alves Moreira Filho, RG n.º 46.074.021-0 e CPF/MF n.º 369.479.818-83 bem como Secretário Municipal de Serviços Públicos, Sr. Gelson Aniceto de Souza, RG n.º 27.430.900-2 e CPF/MF n.º 172.918.688-23 doravante denominados **CONTRATANTE**, e **TERRACOM CONSTRUCOES LTDA.**, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Rodovia Cônego Domenico Rangoni (SP-55), s/nº, km 264+400, Zona Industrial, Cubatão/SP, CEP:11573-000, inscrita no CNPJ sob o nº 47.497.367/0001-26, neste ato representada por seu representante legal, Antônio Diniz, portador da carteira de identidade RG nº 15.082.066.5 - SSP/SP e CPF nº 030.542.508.06, empresa líder do **CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO**, em conformidade com o **Processo nº 4.207/2025, Dispensa de Licitação nº 001/2025**, fundamentada no artigo 75 e inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, firmam o presente Contrato Administrativo sob as seguintes cláusulas e condições:

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação emergencial de empresa para a execução de serviços de limpeza pública urbana, compreendendo a coleta de resíduos orgânicos (RSD), destinação final e operação de transbordo, coleta de resíduos recicláveis, coleta de resíduos volumosos e limpeza de praias, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COLETA DE RESÍDUOS DOMICILIARES ORGÂNICOS (RSD), COMERCIAIS, PÚBLICOS PORTA A PORTA, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE EM ÁREA DE DIFÍCIL ACESSO E ILHAS DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, INCLUINDO OS SERVIÇOS	71996	T	46.245,96	293,99	13.595.849,78
2	SERVIÇO DE COLETA DE RESIDUOS RECICLAVEIS (RSR)	71999	T	2.058,12	888,24	1.828.104,51
3	SERVIÇO DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS	71998	T	46.245,96	184,32	8.524.055,35
4	SERVIÇO DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS VOLUMOSOS	72000	T	498,00	158,95	79.157,10
5	SERVIÇO DE LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS	72342	M2	105.452.171,04	0,22	23.199.477,63

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C841-1468.

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. A autorização de Contratação Direta;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do recebimento pela contratada da ordem de início dos serviços ou até a conclusão do procedimento licitatório, prevalecendo o que ocorrer primeiro, improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei n° 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor mensal da contratação é de R$ 3.935.553,70 (Três milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e três reais e setenta

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

centavos), perfazendo o valor total de R$ 47.226.644,37 (Quarenta e sete milhões, duzentos e vinte e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e trinta e sete centavos).

5.1.1.1. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.3.4. Havendo atraso no pagamento pelo Contratante, deverá ser apurada a responsabilidade a quem deu causa.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.3.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 20/02/2025.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município de São Sebastião;
b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

d) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado, se o caso.

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.1.22. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se o caso;

8.1.23. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

8.1.24. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

9.13 A **CONTRATADA** se compromete a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

9.14 A **CONTRATADA** manterá sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do **CONTRATANTE** ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa. Caso as informações que tenham acesso envolverem o tratamento de dados pessoais sob responsabilidade do **CONTRATANTE**, estará sujeito também aos dispositivos impostos pela Lei Geral de Proteção de Dados.

9.15 A **CONTRATADA** notificará o **CONTRATANTE** imediatamente sobre qualquer pedido legalmente vinculativo de divulgação dos dados pessoais por uma Autoridade Pública.

9.16 Em havendo empregados, a **CONTRATADA** dará ciência formal a todos os seus empregados que atuem dentro das dependências dos prédios do **CONTRATANTE** da Política de Privacidade (Decreto Municipal n° 8.300/2021).

9.17 Em havendo empregados, a **CONTRATADA** deverá providenciar Termo de Confidencialidade a todos os seus empregados que atuem dentro das dependências dos prédios do **CONTRATANTE.**

9.18 Em havendo empregados que atuem dentro das dependências dos prédios do **CONTRATANTE**, este adotará medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais coletados dos empregados da Contratada a fim de cumprir obrigações legais.

9.19 O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas, por descumprimento das regras sobre Proteção de Dados estabelecidas ou por ser responsável por incidente de segurança da informação envolvendo dados sob responsabilidade do **CONTRATANTE**, sujeitará a **CONTRATADA** a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a 5% (cinco) por cento do valor inicial/total/anual do contrato.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

10.2. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.6. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.7. Extinguir-se-á a garantia com a autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

10.8. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.9. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei , sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

11.2.4. Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias e 20% (vinte e cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3.1. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.4.1. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.6. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado ou até a conclusão do procedimento licitatório, prevalecendo o que ocorrer primeiro, observando o art. 75, VIII da Lei n° 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

12.4. O contrato poderá ser extinto:

a) caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: Para verificar as assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

b) caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 37, "caput" da CRFB/88).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

Órgão	Unid	Sub-Unid	Dotação	Proj./Ativ.	Despesa	Elemento	Cód. Aplic.
02	14	01	15.452.0019	2.305	7696	3.3.90.39.78.00	1100000

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Justiça Estadual, Comarca de São Sebastião – SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E CONTRATADAS, as partes assinam o presente em 01 (uma) via, na presença das testemunhas abaixo firmadas.

São Sebastião, data da última assinatura efetivada por meio de certificação digital ou eletrônica.

Reinaldo Alves Moreira Filho
Prefeito
MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO

Gelson Aniceto de Souza
Secretário Municipal de Serviços Públicos
MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO

Antônio Diniz
Representante Legal
TERRACOM CONSTRUCOES LTDA.
empresa líder
CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação emergencial de empresa para execução de serviços de caráter essencial e contínuo de limpeza pública urbana no município de São Sebastião/SP, que deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, compreendendo os serviços de:

I. Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de:
   a. Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros;
   b. Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros;
   c. Fornecimento, instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis;
   d. Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.

II. Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.

III. Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.

IV. Coleta e destinação final de resíduos volumosos.

V. Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.

1.2. Classificação do serviço

Considerando as definições constantes nos incisos XIII e XV do art. 6º da Lei 14.133/2021, o objeto pretendido enquadra-se como serviço comum e serviços contínuos.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SÃO SEBASTIÃO SP-BRASIL

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Administração Pública, em conformidade com o art. 37, inciso XXI, da Constituição da República, está vinculada ao dever de licitar para aquisição de bens, execução de obras e prestação de serviços. No entanto, o mesmo dispositivo constitucional admite exceções à obrigatoriedade do processo licitatório, como se observa:

> *"**Art. 37**. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*
> [...]
> ***XXI** - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."*

Esse artigo é considerado uma norma de eficácia limitada no que tange às hipóteses de dispensa de licitação, cabendo à legislação infraconstitucional regulamentá-las. Nesse contexto, a Lei nº 14.133/2021, sistematizou as hipóteses de dispensa, incluindo situações emergenciais, como dispõe o art. 75, inc. VIII:

> *"Art. 75. É dispensável a licitação:*
> [...]
> *VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontratação de empresa já contratada com base no disposto neste inciso;"*

A aplicação dessa hipótese requer a caracterização e demonstração formal da emergência nos autos, com base em elementos fáticos, operacionais e jurídicos que não

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

deem margem para questionamentos quanto à medida adotada. É imprescindível comprovar que a situação decorre de circunstâncias imprevisíveis ou inevitáveis e que a demora na contratação resultaria em prejuízos graves ou risco à integridade da população.

O E. Tribunal de Contas do Estado tem reiteradamente analisado a aplicação da dispensa de licitação por emergência, verificando se os motivos apresentados pelo Poder Público atendem aos critérios de excepcionalidade, urgência e imprevisibilidade. Ressalta-se que, em muitas ocasiões, a C. Corte identifica situações de inércia da própria Administração, configurando a chamada "emergência fabricada", resultante da falta de planejamento.

Esse cenário pode ter incidência, por exemplo, quando o Poder Público *"deixa de adotar tempestivamente as providências necessárias à realização de licitação"*[1], e entre as motivações verificadas ou quando utiliza como fundamento a *"demora em virtude de paralisação do certame* [pelo Tribunal de Contas]"[2], o que definitivamente não é o caso dos autos.

Isso porque, no caso específico em análise, os elementos apresentados justificam a contratação emergencial dos serviços de limpeza pública. Além da insuficiência de saldo do ajuste vigente (Contrato nº 2019SESEP130) o que, *per si*, já inviabiliza a sua utilização, destaca-se que a tentativa de licitação de serviço de limpeza urbana sofreu representações no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme passa-se a explicar.

Em setembro de 2024, após a conclusão de todas as etapas do processo licitatório, foi publicada a primeira versão do edital, Pregão Eletrônico 049/2024, para contratação de empresa responsável pela execução dos serviços de limpeza pública urbana no Município, com a sessão pública inicialmente agendada para o dia 08.10.2024:

[1] SÃO PAULO. Tribunal de Contas do Estado. TC nº 15691/989/19. Cons. Rel. Cristiana de Castro Moraes. Publicado no DOE em 01 de novembro de 2019.
[2] SÃO PAULO. Tribunal de Contas do Estado. TC nº 1092/009/86. Auditor Substituto de Conselheiro Valdenir Antonio Polizeli. Publicado no DOE em 18 de maio de 2018.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 049/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO-SP, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital.
Apresentação da proposta: Até 08/10/2024 às 13:00 h
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 08/10/2024 às 14:00 h
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço global
MODO DE DISPUTA: aberto
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO
ESTIMATIVA GERAL: CARÁTER PÚBLICO
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R$ 88.338.606,32 (oitenta e oito milhões trezentos e trinta e oito mil seiscentos e seis reais e trinta e dois centavos)

EDITAL DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2024
Processo Administrativo n.º 859/2024

No entanto, tramitaram no TCE/SP as representações sob nº TC 20559/989/24 e TC 20638/989/24, que motivaram a suspensão do certame pela Municipalidade, para reavaliação do edital. A medida teve como finalidade a análise dos pontos questionados, visando garantir o interesse público e ampliar a competitividade do certame.

Após a análise dos pontos questionados e a realização de readequações no edital, o certame foi republicado, com a sessão de abertura agendada para o dia 04.11.2024.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREGÃO ELETRÔNICO 049/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO-SP, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital.
Apresentação da proposta: Até 04/11/2024 às 08:00 h
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 04/11/2024 às 09:00 h
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço global
MODO DE DISPUTA: aberto
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO
ESTIMATIVA GERAL: CARÁTER PÚBLICO
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R$ 88.338.606,32 (oitenta e oito milhões trezentos e trinta e oito mil seiscentos e seis reais e trinta e dois centavos)

EDITAL DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2024
Processo Administrativo n.º 859/2024

No entanto, novas representações foram protocoladas no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo sob os nºs TC 22076/989/24, TC 22301/989/24, TC 2213/989/24 e TC 22301/989/24, o que levou a mais uma suspensão do certame pela Municipalidade para revisão do edital.

Novamente a Municipalidade tornou publica a última versão do edital, pregão eletrônico 111/2024, com data da sessão pública agendada para o dia 31.12.2024:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

PREGÃO ELETRÔNICO 111/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO-SP, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital.
Apresentação da proposta: Até 31/12/2024 às 13:00 h
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 31/12/2024 às 14:00 h
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por lote
MODO DE DISPUTA: aberto
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO
ESTIMATIVA GERAL: CARÁTER PÚBLICO
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R$ 83.799.610,33 (oitenta e três milhões setecentos noventa nove mil seiscentos e dez reais e trinta e três centavos)

EDITAL DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 111/2024
Processo Administrativo n.º 11154/2024

Por fim, houve duas representações no TCE/SP sob nºs 71/989/25 e 436/989/25, que resultaram na suspensão do certame, nos seguintes termos: "*Desta forma, acolho a cautelar pleiteada, determinando, liminarmente, ao prefeito municipal que suspenda o andamento do procedimento licitatório, abtendo-se de assinar o contrato decorrente, até ulterior deliberação desta Corte.*"

Sendo assim, a atual gestão considerou necessária uma reanálise do Termo de Referência visando evitar novas suspensões/paralisações do certame e garantir maior clareza, eficiência e aderência às diretrizes administrativas e ambientais. Ademais, há também uma preocupação com uma maior atenção à coleta seletiva e à promoção de práticas sustentáveis e socioambientalmente responsáveis;

Da mesma forma, entendeu-se necessário um levantamento detalhado das práticas do mercado para redução de custos e maior eficiência na prestação dos serviços a serem contratados, motivando a revogação do certame:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

TERMO DE REVOGAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PROCESSO Nº 11.154/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2024

CONSIDERANDO o Despacho do Exmº Sr. Prefeito REINALDO ALVES MOREIRA FILHO observando entre outros pontos a necessidade de reanálise do Termo de Referência com objetivo de atender os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade e determinando a revogação do certame licitatório.

CONSIDERANDO ainda que o procedimento licitatório poder ser anulado ou revogado, a qualquer tempo, mediante justificativa expressa e que a revogação do processo de contratação será admitida por razões de interesse público superveniente, devidamente justificado, nos termos da Súmula 473 do STF:

> "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revoga-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial."

O Secretário Municipal de Serviços Públicos no uso de suas atribuições legais, resolve REVOGAR o Processo Administrativo nº 11.154/2024, Pregão Eletrônico Nº 111/2024, que tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR OS SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA.

Nesse cenário, diante da inviabilidade de continuidade do contrato vigente e da impossibilidade de conclusão do novo certame em tempo hábil, torna-se necessária a contratação emergencial dos serviços de limpeza pública, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Essa medida visa assegurar a continuidade dos serviços essenciais, evitando prejuízos à saúde pública e ao meio ambiente. Assim, considerando a essencialidade e a natureza contínua dos serviços de limpeza pública, a Administração Pública não pode correr o risco de interrupção dessa atividade, sob pena de comprometer a salubridade e o bem-estar da coletividade.

Cabe ressaltar que o município de São Sebastião é um reconhecido polo turístico do Litoral Norte de São Paulo e recebe um grande fluxo de turistas ao longo do ano,

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

especialmente no atual período de alta temporada. Esse cenário reforça a necessidade de medidas rápidas e eficazes para garantir a continuidade dos serviços de limpeza urbana, evitando prejuízos irreparáveis ao interesse público, à qualidade de vida da população e a preservação ambiental.

Além disso, trata-se de um município extenso, com uma faixa litorânea de aproximadamente 100 km, abrangendo diversas praias e bairros distribuídos por uma ampla área territorial. Esse fator torna a logística dos serviços de limpeza urbana ainda mais complexa, exigindo planejamento eficiente e execução contínua e ininterrupta.

Ademais, os estudos necessários para a definição das diretrizes administrativas e ambientais, o aprimoramento da coleta seletiva e a promoção de práticas sustentáveis e socioambientalmente responsáveis demandam um tempo razoável para sua adequada elaboração e implementação. Diante desse cenário, não há alternativa viável senão a contratação emergencial, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e prevenindo impactos negativos à saúde pública, ao meio ambiente e ao bem-estar da população.

Corroborando o exposto, cumpre mencionar o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo[3] que reconheceu, **recentemente,** em caso semelhante, a regularidade da contratação emergencial, considerando a imprevisibilidade da situação e a essencialidade dos serviços de limpeza urbana. O entendimento destacou que a suspensão da licitação anterior pelo próprio Tribunal justificava a contratação direta, uma vez que a interrupção dos serviços causaria prejuízos irreparáveis à coletividade:

> *TC-020725.989.20-6*
> *Contratante: Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba.*
> *Contratada(s): Peralta Ambiental Importação e Exportação Ltda.*
> ***Objeto: Execução de serviços de tratamento, disposição final, transporte e coleta de resíduos sólidos domiciliares, comerciais, públicos e prestação de serviços de limpeza urbana.*** *Responsável(is) pela Ratificação da Dispensa de Licitação e pelo(s) Instrumento(s): Mamoru Nakashima (Prefeito).*
> ***Em Julgamento: Dispensa de Licitação*** *(artigo 24, inciso IV, da Lei Federal*

[3] SÃO PAULO (Estado). Tribunal de Contas. Dispensa de Licitação. Contrato. Relator: Conselheiro Antonio Roque Citadini. Processo TC-020725.989.20-6 e TC-021614.989.20-0. 20ª Sessão Ordinária da Primeira Câmara, 30 jul. 2024

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

nº 8.666/93). Contrato de 18/05/20. Valor – R$25.046.806,62.
(...)
VOTO.
No presente caso, acompanho a manifestação de Assessoria Técnico-Jurídica, no sentido de que as justificativas apresentadas foram hábeis em demonstrar a ocorrência de situação emergencial que pudesse justificar a contratação direta realizada por dispensa de licitação, nos termos do inciso IV do artigo 24 da Lei 8.666/93.
*Ademais, diante do objeto da contratação, é razoável concluir que o Município não poderia deixar de transportar e destinar corretamente o lixo domiciliar, tal situação, no meu entender, demonstra a necessidade da urgência na contratação. **Portanto, é indiscutível que a interrupção do serviço de limpeza pública e disposição final dos resíduos ocasionaria prejuízo além de comprometer a segurança (saúde) da população.***
*Com efeito, **penso, ainda, que a suspensão da Concorrência Pública nº 06/2019, determinada por esta E. Corte de Contas, evidencia que a contratação emergencial decorreu de uma situação imprevisível, restando demonstrado que a Administração Municipal adotou, em tempo hábil, providências necessárias para realização para de regular procedimento licitatório para os serviços de coleta de lixo**.*
Assim, não há que se falar em falta de zelo do Administrador Público no planejamento dos procedimentos públicos, vez adotou todas as providências a seu alcance, dentro das limitações impostas pelas circunstâncias. Verifico ainda que foi elaborada pesquisa junto a 4 (quatro empresa) e não foi observada discrepância relevante nos valores apresentados, sendo efetivada a contratação da empresa que ofertou a menor proposta
(...)
Por fim, em relação à execução contratual, considerando que o objeto foi cumprido quantitativa e qualitativamente, de acordo com as cláusulas previstas no contrato acompanho as manifestações do Ministério Público de Contas e de Secretaria-Diretoria Geral, pelo seu conhecimento
***Nessa conformidade e considerando o que mais consta dos autos, VOTO pela REGULARIDADE da Dispensa de Licitação, do decorrente contrato, e pelo conhecimento do Acompanhamento de Execução Contratual**, sem prejuízo das recomendações propostas.*
É o meu voto."

No presente caso, a Administração Municipal de São Sebastião enfrenta um cenário semelhante, uma vez que o certame licitatório sofreu sucessivas paralisações, comprometendo a continuidade dos serviços essenciais de limpeza urbana. A contratação emergencial se justifica pela necessidade de assegurar a coleta e destinação adequada dos resíduos sólidos, prevenindo impactos ambientais e garantindo a salubridade pública.

Vale ressaltar que o objeto da contratação não é negligenciar o dever de planejamento, mas ao contrário, viabilizar a continuidade de serviços públicos essenciais e

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

evitar prejuízos irreparáveis à coletividade, enquanto se estrutura um processo licitatório robusto e bem fundamentado em razões técnicas e econômicas. Nesse sentido, a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) trouxe avanços significativos, como a ampliação do prazo máximo para tais ajustes, conferindo à Administração Pública um tempo mais adequado para elaborar estudos técnicos, avaliar riscos e promover contratações definitivas com maior eficiência e segurança jurídica.

Dessa forma, a contratação emergencial, no contexto apresentado, está amparada na legislação e em consonância com os princípios que regem a Administração. Trata-se de uma medida temporária, mas indispensável, que assegura, com a devida diligência, um processo licitatório que reflita os interesses da coletividades e atenda às exigências legais.

Pelo exposto, a Administração Municipal de São Sebastião, ao adotar medidas para assegurar a manutenção dos serviços, através da contratação emergencial, busca cumprir os princípios constitucionais da eficiência, da continuidade dos serviços públicos e do interesse coletivo, estando a estruturação do objeto e as suas especificações técnicas devidamente demonstradas no Termo de Referência.

A de se acrescentar que diante da essencialidade dos serviços de limpeza urbana e da necessidade de garantir sua continuidade sem comprometer a legalidade e a eficiência administrativa, a contratação emergencial deverá observar os requisitos formais exigidos pela legislação. Nesse contexto, a Administração Pública deve adotar medidas para assegurar que o ajuste seja realizado dentro de parâmetros técnicos e financeiros adequados, prevenindo qualquer risco de sobrepreço ou irregularidade na execução contratual.

Por conseguinte, ressalta-se que a contratação emergencial será necessariamente precedida de pesquisa de preços, garantindo que os valores contratados estejam dentro dos parâmetros de mercado e sem prejuízo ao erário. Assim, a Municipalidade adotará os procedimentos necessários para aferir a razoabilidade dos valores, realizando pesquisa de preços e apresentando o respectivo quadro comparativo, demonstrando a adequação dos custos praticados.

Além disso, a contratação será devidamente instruída com a comprovação da

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e informe o código 8A2E-4768-C641-1468.

disponibilidade de recursos, a publicação dos atos administrativos e a emissão de parecer técnico-jurídico favorável à medida. Dessa forma, não há risco de prejuízo ao erário, uma vez que a contratação atenderá ao interesse público de forma vantajosa e garantirá a manutenção de um serviço essencial à saúde pública e ao meio ambiente.

Diante de todas as informações e nuances do caso, a contratação emergencial está cabalmente justificada, respaldada por fundamentos fáticos, legais e jurisprudencial. Destaca-se, ainda, a preocupação em garantir a continuidade dos serviços essenciais à população e atender às necessidades da Administração neste momento crítico.

Ademais, a Administração Municipal reafirma seu compromisso com a transparência e a economicidade, assegurando que a contratação emergencial será conduzida em estrita observância aos parâmetros de mercado, garantindo a legalidade e a eficiência do ajuste. Paralelamente, seguem em andamento os esforços para a conclusão da licitação definitiva, promovendo a regularização do serviço de coleta seletiva e incentivando práticas sustentáveis e socialmente responsáveis.

2.2 Justificativa da ausência de previsão no plano de contratações anual: Considerando que a Lei Federal 14.133/2021 instituiu a elaboraçãodo plano anual de contratações, como uma faculdade da administração, sendo uma ferramenta no planejamento das contratações, no entanto, para sua elaboração os entes deveriam regulamentar a matéria.

No âmbito do Município de São Sebastião, o decreto 9136/2023, que regulamentou a Lei Federal14.133/2021, trouxe a previsão de elaboração do plano anual como uma possibilidade, conforme disposto no artigo 3º do referido decreto.

A Administração Municipal não promoveu a elaboração do plano de contratação anual para o exercício em curso.

Entretanto, a pretensa contratação encontra total adequação na lei Orçamentária Anual e é completamente compatível com o Plano Plurianual , demonstando deste modo presentes os requisitos relacionados ao planejamento orçamentário.

2.3 Justificativa da ausência de modelos de minutas padronizadao de termos de referência da Advocacia Geral da União: Considerando que o Município não adotou expressamente a utilização do catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4795-C041-1468.

obras do Poder Executivo Federal

Considerando ainda que a adoção das minutas padronizadas e elaboradas pela AGU é uma faculdade e não uma obrigação do município, ficando a decisão à margem do poder discricionário do gestor;

Entretanto, os modelos de minutas do termo de referência utilizados para a presente demanda são os disponibilizados pelo município atendendo ao disposto Lei Federal 14.133/2021 e no Decreto Municipal 9136/2023.

Em conformidade com a disposição contida no artigo 22 do Decreto Municipal nº 9.136/2023, a elaboração do estudo técnico preliminar é: I - facultada nas hipóteses de: dispensa de licitação fundamentada nos incisos I, II e VIII do art. 75 da Lei nº 14.133/2021; e na aquisição de bens e prestação de serviços não inéditos nos últimos 3 (três) anos, à exceção do disposto no §2º deste artigo. Portanto, no presente caso, o Estudo Técnico Preliminar não foi elaborado devido à natureza emergencial da contratação e à contratação de serviços não inéditos nos últimos 3 (três) anos.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos. A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste na contratação de empresa especializada nos serviços especializados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, abrangendo as etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento, destinação ou disposição final ambientalmente adequada, e deverão observar as disposições contidas no Termo de Referência, nos normativos federais e municipais que versem sobre o presente objeto, bem como as normas expedidas sobre o assunto pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).

3.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

3.3. O termo resíduo engloba os diversos materiais utilizados pelo homem que tenham perdido sua utilidade para cumprir o fim a que foram destinados inicialmente. Entretanto, a valorização de resíduos, que pode se efetivar de várias formas (reciclagem, reutilização, compostagem) é a forma apropriada para se praticar o conceito do desenvolvimento sustentável. As buscas pelo equilíbrio entre as ações humanas e a natureza justificam a necessidade de intervenções concretas, possíveis unicamente a partir do planejamento de programas de gerenciamento adequados. A utilização de ferramentas de gestão na solução do problema é legitimada tendo em vista a ampla variedade de resíduos gerados no cotidiano das cidades, exigindo distintas ações técnicas para sua resolução. Para o caso em pauta, como parte integrante da ação do poder público e do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Urbanos (PRESS), a municipalidade oportunizou a elaboração deste projeto orientado à solução de uma parcela dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), sob a ótica de um gerenciamento integrado. Em menor escala, é possível ainda a segregação de resíduos rotulados com algum tipo de restrição ambiental, caso de lâmpadas, pneus e solventes orgânicos, maximizando significativamente o ganho ambiental da atividade. A valorização de resíduos poupa recursos, reduz a poluição, restringe a ocupação de solos para deposição final, cria postos de trabalho, contribui para um desenvolvimento sustentável e para um ambiente melhor. A proposta é pautada não apenas na capacidade de realização de atividades produtivas, mas no vínculo destas atividades com o programa de educação ambiental objetivando ações permanentes e acessíveis à sensibilização de toda a população para o consumo responsável e para as práticas desejáveis à participação no programa de coleta. Com relação a Educação Ambiental, esta pretende realizar no Município a aproximação entre as questões ambientais e o cotidiano das pessoas, para que essas percebam a dimensão da influência dessa relação em suas vidas. Nessa perspectiva a Educação Ambiental é uma proposta que visa a reflexão sobre as formas de relações entre as sociedades e a natureza, entre os diferentes grupos sociais, sobre a ética e o direito à vida em todos os aspectos. A Educação Ambiental se propõe, ainda, a dar condições aos educandos de se posicionarem e agirem em busca de caminhos mais justos e solidários para os desafios do processo de construção, ocupação e transformação do mundo natural, social, cultural e ético.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

3.4. O crescente volume de resíduos sólidos gerado diariamente nos centros urbanos tem trazido uma série de problemas ligados principalmente à obtenção de uma forma de disposição final eficaz, sob os pontos de vista ambientais, econômicos, sociais e administrativos.

3.5. A demonstração da viabilidade da aplicação de soluções voltadas para a proteção dos recursos naturais contribui não somente para a adequação e modernização dos sistemas locais, mas, sobretudo, auxilia tecnicamente a busca por um modelo sustentável de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos. Quanto à disposição final, com a promulgação da Lei nº 12.305/10 - Política Nacional de Resíduos Sólidos que define o mês de agosto de 2014 como final para que todos os Municípios disponham o que se chama rejeito, ou seja, para os aterros sanitários só deverão seguir aqueles resíduos que já tiverem esgotado sua possibilidade de TRATAMENTO, APROVEITAMENTO E RECICLAGEM. Tal prazo foi prorrogado para que a grande maioria dos Municípios se adequassem às exigências.

3.6. É necessário portanto, tirarmos proveito do lixo, acelerando a sua inertização, minimizando e recuperando as áreas de disposição final. Assim, busca-se quebrar o ciclo unicamente acumulativo do lixo, que polui o solo, a água e o ar e impede o uso futuro mais nobre das áreas onde estão localizados os aterros sanitários.

3.7. Após 34 anos da implementação pioneira de caráter institucional do Programa de Coleta Seletiva para resíduos domiciliares, da edição da Lei Ambiental Municipal em 1992, da aplicação de tecnologia limpa de disposição final no extinto aterro municipal, além da elaboração do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos, o Município de São Sebastião, consolida sua posição de inovação na busca por soluções e para proteção do meio ambiente.

3.8. A proposta de Coleta Seletiva pretende introduzir no Município ações para o incremento da coleta de materiais recicláveis. Este documento preliminar apresenta alguns elementos básicos para a operação de recolhimento de resíduos recicláveis e da mobilização da população acerca da efetuação da separação dos resíduos nos domicílios e comércios.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

3.9. A temática ambiental, principalmente aquela que versa sobre o manejo de resíduos, incorpora necessariamente a interdisciplinaridade, isso significa que os sistemas de limpeza pública precisam a todo o tempo remodelar conceitos e atividades, com o objetivo principal de fundamentar e articular políticas que envolvam diferentes esferas da sociedade, tais como a inclusão social através da geração de emprego e renda, a melhoria da qualidade de vida da população e a responsabilização compartilhada entre os gestores e usuários do sistema. Ponto fundamental para o fator de sucesso das medidas de otimização reside na compreensão de que a prática de separação de resíduos é importante para a preservação ambiental, para dirimir os custos da Prefeitura e para a inclusão social de parcela excluída da população. É preciso fomentar o vínculo da população com os programas municipais existentes.

3.10. A grosso modo, a gestão eficaz dos resíduos, com redução, reaproveitamento e reciclagem promoverá maior inclusão e justiça social, além de economia de gastos públicos que poderão ser investidos em outras áreas. O "caminho natural do lixo urbano", ou melhor, a forma radicional que envolve a geração de resíduos nas cidades começa na aquisição, por parte da população de bens e serviços. Esses bens e serviços, após terem cumprido sua função inicial são descartados sob a forma de resíduo. Este resíduo depois de armazenado fora dos comércios e residências passa para a responsabilidade da Prefeitura, que organiza o sistema de limpeza pública para a coleta e disposição final.

3.11. Após coletados, os resíduos são enviados ao aterro sanitário onde são colocados em camadas recobertas por material arenoso. Ao fim de alguns anos temos um terreno recheado de lixo, comprometido ambientalmente, com uso futuro duvidoso, oneroso e sem serventia. A proposta de adoção de um serviço sustentável de saneamento ambiental altera esse cenário porque estabelece uma nova dinâmica que começa com a participação do Munícipe na redução da quantidade de resíduo gerado e na sua obrigação de separar o resíduo passível de reciclagem daquele que não possui propriedades reutilizáveis. Depois essa "atitude" é facilitada pela Prefeitura Municipal sob a forma da oferta do serviço de Coleta Seletiva, que por sua vez, deve ser executado com eficiência para garantir a manutenção do vínculo das boas práticas entre os cidadãos e o Poder Público.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4768-C641-1468.

3.12. Importante pontuar que a preocupação da sociedade acerca do futuro do planeta encontra-se em debate. De modo geral, a população mundial tem cobrado e esperado soluções de seus representantes nos governos, estimulando-os a aperfeiçoar as legislações específicas, principalmente no que diz respeito ao lançamento inadequado de poluentes no meio ambiente e às responsabilidades e atitudes a serem seguidas por todos em nossas atividades cotidianas.

3.13. São objetivos do Município:

I. Ampliar a abrangência do serviço de Coleta Seletiva;
II. Aumentar a taxa de desvio de materiais;
III. Compartilhar a responsabilidade do Programa de Coletiva Seletiva entre o Poder Público, Cooperativa, Iniciativa Privada e Sociedade.

3.14. Metas do Projeto:

I. Estabelecer indicadores de avaliação do sistema, como quantidade coletada e comercializada a fim de respaldar e planejar a ampliação do sistema de coleta;
II. Ampliar a coleta de modo gradativo com o objetivo futuro de atender 100% as residências e comércios;
III. Aumentar a taxa de desvio de materiais, reduzindo os custos de disposição em aterro sanitário e elevando a quantidade de empregos verdes no Município;
IV. Estimular o vínculo entre as políticas públicas ambientais e a população, utilizando a coleta seletiva também como veículo de conscientização.

3.15. Assim, o Projeto buscará a fidelização do serviço com o objetivo de atingir o comprometimento máximo com o sistema, a meta é atingir novos níveis no manejo de resíduos trazendo eficiência ao sistema de limpeza pública e diferenciando sobremaneira o saneamento ambiental municipal frente às políticas públicas ambientais.

3.16. O Termo de Referência em questão foi elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis,** conforme estabelecido pelas normas relacionadas à contratação pública sustentável, e

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C841-1468.

considerando os aspectos ambientais e sócio-econômicos e observado pontos como o a sustentabilidade ambiental, redução de resíduos, critérios de seleção entre outros.

4. PRAZO DO CONTRATO

4.1 O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da ordem de início dos serviços, com cláusula resolutiva até que seja concluído o procedimento licitatório.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto desta contratação emergencial que são os serviços de limpeza pública, especificamente, a coleta de resíduos orgânicos (RSO) e recicláveis (RSR) domiciliares, comerciais e públicos, porta a porta, em todo o município, realizar o transbordo destes resíduos até local próprio e devidamente licenciado, realizar a coleta e destinação final de resíduos volumosos, e a limpeza manual e mecanizada de praias, deverão ser realizados conforme descritos neste Termo de Referência com especial atenção às práticas sustentáveis e responsabilidade ambiental, conforme as normas vigentes detalhadas no termo.

A subcontratação será permitida, principalmente nas operações que precisam de veículos e equipamentos diferenciados tais como limpeza de praia, destinação final e operação de transbordo.

6. GARANTIA CONTRATUAL

Objetivando assegurar a regularidade, segurança e eficácia no processo da contratação do objeto, conforme Art. 98 da Lei 14.133/2021, será exigida a garantia de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

A exigência de garantia na contratação pública busca promover um ambiente transparente, competitivo e seguro, garantindo que a administração e os interesses sejam protegidos ao longo do processo de contratação e execução contratual.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

7. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O sistema de limpeza urbana proposto para o município de São Sebastião, assim como o abastecimento de água, iluminação pública, os serviços de limpeza urbana são de importância primária para qualquer cidade, independentemente do seu tamanho.

O sistema integrado de limpeza urbana prevê uma série de ações interligadas que possibilitam um ambiente saudável com considerável nível de limpeza e organização.

De maneira sucinta, os serviços de limpeza urbana são ações de manutenção da limpeza pública para manter a higiene, limpeza e organização da cidade. Além disso, é considerado um serviço essencial à segurança e saúde da população, contribuindo para uma maior qualidade de vida.

Os serviços de limpeza urbana abrangem uma série de ações, como: coleta de lixo, transporte, transbordo, tratamento e destinação final que se não executadas em sintonia não produzem os efeitos esperados.

É importante ressaltar que todos os serviços são essenciais para um bom funcionamento da cidade e por isso, merecem atenção do poder público.

Por essa razão, para cada serviço de manutenção e limpeza urbana, há profissionais, equipamentos, técnicas, normas e regulamentações específicas que auxiliam na qualidade do serviço prestado e não podem ser executados de forma separada.

Ou seja, de nada adianta se a coleta de resíduos for realizada regularmente e não houver o imediato transbordo para o regular transporte. Os resíduos continuariam no município, sem a correta destinação final, assim como não ocorrerá o transbordo caso haja algum problema da execução da coleta de resíduos sólidos.

E mais do que nunca, fica claro como os serviços se interligam e desempenham uma fundamental importância para a preservação da cidade, assegurando um ambiente limpo e agradável para moradores e turistas.

Gerenciar de forma eficiente o fluxo de resíduos é fundamental para garantir uma limpeza urbana eficaz. Isso inclui a coleta regular, a separação adequada dos resíduos e a destinação final apropriada.

Parece óbvio, mas a falta de serviços adequados de limpeza urbana pode resultar em diversos problemas, como o acúmulo de lixo nas vias públicas, a obstrução de sistemas de drenagem, o surgimento de odores desagradáveis e a propagação de doenças.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Uma cidade com serviços de limpeza urbanas articuladas entre si e adequados previne doenças e promove a saúde pública, já que a limpeza reduz a presença de vetores de doenças, como insetos e ratos.

A importância de investir na limpeza urbana integrada e ter cidades mais limpas e sustentáveis é essencial para o bem-estar das comunidades urbanas e o futuro do nosso planeta. Investir nessa área confere uma série de benefícios que vão além de uma simples questão estética.

Abaixo, destacamos as principais razões pelas quais investir em cidades limpas e sustentáveis é fundamental:

Qualidade de vida: cidades limpas proporcionam um ambiente mais agradável e saudável para seus habitantes, melhorando sua qualidade de vida.

Saúde pública: a limpeza urbana adequada reduz a disseminação de doenças, como a dengue, e melhora a qualidade do ar, diminuindo problemas respiratórios.

Preservação ambiental: cidades sustentáveis contribuem para a preservação da biodiversidade local e a conservação dos recursos naturais.

Eficiência na gestão de resíduos: investir em sistemas de gerenciamento de resíduos eficientes ajuda a reduzir o volume de lixo enviado para aterros sanitários, prolongando sua vida útil.

Economia: cidades limpas e sustentáveis atraem investimentos, impulsionam o turismo e geram empregos no setor de sustentabilidade, fortalecendo a economia local.

Eficiência energética: a adoção de tecnologias sustentáveis nas cidades resulta em maior eficiência energética, economizando recursos e reduzindo as emissões de gases de efeito estufa.

Qualidade do ar e da água: a redução da poluição do ar e da água melhora a qualidade desses recursos essenciais para a vida urbana.

Longevidade urbana: cidades sustentáveis são mais resilientes e têm maior longevidade, preparando-se para um futuro mais limpo e saudável.

7.1. ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS PARA COLETA DOS RESÍDUOS DOMICILIARES

I. O planejamento básico das atividades afeitas à coleta domiciliar decorre das características específicas dos serviços a serem executados na cidade de São

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

Sebastião, em função do volume de resíduos a coletar diariamente, dentro dos limites definidos pela prefeitura municipal.

II. A partir do conhecimento das condições locais, tornou-se possível o estabelecimento da estratégia proposta para a realização dos serviços de coleta exposta, no presente tópico, em duas partes, a saber:
   a. Mapas da Coleta Domiciliar;
   b. imensionamento dos Recursos;

7.1.1. **Mapas da coleta domiciliar**

I. Permitindo a ampla visualização do estudo operacional proposto para a coleta de resíduos sólidos domiciliares, a divisão setorial definida encontra-se graficamente representada nos mapas expostos no Anexo I deste termo de referência, onde se encontram caracterizados setores, viagens, frequências e períodos de execução dos serviços de coleta domiciliar.

7.1.2. **Dimensionamento dos recursos**

I. Para planejamento das atividades de coleta domiciliar levou-se em consideração o volume de serviço apropriado pela Secretaria de Serviços Públicos.

II. Nestas condições para dimensionamento da frota necessária ao adequado atendimento da coleta domiciliar, como parâmetro básico de cálculo, levou-se em consideração a média mensal da coleta de resíduos sólidos domiciliares, com base na média dos quantitativos do ano 2024, que totalizou a quantidade de 3.853,83 ton/mês no período mencionado.

III. Para efeito de elaboração de Plano de Coleta Domiciliar, considerou-se como quantidade média de lixo a coletar um volume de 147,77 toneladas diárias (considerando 26,08 dias de coleta no mês).

IV. O Município de São Sebastião é um polo turístico bastante procurado por turistas, principalmente durante o verão, o que aumenta consideravelmente a geração de resíduos a serem coletados.

V. Desta forma, para o dimensionamento dos recursos necessários que serão relacionados a seguir, devemos considerar os períodos de Baixa Temporada, que são os meses de fevereiro a novembro, e o de Alta Temporada, que compreende o período de dezembro e janeiro, pois a demanda pelos serviços de coleta é alterada significativamente conforme o período.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

VI. Conforme pode ser observado na média dos quantitativos do ano 2024, durante o período de Baixa Temporada, a média mensal de coleta foi de 3.450,35 ton/mês, representando uma média de 132,30 ton/dia (considerando 26,08 dias de coleta no mês).

VII. Já no período de Alta Temporada, a média mensal durante o período de base do relatório foi de 5.064,26 ton/mês. de resíduos coletados no mês, o equivalente a 194,18 ton/dia, durante o período.

Item	Serviço	Unidade	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Abr/2024
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSO), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares	tonelada	6.030,96	4.212,13	3.996,04	3.676,47
			Mai/2024	Jun/2024	Jul/2024	Ago/2024
			3.450,08	3.048,47	3.406,88	3.077,86
			Set/2024	Out/2024	Nov/2024	Dez/2024
			3.343,32	3.475,18	3.676,89	4.949,89
			media mensal	Alta Temp	Baixa Temp	
			3.853,83	5.064,26	3.450,35	

VIII. Essa alteração na geração de resíduos conforme o período do ano, altera a necessidade das frequências concebidas para as atividades de coleta domiciliar e encontram-se explicitadas nos mapas de coleta já inseridos neste estudo operacional.

IX. Nos itens a seguir encontram-se demonstrados os dimensionamentos de veículos e de mão de obra.

X. O município possui inúmeras ilhas que deverão ser atendidas por serviço de coleta e transporte em equipamento apropriado para este serviço. Destaca-se a Ilha de Montão de Trigo que deve ter uma equipe própria para atuação no local.

7.1.3. **Dimensionamento dos Equipamentos**

I. Partindo-se das condições verificadas na cidade de São Sebastião, para dimensionamento da frota necessária à coleta domiciliar estabeleceu-se, de antemão, a seguinte distribuição de volumes a coletar em cada turno de trabalho:

a. Período diurno: 66 % do volume diário (06:30 as 14:50h)

b. Período noturno: 34 % do volume diário (16:00 as 00:16)

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4F68-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

7.1.4. **Coleta Diária**

I. Nestas condições, dentro dos parâmetros médios já retratados anteriormente neste item, a coleta diária em média representará um volume diário aproximado de 147,77 toneladas a coletar, somados os vários setores e suas respectivas viagens.

II. Além da média da quantidade de resíduos coletados, é imprescindível, para efeito do dimensionamento da frota, considerar a distância entres os limites e as condições geográficas do município, principalmente em relação entre os bairros da Costa Sul (setores 19 a 35, do mapa de estudo da coleta) e o bairro Jaraguá, onde está situada a estação de transbordo (Ex. a distância entre o setor 20 - Boracéia está a aproximadamente 98 km da estação do transbordo).

III. Assim, considerando as características geográficas, a média histórica de coleta dos resíduos, e adotando-se veículos coletores compactadores com capacidade de 15 m3 para realizar a coleta em geral, o número de veículos mínimos e obrigatórios necessários ao atendimento da coleta será:

a. 13 veículos coletores compactadores de 15 m3 na Baixa Temporada, sendo: 06 veículos coletores, para atender a Região Centro e Costa Norte (setores 1 a 18 do mapa de estudo da coleta) e 07 veículos coletores, para atender a Região Costa Sul (setores 19 a 35 do mapa de estudo da coleta).

b. 19 veículos coletores compactadores de 15 m3 na Alta Temporada, sendo: 07 veículos coletores, para atender a Região Centro e Costa Norte (setores 1 a 18 do mapa de estudo da coleta) e 12 veículos coletores, para atender a Região Costa Sul (setores 19 a 35 do mapa de estudo da coleta).

c. 04 veículos coletores compactadores de 15m3, além dos veículos coletores citados acima, como reserva técnica, tanto nos períodos de Baixa e de Alta Temporada, para pronta reposição em caso de baixas mecânicas etc.

7.1.5. **Locais de Difícil Acesso**

I. Em alguns locais existem vias de difícil acesso, geralmente mais estreitas ou de terreno acidentado, íngreme etc., onde não é possível o tráfego do veículo coletor compactador de 15m3.

II. Para realização da coleta dos resíduos nestes locais, serão exigidos os seguintes veículos:

a. 02 veículos coletores compactadores de 6m3 na Baixa Temporada, sendo: 01 veículo coletor, para atender os locais de difícil acesso na Região Centro e Costa Norte (setores 1 a 18 do mapa de estudo da coleta) e 01 veículo

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

coletor, para atender os locais de difícil acesso na Região Costa Sul (setores 19 a 35 do mapa de estudo da coleta).

b. 03 veículos coletores compactadores de 6m3 na Alta Temporada, sendo: 02 veículos coletor, para atender os locais de difícil acesso na Região Centro e Costa Norte (setores 1 a 18 do mapa de estudo da coleta) e 01 veículo coletor, para atender os locais de difícil acesso na Região Costa Sul (setores 19 a 35 do mapa de estudo da coleta).

III. Para atendimentos aos locais de difícil acesso, os veículos citados acima serão o mínimo exigido para efeito do dimensionamento da frota pela CONTRATADA, porém, ficará a critério da CONTRATADA utilizar, além dos veículos previstos obrigatórios, equipamentos ou veículos alternativos do tipo moto-gari; mini coletores, mini basculantes etc, caso disponha e verifique a possibilidade de otimizar a coleta nestes locais.

7.1.6. **Caçambas Estacionárias tipo Roll on/off**

I. Além dos veículos coletores citados anteriormente, e visando otimizar os serviços de coleta, principalmente devido à distância entre bairros, será obrigatório que a CONTRATADA disponibilize os seguintes veículos e equipamentos:

a. 02 caminhões roll on/off, para transporte de caçambas roll on/off de 15m3,

b. 15 caçambas roll on/off com capacidade de 15m3.

c. Estas quantidades de caminhões e caçambas roll on/off serão as mesmas durante os períodos de Alta e Baixa Temporada.

7.1.7. **Dimensionamento de Mão de Obra**

I. A mão-de-obra necessária à coleta de resíduos domiciliares no Município foi calculada a partir da adoção de equipes compatibilizadas às necessidades inicialmente previstas, adequadas ao veículo compactador de maior porte (15 m3), e integradas por 01 motorista e 03 coletores de lixo por veículo.

II. As equipes de coleta em locais de difícil acesso que utilizarem os veículos coletores compactadores de 6m3 deverão ser formadas por, no mínimo 01 motorista e 02 coletores de lixo por veículo.

III. Para os serviços realizados com caminhões roll on/off serão necessários uma equipe com 01 motorista e 01 ajudante por veículo.

IV. Caso a CONTRATADA opte por utilizar veículos alternativos sugeridos (moto-garis, mini coletor etc.), além daqueles veículos exigidos no item acima, a

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4988-C641-1468.

CONTRATADA deverá formar a equipe conforme a necessidade do tipo de veículo empregado.

V. Em todos os casos, deverão ser observadas pela CONTRATADA as devidas obrigações legais, trabalhistas, de saúde, segurança, categoria de habilitação pertinente ao veículo que será conduzido, etc., assim como, deverá salvaguardar uma reserva técnica de colaboradores para cobertura de férias, faltas e eventuais necessidades não rotineiras.

7.1.8. **Coleta de resíduos sólidos orgânicos**

I. Cabe ressaltar que a coleta domiciliar será executada em todas as vias oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas.

II. A coleta domiciliar em locais de difícil acesso, bem como em áreas rurais incorporadas ao perímetro urbano, ruas e avenidas não pavimentadas ou mesmo quando as condições climáticas forem desfavoráveis, assim como vias estreitas e íngremes, deverá ser executada com a utilização dos veículos exigidos no item acima (coletores compactadores de 6m3).

III. A utilização de veículos alternativos (ex: moto-gari, mini basculantes, mini coletor-compactador etc.), para coleta nestes locais de difícil acesso, será permitida, ficando a critério da CONTRATADA utilizá-los ou não, para incrementar os serviços de coleta, além do que está sendo exigido neste termo de referência.

IV. De forma complementar ao sistema de coleta em locais de difícil acesso, ou em locais de grande geração de resíduos, compreenderá também a instalação de containers em pontos estratégicos destas localidades.

7.2 FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CONTÊINERES DE 1000 LITROS EM PEAD, CAIXAS METÁLICAS TIPO BROOKS, CAPACIDADE DE 5 M3; E CONJUNTO DE LIXEIRAS DO TIPO PAPELEIRAS DE 50 LITROS.]

I. Para complementar o plano de coleta de resíduos, além dos recursos e equipamentos já citados anteriormente, a CONTRATADA deverá fornecer, instalar, manter e higienizar a quantidade de:

a. 500 (quinhentas) unidades de contêiner fabricado em polipropileno de alta densidade - PEAD, capacidade de 1.000 litros, novos, com tampa;

b. 30 (trinta) unidades de caixa metálica tipo brook's, novos, com tampa;

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

c. 500 conjuntos de lixeiras do tipo papeleiras com capacidade de 50 litros cada lixeira, sendo o conjunto formado por duas lixeiras em cores diferente (uma destinada ao lixo orgânico, e outra destinada ao lixo reciclável).

II. Os contêineres, as caixas brook's, e os conjuntos de papeleiras serão dispostos por todo o município em locais indicados pela Fiscalização da CONTRATANTE para atender os locais onde é grande a geração de resíduos, ou outros de forma a otimizar os serviços de coleta.

III. A empresa contratada deverá dar manutenção, higienizar rotineiramente os mesmos conforme Plano Operacional a ser encaminhado e aprovado pela Fiscalização antes de sua instalação.

IV. As caixas Brooks deverão prever tampa para atendimento a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

V. Após a instalação nos locais indicados, deverá a CONTRATADA manter atualizada, a relação dos equipamentos e localização dos mesmos, a fim de orientar futuras fiscalizações e acompanhamento da Prefeitura Municipal e dos órgãos reguladores, se necessário.

VI. O fornecimento e instalação dos contêineres, das caixas brooks e dos conjuntos de papeleiras devem ocorrer em até 45 dias corridos após início dos serviços contratados. Os equipamentos mencionados neste item devem ser NOVOS, ou seja, sem uso anterior.

VII. A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referentes ao fornecimento, instalação, manutenção e higienização destes equipamentos, incluindo transporte, pessoal, produtos de limpeza, e outros insumos que forem necessários para manutenção dos mesmos.

VIII. Fica a cargo da CONTRATADA, durante todo o período do contrato, a reposição dos itens que porventura forem danificados e ficar sem condições de uso, assim como, as despesas com o transporte dos contêineres e das caixas metálicas quando for necessária a mudança do local de instalação das mesmas.

IX. A alteração do local de instalação destes equipamentos poderá ser indicada pela Fiscalização da Secretaria de Serviços Públicos, ou, sugerida pela CONTRATADA ao Fiscal, que deverá analisar e concordar ou não com a alteração de acordo com o interesse público.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

X. Para o transporte destes equipamentos, a CONTRATADA deverá manter o veículo do tipo poli guindaste ou outro que realize a movimentação dos mesmos com a devida segurança e em obediência à legislação de trânsito.

7.3 SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DOMICILIARES

I. A CONTRATADA deverá realizar o serviço de transporte e destinação final dos resíduos domiciliares da estação de transbordo até um Aterro Sanitário devidamente licenciado e que atenda todas as normas ambientais.

II. A definição de qual aterro sanitário será utilizado para a destinação final dos resíduos domiciliares ficará a cargo da CONTRATADA.

III. Atualmente, os resíduos oriundos dos municípios do litoral norte e central, têm sido transportados para um aterro sanitário localizado no município de Jambeiro/SP, enquanto os resíduos oriundos dos municípios do litoral sul têm sido transportados para um aterro sanitário localizado no município de Santos- SP

IV. Para execução desse transporte e destinação final, os equipamentos mínimos exigidos para a realização destes serviços são:
   a. 03 cavalos mecânicos com 3 eixos; e 05 carretas com 3 eixos e com capacidade mínima de 50m3 no período de BAIXA TEMPORADA (fevereiro a novembro); e
   b. 05 cavalos mecânicos com 3 eixos; e 09 carretas com 3 eixos e com capacidade mínima de 50m3 no período de ALTA TEMPORADA (dezembro e janeiro);

V. Deverá ainda, a título de reserva técnica, manter à disposição:
   a. 01 cavalo mecânico com 3 eixos; e 01 carreta com 3 eixos e com capacidade mínima de 50m3 tanto no período de Baixa Temporada quanto no período de Alta Temporada

7.3.1 Período de festas de final de ano

I. Nos eventos de Natal e passagem de ano, em torno de 15 dias, nossa cidade recebe um número extremamente grande de turistas em curto espaço de tempo, o que gera em poucos dias, uma quantidade bastante elevada de resíduos.

II. Conforme o quadro do Relatório de Quantitativo Mensal de Resíduos Domiciliares (Anexo I, deste termo de referência), nos 10 dias entre o período de 26 de dezembro a 04 de janeiro, são coletados em média 341 toneladas diárias de resíduos.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4765-C641-1468.

III. Portanto, a fim de evitar o acúmulo excessivo de resíduos na estação de transbordo, será exigido um incremento de equipamentos para destinação final destes resíduos durante o período de 26 de dezembro a 04 de janeiro do ano subsequente da seguinte forma:

a. 08 cavalos mecânicos com 3 eixos;

IV. 12 carretas com 3 eixos e com capacidade mínima de 50 m3 no período de festas de final de ano, compreendidos entre os dias 26 de dezembro a 04 de janeiro;

V. A quantidade de equipamentos exigidos visa não só operacionalizar todo o serviço de transporte, como também evitar o que as carretas carregadas de resíduos se acumulem na estação de transbordo.

VI. A destinação final do resíduo coletado nos serviços deverá ser em local ambientalmente adequado e devidamente licenciado, sendo a escolha e custo da CONTRATADA.

7.3.2 Operação da estação de transbordo

I. Caberá a CONTRATADA manter toda a estrutura da Estação de Transbordo, assim como as atividades que consistem na sua operação.

II. Atualmente, o Município possui uma área onde está situada a Estação de Transbordo está instalada na Rua dos Macucos s/nº, Bairro Jaraguá.

III. Os serviços consistem em estruturar a operação de descarga dos caminhões coletores de lixo nas carretas para posterior envio ao Aterro Sanitário.

IV. A empresa contratada deverá prever em seus custos a disponibilização de 3 coletores por turno de trabalho para remoção dos resíduos que porventura, caiam entre a parede e a carreta evitando assim que fiquem restos de lixo no chão, no momento de transferência dos resíduos dos coletores compactadores para as carretas.

V. O horário de funcionamento deverá acompanhar o horário da coleta domiciliar.

VI. Deverá ainda a CONTRATADA manter na Estação de Transbordo os seguintes equipamentos:

a. 01 Escavadeira para acomodação do lixo no interior das carretas;

b. 01 Retroescavadeira para acomodação do lixo nas carretas.

VII. Na estação de transbordo existe a balança para a pesagem dos coletores compactadores. A CONTRATADA deverá manter a balança em funcionamento, imprimir os recibos de pesagem, manter uma via dos recibos para possíveis

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4F68-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

fiscalizações de órgãos reguladores, e disponibilizar à Fiscalização da CONTRATANTE, uma via deste recibo para o mesmo fim e controle.

VIII. A empresa contratada deve prever a contratação dos operadores para as máquinas pesadas que serão utilizadas assim como de pessoal para realizar a execução da pesagem, e demais operações realizadas na estação de transbordo.

7.4 COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

Define-se como Coleta Seletiva a coleta e transporte regular dos materiais recicláveis disponibilizados pelos domicílios, estabelecimentos comerciais, estabelecimentos industriais, em vias ou logradouros públicos ou ainda nos próprios locais de funcionamento dos estabelecimentos. Entende-se como materiais recicláveis todo material que tenha condições de reutilização, reúso ou de serem reciclados tais como - papel, papelão, plásticos, vidros, metais ferrosos, não-ferrosos, óleo comestível, pneus, etc. A coleta será realizada porta-a-porta e em postos de entrega voluntárias existentes na cidade.

7.4.1 **O serviço**

I. O serviço compreende o fornecimento de caminhão carroceria de madeira equipado com gaiola, a equipe de coleta, seu abastecimento, sua manutenção, sua conservação, o pagamento das obrigações legais como impostos, seguros, leis sociais, indenizações de acidentes de trabalho e outras despesas atinentes ao serviço, além do pagamento das obrigações legais como impostos, seguros, leis sociais, indenizações de acidentes de trabalho e outras despesas atinentes ao serviço.

II. O serviço deverá ser realizado de acordo com o planejamento de operação apresentado pela futura contratada, no período aprovado pela Prefeitura.

7.4.2 **Uniformes de trabalho**

I. A equipe de trabalho deverá usar uniforme específico para esse tipo de serviço: Camisa, calça, boné, sapato, capa de chuva e luvas específicas para a coleta. As capas de chuvas deverão ser de PVA ou de borracha, com mangas compridas.

7.4.3 **Área de abrangência**

I. A coleta de materiais recicláveis será realizada nas vias e logradouros da cidade, no conceito porta-a-porta e em PEVs - postos de entrega voluntária.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e informe o código 8A2E-4768-C641-1468.

7.4.4 **Resíduos a serem coletados e quantidades**

I. Os materiais que deverão ser coletados pela Contratada, serão todo e qualquer material considerado reciclável estando disponibilizados regularmente em vias e logradouros públicos pelos domicílios e pelos estabelecimentos de comércio e indústria acondicionados em sacos plásticos.

7.4.5 **Tipos de resíduos a serem coletados**

I. Enquadram-se os seguintes materiais - papel papelão, plásticos, vidros, metais ferrosos, não-ferrosos, óleo comestível, pneus etc.

7.4.6 **Não serão coletados os seguintes materiais**

I. Não estão compreendidos na conceituação de materiais recicláveis para efeito da coleta seletiva, os materiais - terra, areia e entulhos de obras públicas ou particulares.

7.4.7 **Execução da coleta seletiva**

I. A Contratada deverá seguir o Plano de Operação existente, podendo propor novo Plano e submeter à aprovação prévia da PREFEITURA. O plano caso seja proposto, deverá conter a programação completa da coleta seletiva pelos bairros da cidade, o tipo de conjunto (caminhão carroceria de madeira, tipo gaiola) que será utilizado e a equipe de coleta. Deverão especificar o tipo de uniforme, e os EPIs que serão utilizados.

II. O Plano de Operação deverá conter o dia de coleta para cada setor, a data do início do programa, a orientação e esclarecimento sobre a separação e a forma de acondicionamento dos materiais e deverá ser comunicado com antecedência para a população abrangida no programa.

III. Depois de coletado nas vias e logradouros, os materiais recicláveis serão transportados para a COOPERATIVA designada pela Prefeitura, onde serão devidamente separados e estocados.

IV. A equipe de coleta deverá ser orientada especificamente para os diferentes tipos de materiais recicláveis, sendo que os materiais recolhidos considerados não recicláveis deverão ser dispostos na Estação de Transbordo.

7.4.8 **Frequência, horários e roteiros**

I. A Coleta Seletiva e o transporte dos materiais recicláveis serão realizados de Segunda-feira a Sábado exceto feriados e domingos.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

II. A Contratada deverá elaborar o calendário da Coleta Seletiva e disponibilizá-lo à comunidade.

7.4.9 **Pesagem dos materiais coletados**

I. Todo material coletado deverá ser pesado e posteriormente encaminhados para triagem.

II. O veículo carregado de materiais será pesado na balança localizada na Estação de Transbordo. O caminhão deve ser pesado vazio, antes de sair para a coleta, e depois, ao retornar após a coleta, será novamente pesado para calcular a quantidade de material coletado.

III. Após a pesagem, os materiais devem ser encaminhados para triagem no local designado pela Prefeitura Municipal.

7.4.10 **Fiscalização dos serviços**

I. A fiscalização do cumprimento do contrato assinado será realizada pela Prefeitura, bem como a avaliação do serviço realizado e as possíveis sanções a serem aplicadas contra a empresa contratada.

II. O programa de Coleta Seletiva a ser implantado terá caráter educativo principalmente das técnicas de seletividade e destinará um dia da semana para cada Setor de Coleta domiciliar para coleta de lixo seco (potencialmente recicláveis) em Próprios públicos e particulares.

III. Este Programa tem por objetivo reduzir o desperdício no lixo gerado pela População de nossa cidade, gerando receita paralela e principalmente a diminuição nos gastos da PREFEITURA com os serviços de coleta regular de lixo domiciliar, comercial e industrial

IV. O dia para cada Setor, a data de início do Programa e a orientação de esclarecimento sobre a separação e a forma de acondicionamento dos resíduos potencialmente recicláveis será comunicado com antecedência à população abrangida pelo Programa.

V. A **CONTRATADA** receberá Ordem de Serviço para implantar o Programa de coleta seletiva, cujo cronograma inicial de ação deverá ser apresentado à Fiscalização da Prefeitura com antecedência para aprovação prévia.

VI. Qualquer alteração no Sistema de coleta seletiva aprovado inicialmente, deverá antes de entrar em execução receber aprovação da Fiscalização da Contratante.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

VII. Consideram-se como potencialmente recicláveis, papel, papelão e derivados, plásticos, vidros, metais e outros que com igual capacidade possa ser incluídos, evitando-se a sua destinação em conjunto com o lixo úmido.

VIII. Considera-se como lixo úmido os resíduos orgânicos de trato doméstico como: restos de alimentos, cascas de frutas, talos e folhas verdes, e ainda, papéis servidos de higiene, etc.

IX. A CONTRATADA deverá manter a fase educativa e orientadora para a população, de tal forma a promover o melhor rendimento possível na recolha e disposição para reciclável dos produtos com tais características.

7.4.11 **Dimensionamento dos recursos e equipamentos**

I. Para a coleta dos materiais recicláveis serão exigidos no mínimo os seguintes equipamentos:
   a. 06 caminhões com carroceria tipo gaiola para coleta de reciclável com capacidade mínima de 8 ton., sendo: 03 caminhões, para atender a Região Centro e Costa Norte e 03 caminhões para atender a Região Costa Sul.
   b. 01 caminhão com carroceria tipo gaiola para coleta de reciclável com capacidade mínima de 8 ton., como reserva técnica, para pronta reposição em caso de baixas mecânicas etc.,

7.4.12 **Locais de difícil acesso:**

I. Para a coleta dos resíduos recicláveis nos locais de difícil acesso, com características já mencionadas neste termo de referência, serão exigidos no mínimo:
   a. 01 caminhões carga leve (VUC) com carroceria tipo gaiola para coleta de reciclável com capacidade mínima de 3 ton.

II. A quantidade de caminhões tipo gaiola, incluindo o indicado para os locais de difícil acesso e o de reserva técnica será a mesma, independentemente do período de Alta ou Baixa Temporada.

III. Assim como exemplificado acima, no caso da coleta de resíduos domiciliares em locais de difícil acesso, embora não seja obrigatório, a CONTRATADA poderá utilizar equipamentos alternativos, como motocicletas ou triciclos com carroceria tipo gaiola (moto-garis), ou veículos minibasculante, para também otimizar a coleta dos resíduos recicláveis nestes locais.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

7.4.13 **Dimensionamento de pessoal**

I. Para a realização da coleta de resíduos recicláveis, cada equipe será composta de 1 motorista e 2 coletores, por caminhão gaiola (de 8 ou 3 toneladas), além do ferramental de suporte que for necessário para a coleta.

II. Para apoiar esta iniciativa da PREFEITURA, serão feitos trabalhos de Equipe Volante da CONTRATANTE que atuará em todos os Bairros do Município, fazendo um trabalho de conscientização dos Munícipes da forma como deverão dispor convenientemente seu lixo, com a distribuição de material alusivo ao Programa de Reciclagem

III. A coleta dos resíduos recicláveis deverá ocorrer no período diurno (matutino e vespertino).

IV. A quantidade média a coletar é de 171,51 ton/mês, conforme Relatório Quantitativo de Coleta de Resíduos Recicláveis em 2024 em quadro abaixo:

Item	Serviço	Unidade	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Abr/2024
			247,87	170,92	152,00	170,68
			Mai/2024	Jun/2024	Jul/2024	Ago/2024
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	toneladas	142,22	159,23	182,23	168,85
			Set/2024	Out/2024	Nov/2024	Dez/2024
			151,87	159,75	145,54	212,98
			media mensal	Alta Temp	Baixa Temp	
			171,51	210,59	159,49	

7.4.14 **Coleta, transporte e destinação final de pneus recebidos da coleta domiciliar e particulares**

I. Os pneus coletados deverão ser armazenados em local fechado até que ocorra a destinação final, em local devidamente licenciado para este fim.

II. No caso dos pneus, a definição do local de destinação final, assim como todas as despesas necessárias para a coleta, armazenamento, transporte e destinação, ficará a cargo da CONTRATADA.

III. Deverá ainda a CONTRATADA manter o comprovante de destinação final original na sede da empresa para futuras fiscalizações de órgãos reguladores, se houver, assim como fornecer cópia destes comprovantes à Fiscalização da CONTRATANTE, pelos mesmos motivos.

IV. A geração mensal estimada deste tipo de resíduo é de 1.900 kg.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

7.5 COLETA DE RESÍDUOS ESPECIAIS VOLUMOSOS

7.5.1 Para efeito deste termo de referência, considera-se Resíduo Especial Volumoso aqueles móveis, eletrodomésticos e eletroeletrônicos pós-uso (ex. sofá, guarda-roupas, geladeira, fogão, televisão etc.), descartados pela população.

7.5.2 A empresa contratada deverá realizar o recolhimento destes resíduos volumosos descartados pela população, devendo destiná-los às empresas devidamente licenciadas para a reciclagem e/ou visando a reutilização desses(s) materiais ou ainda destinando-os as centrais de triagem que realizem o manejo desses, devendo comprovar ao município essa destinação final.

7.5.3 Será de total responsabilidade da contratada a definição do destino final dos resíduos volumosos, assim como todas as despesas necessárias a destinação, tais como, transporte, taxas cobradas pelo destinatário etc.

7.5.4 A coleta ocorrerá percorrendo-se todos os bairros do município, em sazonalidade e cronograma a ser definido entre a empresa e a Administração Municipal, e eventualmente, atendendo casos excepcionais, desde que não haja prejuízo do atendimento à programação que será elaborada.

7.5.5 A expectativa inicial é que os serviços sejam realizados numa mesma região a cada 05 (cinco) dias úteis.

7.5.6 Tão logo a programação seja estabelecida, é requerido da empresa ações de divulgação do cronograma e tipo de material, para que haja a mobilização da população para que tais resíduos sejam descartados no período em que a coleta estiver prevista para a sua localidade, assim como a conscientização de todos quanto ao tipo de resíduo que faz parte deste serviço.

7.5.7 É requerido que a empresa mantenha um sistema de contato da população, preferencialmente via telefone, podendo-se adotar outras mídias de contato adicionais, onde haverá a solicitação e/ou agendamento para coleta desses tipos de resíduos nas vias e residências municipais, assim como a divulgação do cronograma dos locais ou regiões.

7.5.8 A Administração Municipal, também utilizará dos meios de comunicação que tem à disposição para informar à população.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

7.5.9 Esse serviço não deverá interromper ou prejudicar quaisquer outras atividades quanto à coleta seletiva já realizada nos bairros e é em caráter complementar à coleta de materiais recicláveis.

7.5.10 A coleta de resíduos inservíveis, volumosos poderá ocorrer em caráter excepcional, por exemplo, em campanhas que o município venha a desenvolver para a prevenção à proliferação do mosquito transmissor da dengue e de outras doenças, devendo a empresa contratada prestar apoio, coleta e transporte dos materiais e destinação apropriada durante essas campanhas, se houver.

7.5.11 Com base na demanda por este serviço no ano de 2024, a quantidade média a coletar é de 41,50 ton/mês:

Item	Serviço	Unidade	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Abr/2024
3	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	38,18	35,91	36,92	40,28
			Mai/2024	Jun/2024	Jul/2024	Ago/2024
			31,55	33,40	46,33	53,56
			Set/2024	Out/2024	Nov/2024	Dez/2024
			44,83	50,71	53,31	32,00
			media mensal	Alta Temp	Baixa Temp	
			41,5	35,59	42,68	

7.5.12 Quantidade mínima de equipamentos e pessoal necessário para a coleta de resíduos volumosos

I. Estão previstos a quantidade de 04 equipes de trabalho para atender à programação que será estabelecida, sendo 03 equipes para atender as principais vias, e, 01 equipe para atender locais de difícil acesso.

II. Composição das Equipes para atender as vias comuns e de fácil acesso:
   a. Veículo: 03 caminhões caçamba com capacidade de 5m3, tanto para os períodos de Baixa e Alta Temporada + 01 caminhão de 5m3 para reserva técnica, devendo estar disponível tanto na Baixa quanto na Alta Temporada.
   b. Pessoal: 03 motoristas, devidamente habilitados para conduzir os caminhões que serão utilizados no serviço e 6 coletores para auxiliar no carregamento dos resíduos volumosos (02 para cada caminhão).

III. Composição da Equipe para atender as vias de difícil acesso:
   a. Veículo: 01 Caminhão de carga leve (caçamba aberta, com capacidade até 3,5 ton.) ou mini basculante, tanto para os períodos de Baixa e Alta Temporada. Obs.: o veículo para atender locais de difícil acesso poderá ser definido pela

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

empresa entre as opções acima, ou outro similar, desde que não haja prejuízo no atendimento ao serviço,

b. Pessoal: 01 motorista, devidamente habilitado para conduzir o veículo que será utilizado e 02 ajudantes para auxiliar no carregamento dos resíduos volumosos.

IV. Deverá a CONTRATADA manter uma reserva técnica de pessoal para cobrir férias, faltas etc., sem que haja prejuízo dos serviços.

7.6 LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS

7.6.1 Os serviços de limpeza manual e mecanizada de praias consiste na limpeza e remoção de detritos, como pedaços de vidros, plásticos, pontas de cigarros, tampas de garrafas, canudos, latas, bolas de piche, pedras de 1 a 10 cm de diâmetro, algas marinhas, conchas, peixes mortos e pequenos pedaços de madeira.

7.6.2 Para a limpeza mecanizada a CONTRATADA deverá utilizar máquinas de saneamento de praia, movidas por motor diesel, com potência mínima de HP, com boas condições de uso, com conversor de torque, inversor de marchas frente/ré, acionamento eletro-hidráulico, sistema autopropelido de peneiramento de areia com acionamento de regulagem hidráulica, com ajustes de profundidade de peneiramento de 0 a 15 cm de altura, com malha granulométrica removível em aço, e 02 (dois) compartimentos de acúmulo de resíduos para, em paralelo com os varredores, revolver a areia e recolher detritos.

7.6.3 Os resíduos oriundos da limpeza de praias deverão ser recolhidos, ensacados e devem ser colocados em local próprio onde possa ser recolhido pelos veículos coletores compactadores para a devida destinação até a área de transbordo.

7.6.4 Para possibilitar a elaboração da proposta, segue a relação das praias com a metragem (em metros quadrados) da faixa de areia de cada praia, que totalizam 2.163.506m2 de faixa de areia no município. Considerando a frequência de limpeza de praias, o quantitativo estimado para este serviço é de 8.787.680,92 m²/mês, com base na demanda por este serviço no ano de 2024:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C8-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C8-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

Item	Serviço	Unidade	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Abr/2024
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	12.676.522,30	4.420.307,00	3.320.259,00	3.196.008,00
			Mai/2024	Jun/2024	Jul/2024	Ago/2024
			3.100.000,00	6.120.340,00	10.104.080,00	12.675.020,00
			Set/2024	Out/2024	Nov/2024	Dez/2024
			10.586.276,00	9.206.627,00	14.604.513,00	14.044.072,00
			media mensal	Alte Temp	Baixa Temp	
			8.787.660,92	10.480.300,33	8.223.474,44	

7.6.5 Para a realização dos serviços e dimensionamento dos recursos, serão exigidos no mínimo:

a. 50 varredores operando diariamente, adequadamente uniformizados de acordo com o trabalho e local onde exercerão suas atividades e com os equipamentos de proteção individual previstos em lei; caberá a CONTRATADA manter a quantidade de coletores suficiente para suprir dias de descanso, férias, faltas etc. exigidos por lei.
b. 50 carrinhos tipo contêineres de 120 litros, com tampa, com rodas, sendo utilizados um por cada coletor, cabendo a CONTRATADA prever e manter a quantidade disponível para pronta reposição em caso de quebras.
c. 03 máquinas de saneamento de praia conforme descrição anterior, com operador (condutor).
d. 02 supervisores para acompanhamento e verificação dos trabalhos, sendo um para as equipes de trabalho que forem distribuídas na região Centro - Costa Norte, e outro para acompanhar as equipes de trabalho que forem distribuídas na Região Costa Sul.

7.5.6 Toda a operação de transporte de equipes, equipamentos e dos tratores, será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como o fornecimento dos ferramentais de mão, se necessários, e outros materiais que como sacos de lixo, EPIs, água para hidratação dos colaboradores etc.

7.5.7 A medição dos serviços de limpeza manual e mecanizada de praias consistirão em:

A CONTRATADA deverá manter as praias limpas, realizando os serviços de limpeza de segunda a domingo, sendo que a frequência em cada praia será orientada pela Fiscalização da CONTRATANTE, determinando também quanto à distribuição das equipes de limpeza, observando àquelas praias mais frequentadas e outras condições que o fiscal achar ideal para a execução dos serviços.

Os serviços serão pagos mensalmente conforme a metragem quadrada da praia que foi limpa durante o mês de referência de acordo com a frequência e orientação da Fiscalização da CONTRATANTE, que atestará os serviços.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Para efeitos de controle, além de planilha de medição atestada pela fiscalização, deverá ser realizado relatório fotográfico das atividades durante o mês, sendo que uma cópia deste relatório deve ser encaminhada à Secretaria de Serviços Públicos, da Prefeitura Municipal de São Sebastião.

7.7 ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÕES E MAO DE OBRA

7.7.1 **DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS**

I. A determinação da quantidade, das marcas, dos modelos, da capacidade e de outras características dos veículos e equipamentos que não foram mencionados nos itens acima será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo as mesmas, contudo, realizarem adequadamente os serviços contratados com qualidade, prazo adequado, e em concordância com as legislações pertinentes.

II. Os veículos deverão trazer, além das placas regulamentares, as condições necessárias à identificação da CONTRATADA e telefone para sugestões e reclamações.

III. A CONTRATADA deverá manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de funcionamento. Esta exigência se estende também às unidades de reservas, constituindo-se obrigação contratual a manutenção de sua limpeza e manutenção de sua pintura em bom estado.

IV. Os veículos e equipamentos deverão ser colocados em serviço abastecidos e equipados e mantidos em perfeitas condições de conservação e limpeza, segurança e funcionamento, tendo em vista o caráter contínuo inerente à prestação dos serviços.

V. Os veículos e equipamentos deverão atender aos limites de controle ambiental quanto à poluição atmosférica (em especial a emissão de fumaça negra) e sonora, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena da CONTRATADA ter de substituí-los.

VI. A PREFEITURA utilizará a qualquer tempo o espaço publicitário dos veículos e equipamentos envolvidos na execução dos serviços com a finalidade de solicitar a população a colaborar com os serviços de limpeza pública, estando vedada a publicidade da empresa executora dos serviços, salvo com autorização prévia pela PREFEITURA.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

VII. A CONTRATADA não poderá permitir a permanência de qualquer veículo de sua propriedade na via pública, quando não estiver em serviço, salvo mediante autorização expressa da PREFEITURA.

VIII. A PREFEITURA não se responsabilizará pela integridade de veículos ou equipamentos da CONTRATADA em caso de greve ou perturbações da ordem de qualquer espécie.

IX. A PREFEITURA poderá determinar vistoria nos veículos em serviço, além das planejadas, sempre que verificar que seu funcionamento está aquém do desejado.

X. Os caminhões e equipamentos que porventura trabalharem no período da noite, se autorizados, deverão estar equipados com dispositivos de sinalização (giroflex ou similar e pintados com tinta antirreflexiva na traseira).

XI. Todos os veículos deverão ser equipados com sinalização sonora para marcha à ré.

XII. Todos os veículos deverão portar, no mínimo, dois cones de sinalização viária, de acordo com a NBR 15.071 - Cones para Sinalização Viária.

XIII. Todos os veículos deverão atender ao Código de Trânsito Brasileiro - CTB, Lei 9.503/97 e suas Resoluções, especialmente nos itens relativos a equipamentos de segurança e sinalização.

XIV. Os veículos deverão estar equipados com equipamento de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor.

XV. Todos os veículos deverão dispor de sistema de rastreamento para monitoramento das rotas.

XVI. Os veículos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, inclusive a unidade reserva. Ressalta-se nessa exigência: perfeito funcionamento do velocímetro e tacógrafo; controle de emissões de gases através de laudo de teste de opacidade (CONAMA 251/99); perfeito estado de conservação da pintura; perfeito estado de pneus e equipamentos de segurança; e limpeza geral do veículo e equipamento, constituindo obrigação contratual.

XVII. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em Lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.

XVIII. A CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços.

XIX. A CONTRATADA deverá providenciar de imediato a substituição dos equipamentos que estejam em manutenção preventiva ou avariados.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4798-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

7.7.2 EDIFICAÇÕES E INSTALAÇÕES

I. A CONTRATADA deverá dispor de instalações fixas, formadas de oficina, almoxarifado e instalações complementares e peças, de forma a poder garantir a regularidade, a manutenção dos veículos e equipamentos.

II. Deverá, outrossim, dispor de garagem ou pátio de estacionamento, não sendo permitida a permanência de veículos e equipamentos em via pública, quando não estiverem em serviço.

III. A CONTRATADA deverá manter estas edificações e instalações, correndo por sua conta todas as despesas necessárias para tanto. Para o Município estão previstas no mínimo duas unidades operacionais, sendo uma para a Costa Norte e outra Costa Sul.

IV. A CONTRATADA deverá conter no mínimo as seguintes instalações:
   a. Pátio de estacionamento de veículos coletores / outros necessários;
   b. Box para lavagem de veículos e para caçambas ou caixas metálicas;
   c. Box para lubrificação;
   d. Oficina mecânica com ferramental apropriado;
   e. Almoxarifado;
   f. Vestiários, sanitários e refeitórios;
   g. Instalações administrativas e operacionais.

V. A CONTRATADA deverá dispor de local adequado para lavagem e desinfecção diária dos caminhões, devendo possuir um sistema de captação de águas servidas à rede coletora de esgoto ou a um sistema de tratamento adequado.

VI. A CONTRATADA deverá dispor de um sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos, bem como adequação dos serviços de pintura, visando manter os padrões exigidos pela PREFEITURA.

7.7.3 ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

7.7.3.1 DO DIMENSIONAMENTO DO PESSOAL

I. É de competência da CONTRATADA recrutar e fornece toda a mão-de-obra, direta e indireta, necessária à execução dos serviços, inclusive encarregados e pessoais de apoio operacional e administrativo, sendo, para todos os efeitos considerados como única empregadora.

II. O dimensionamento de pessoal de apoio operacional e administrativo é de responsabilidade da **CONTRATADA,** devendo sempre cobrir o mínimo exigido daqueles trabalhadores que foram mencionados anteriormente, podendo a

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

CONTRATADA agregar ao número proposto outros trabalhadores, com base em sua experiência em outros contratos e em seus levantamentos de produtividade.

III. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar imediatamente à fiscalização da PREFEITURA planilha com a programação e escala dos trabalhadores nos seus respectivos serviços, sempre que requerida, para que a fiscalização possa acompanhará diariamente no campo o número de trabalhadores alocados em cada atividade, penalizando a CONTRATADA que alocar trabalhador em número menor que o definido no termo de referência e informado na proposta/contrato.

IV. CONTRATADA deverá prever em seu Quadro Permanente de funcionários um engenheiro ou outro profissional que for exigido pela legislação vigente, pelo CREA ou demais órgãos reguladores da referida atividade.

7.7.3.2 A ORGANIZAÇÃO DO PESSOAL

I. O pessoal a ser empregado na realização das atividades deverá ser organizado em equipes, conforme estabelecido, neste termo de referência.

7.7.3.3 DA REMUNERAÇÃO DOS TRABALHADORES

I. Os trabalhadores da CONTRATADA terão como salário-base o salário normativo disposto na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria no Município, se houver.

7.7.3.4 DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (EPI/EPC)

1. A CONTRATADA deverá cumprir o disposto nas Normas Regulamentadoras 01 a 28 da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, incorrendo nas penalidades previstas neste Termo de Referência caso não atendam ao disposto neste item.
2. Todo pessoal em serviço deverá, por conta da CONTRATADA, usar obrigatoriamente uniforme completo, observando as normas de segurança, bem como os equipamentos de segurança individual e coletiva necessária.
3. As quantidades de EPI e EPC necessárias deverão ser dimensionadas pela CONTRATADA para todos os serviços previstos neste Termo de Referência.
4. A CONTRATADA não poderá permitir a entrada em serviço de quaisquer trabalhadores desprovidos dos uniformes completos, EPI e EPC exigíveis pela função que desempenham na prestação dos serviços contratados.
5. A CONTRATADA poderá repassar o uniforme/EPI usado aos seus novos empregados, desde que em boas condições de uso e devidamente higienizados e desinfetados.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

6. Todas as exigências também valem para o caso de subcontratação de equipamentos ou veículos, desde que autorizados pela PREFEITURA sendo a CONTRATADA a responsável direta pelo seu cumprimento, funcionários, mecânicos e demais operários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, seguros, uniformes e demais exigências das Leis Trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a CONTRATADA pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público a outrem.
7. Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentem munidos de seus documentos em ordem, inclusive atestado de boa conduta. Só serão mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados para com o público.
8. Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente contratação.
9. A PREFEITURA terá o direito de exigir dispensa, a qual deverá realizar em 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem a ação na Justiça, a PREFEITURA não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

7.7.3.4.1 DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- LUVAS NITRILON - Luvas confeccionadas em 100% algodão, com banho de borracha natural na palma e dorso e acabamento antiderrapante, punho em malha com revestimento corrugado.
- CALÇADO DE SEGURANÇA BIDENSIDADE - O calçado deverá proporcionar boa absorção de impacto, resistência e perfuração;
- CAMISA MASCULINA SEM MANGAS - Ausência de gola e mangas, decote arredondado, abertura frontal parcial de com fechamento através de botões e caseados no sentido vertical, 01 (um) bolso chapado do lado esquerdo superior. Abertura em continuação das costuras laterais, tecido único nas costas.
- CALÇA MASCULINA
- CAPA CONTRA CHUVA - Capa contra chuva, confeccionada em tecido plastificado (trevira) com fios internos de poliéster de alta tenacidade, trama em "X", com quatro fios na trama por quatro fios na urdidura por cm2 revestimento impermeabilizante de PVC em ambas as faces, cor amarela, elástico embutido nos punhos, capuz fixo com jugular, ilhós de metal resistente à corrosão, na saída do

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador: 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

cordão do jugular, costura eletrônica, botões metálicos de pressão resistentes à corrosão. Logotipo da CONTRATADA impressa no dorso na cor preta, abertura vertical de 17 cm (parte traseira da barra), botões recobertos por carcela.

- COLETE REFLETIVO - Somente para Coletores. Poderá também outras funções exigirem tal EPI se o trabalho a executar assim o exigir.
- BONÉ
- RELAÇÃO BÁSICA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs):

Categoria Profissional	EPI
Motoristas e Operadores de Máquinas Pesadas	Calça de brim, cordão, elástico
	Camisa de malha PV
	Botina ou tênis de segurança d cadarço
	Capa para chuva
	Boné e Crachá de identificação
	Protetor solar
Coletores:	Calça de helanca, cordão, elástico
	Camiseta poli viscose c/faixa refletiva ou cor em destaque
	Tênis de segurança *c/* cadarço sem biqueira
	Capa para chuva
	Boné e Crachá de identificação
	Luvas nitrilon
	Protetor solar
Varredores, Auxiliar de Serviços Gerais	Calça de brim, cordão, elástico
	Camiseta poli viscose c/faixa refletiva ou cor em destaque
	Boné com aba e Crachá de identificação
	Luva de malha pigmentada
	Tênis de Segurança *c/* cadarço sem biqueira
	Protetor solar

Esta relação é uma referência, não excluindo quaisquer outros EPI's obrigatórios exigidos pelas normas e legislações pertinentes, tanto para as categorias profissionais listadas, quanto para as não listadas nesta planilha.

É absolutamente vedada, por parte do pessoal da contratada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente termo de referência.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

Será terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA fazerem catação ou triagem de resíduos, ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

Caberá à CONTRATADA apresentar nos locais determinados e no horário de trabalho os Operários devidamente equipados e uniformizados.

As quantidades previstas de funcionários não contemplam situações resultantes de afastamento imprevisto, férias e faltas, reserva técnica ficando esta previsão a cargo da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá já no início dos serviços, treinar todo o seu pessoal da área operacional, através da realização de cursos de capacitação técnica e gerencial de forma a garantir o perfeito desempenho e segurança dos seus empregados na realização dos serviços.

A CONTRATADA deverá efetuar um programa de capacitação para atender, anualmente, 100% (cem por cento) dos funcionários da limpeza pública (gerentes, motoristas, técnicos, encarregados e agentes de limpeza).

O programa de capacitação deverá abordar, no mínimo, os seguintes temas:

a) Gerenciamento dos Sistemas de Limpeza Pública;
b) Cidadania e Meio Ambiente;
c) Qualidade no atendimento;
d) Importância dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC's.

7.7.4 PROGRAMAS DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO

I. Os trabalhadores da área de limpeza urbana estão potencialmente expostos a uma diversidade de riscos ocupacionais, com probabilidade de diferentes agravos ao seu organismo.

II. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todas as normas técnicas e legislações pertinentes à Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho.

III. A PREFEITURA propõe ações a serem implantadas pela CONTRATADA, o que não exclui a adoção de medidas legais e/ou que se fizerem necessárias para o cumprimento de todas as normas técnicas ou legislação pertinente que não estiverem listadas a seguir ou que sofrerem alterações durante a vigência do contrato.

IV. Para promoção e preservação da saúde desses trabalhadores, a CONTRATADA deve elaborar e implementar o programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, como parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da instituição,

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

no campo da saúde dos trabalhadores, observando-se as normas regulamentadoras e a Portaria n°8, de 08/05/1996, do Ministério do Trabalho, ou quaisquer outras normas e legislações que vierem a substitui-la ou complementá-la.

V. O PCMSO deverá ser planejado e implantado com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, privilegiando a prática de exames médicos diferenciados para as correlações entre os riscos das atividades e possíveis agravos à saúde.

VI. Como medida preventiva à preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores, devem ser reconhecidos, avaliados e mantidos controles da ocorrência de riscos ocupacionais existentes ou com possibilidade de existência no ambiente de trabalho, consolidados no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e em programas específicos de segurança e Medicina do trabalho.

VII. Os funcionários usarão os equipamentos de proteção individual de acordo com a legislação e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

7.7.5 Elementos propostos do Programa de Controle de Saúde Ocupacional, Planejamento e administração coordenados

I. A PREFEITURA sugere os seguintes critérios para o planejamento das ações:

a. Manter política coordenada de ação envolvendo o serviço de limpeza urbana, e o serviço de saúde ocupacional, o serviço de controle de infecção, os diversos departamentos dos estabelecimentos de saúde e órgãos de importância para o programa;

b. Seguir, para o PCMSO, as diretrizes estabelecidas na portaria n° 24, de 29/12/1994, do Ministério do Trabalho e em suas alterações;

c. Estabelecer um sistema ativo de notificação e protocolos escritos de controle de doença ocupacional, principalmente sobre:

- Infecções de pessoal que necessite de restrições ou afastamento do trabalho;
- Retorno ao trabalho após doença infecciosa que necessitou restrição ou afastamento;
- Exposição a agentes químicos ou físicos e infecções relacionadas ao trabalho;
- Resultados de investigações epidemiológicas;
- Organizar trabalho conjunto com a comissão de Controle de Infecção Hospitalar, no meio ambiente intra-hospitalar.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

7.7.6 Avaliação ocupacional para o posto de trabalho:

I. A PREFEITURA sugere os seguintes critérios para a avaliação ocupacional para o posto de trabalho:
   a. Exame médico ocupacional: realizar exame médico ocupacional (admissionais, periódicos, demissionais, de retorno ou mudanças de posto de trabalho) dos trabalhadores;
   b. Histórico vacinai e ocorrência de doenças vacino-preveníeis, a exemplo da varicela, sarampo, parotidite (caxumba), rubéola, hepatite B;
   c. História de qualquer condição que possa predispor o funcionário a adquirir ou a transmitir doenças infecciosas, enfatizando os vírus veiculados pelo sangue;
   d. Histórico clínico sobre fertilidade, gestações com anomalias congênitas, doenças malignas, doença hematológica ou hepática, para candidatos a atividades com exposição a agentes químicos;
   e. Histórico ocupacional sobre exposição a agentes químicos;
   f. Exame clínico, enfatizando: pele, membranas, mucosas, sistema cardiopulmonar e linfático, fígado e sistema osteomuscular;
   g. Atividades anteriores e/ou simultâneas;
   h. Acidentes anteriores.
   i. Exames laboratoriais:

II. A CONTRATADA deverá realizar todos os exames laboratoriais necessários, indicados pelo exame médico e pelos riscos ocupacionais existentes, bem como outras avaliações e exames complementares, quando se fizer necessário.

III. Critérios propostos para a seleção de pessoal:
   a. Considerar, como pré-requisito, para o ocupante do cargo de gari e coletor de RSS, que ele seja alfabetizado, escolaridade mínima 4a série do Ensino Fundamental.
   b. Aspectos psicológicos desejáveis:
      - Boa atenção difusa e concentrada;
      - Razoável senso de organização;
      - Iniciativa razoável;
      - Boa disciplina quanto ao acatamento de ordens e comprimento de normas;
      - Habilidade de relacionamento interpessoal;
      - Razoável capacidade de decisão;
      - Equilíbrio emocional.
      - Saúde Ocupacional e Educação em Segurança do Trabalho

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

IV. A PREFEITURA sugere os seguintes critérios programas de saúde ocupacional e educação em segurança do trabalho.

a. Oferecer aos trabalhadores, anualmente, ou sempre que se fizer necessário, treinamento em serviço e educação em controle de infecção e técnicas de segurança pertinente às suas atividades, de forma que esses trabalhadores se mantenham atualizados;

b. Assegurar que, também no treinamento inicial, sejam incluídos os seguintes tópicos:

- Informações sobre o cronograma de trabalho, sua natureza e responsabilidades, assim como os riscos da exposição aos possíveis agentes químicos, biológicos ou físicos, seus danos à saúde, e técnicas seguras de segregação e manuseio;
- Modos de transmissão de infecções e importância da total adesão às normas das precauções padrão;
- Importância da informação de riscos específicos para a funcionária grávida;
- Importância dos programas de vacinação;
- Importância da lavação das mãos e do uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI;
- Procedimentos preconizados no manejo de RSS, desde a segregação até a disposição final.
- Elaborar políticas e procedimentos escritos específicos para o controle de doenças e prevenção de acidentes do trabalho, que sejam de fácil acesso e disponíveis a todos os trabalhadores;
- Prover um sistema de informação educacional apropriado ao nível de escolaridade de cada trabalhador;
- Assegurar que o trabalhador faça uso adequado dos equipamentos de proteção individuais preconizadas;
- Proibir fumar no ambiente intraestabelecimento de saúde.
- Abordagens sugeridas para treinamento em segurança do trabalho:
    1. Riscos no manejo de resíduos infectantes, perfurocortantes e químicos perigosos;
    2. Riscos ergonômicos;
    3. Levantamento manual de cargas;
    4. Riscos de acidentes;
    5. Comunicação de acidentes;

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4F88-C041-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

6. Equipamentos de proteção individual: preconizar o uso dos EPIs e EPCs em função do tipo de atividade.

7.7.7 Exposição a riscos e doenças relacionadas com o trabalho

I. A PREFEITURA sugere os seguintes critérios para as questões de exposição a riscos e doenças relacionadas com o trabalho:

a. Manter um registro dos trabalhadores, que inclua informações obtidas durante a avaliação médica, dados de imunização, resultados de exames complementares e relato de doenças ou exposições ocupacionais de acordo com a legislação vigente;
b. Estabelecer mecanismo de fácil acesso do trabalhador às informações sobre as doenças que ele possa adquirir ou transmitir;
c. Desenvolver protocolos escritos sobre o manuseio de doenças infecciosas ocupacionais ou comunitárias e de exposições importantes;
d. Registrar a ocorrência de doenças infecciosa ocupacional ou a exposição de riscos, no prontuário médico funcional e, quando indicado, notificar o controle de infecção hospitalar a membros do serviço de saúde ocupacional.
e. É proibido o transporte de funcionários em carrocerias abertas de caminhões ou veículos utilitários, bem como em qualquer condição que não esteja de acordo com as normas de segurança do trabalho e/ou legislação de trânsito. O transporte das equipes de trabalho, das instalações de apoio aos respectivos setores de limpeza deverá ser efetuado através de veículos apropriados (ônibus) com capacidade máxima de 40 passageiros, apresentando no máximo 05 anos de fabricação.

7.7.8 Manutenção dos registros e das informações

I. A PREFEITURA sugere os seguintes critérios para a manutenção e registro das informações:

a. Estabelecer e manter registro atualizado de todos os trabalhadores de forma confidencial, assegurando que os mesmos sejam corretamente instruídos sobre a doença ou exposição ocupacional;
b. Assegurar que seja mantido o caráter confidencial individual público dos dados sobre as condições de saúde dos trabalhadores.

7.7.9 IMUNIZAÇÃO DOS TRABALHADORES

I. A CONTRATADA deverá realizar a imunização dos trabalhadores de acordo com as funções executadas e de acordo com as normas e legislação específica.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

7.8 PLANEJAMENTO

I. A CONTRATADA deverá elaborar um plano de trabalho e submeter à aprovação prévia da PREFEITURA

II. Se houver necessidade, o detalhamento do novo plano deverá apresentar todos os dados necessários para a caracterização e posterior medição dos serviços, sendo específicos para cada tipo de serviços.

III. Caso a PREFEITURA considere insuficiente os dados apresentados, deverão ser complementados num prazo de 3 (três) dias corridos a contar de sua manifestação por escrito.

IV. Deverão ser obedecidos aos horários previamente estabelecidos para os serviços.

8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1 Obrigações da Contratada/Compromissária

8.1.1 A Contratada/Compromissária deve cumprir todas as obrigações e executar o objeto nas condições previstas no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.2 Efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviços, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, com as especificações dos serviços executados, assim como o prazo de garantia ou validade;

8.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, de acordo com a sessão III, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) que compreendem os artigos 18 a 25, quando for o caso;

8.1.4 Substituir, reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com avarias ou defeitos;

8.1.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante/Compromitente;

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

8.1.6 Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

8.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.1.8 O serviço, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela CONTRATADA desde que comprovada a existência de adulteração, cuja verificação só será possível posteriormente;

8.1.9 No preço ofertado deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;

8.1.10 Todos os tributos incidentes sobre o objeto do Contrato, legalmente atribuíveis à CONTRATADA serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à CONTRATANTE, sempre que exigidos;

8.1.11 A CONTRATANTE estará livre de responder por obrigações assumidas pela CONTRATADA, junto a terceiros, visando o fornecimento do objeto ora ajustados;

8.1.12 São proibidas, à CONTRATADA, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos:

- lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
- lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
- queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público.

8.2 Obrigações da Contratante

8.2.1 Disponibilizar profissional específico, indicado pela CONTRATANTE, para acompanhar a entrega do serviço;

8.2.2 Encaminhar formalmente a demanda, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

8.2.3 Receber o serviço entregue pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta, conforme inspeções realizadas no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

8.2.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

8.2.5 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado, corrigido ou refeito;

8.2.6 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.2.7 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

8.2.8 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos Termo de Referência e seus anexos;

8.2.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.2.10 Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

8.2.11 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada/Compromissária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21;

8.2.12 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9. DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4780-C641-1468.

responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, caput);

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 115, §5º);

9.3 Fica designado como Gestor do(a) Contrato o servidor Gelson Aniceto de Souza, cargo: Secretário de Serviços Públicos, matrícula 72842-0;

9.4 Fica designado como Fiscal do(a) Contrato o servidor Toni Wang, cargo: Chefe de Divisão de Gestão Descentralizada de Resíduos Sólidos da Região Norte, matrícula 72386-0;

9.5 Fica designado como Suplente de Fiscal do(a) Contrato o servidor Valdir Teixeira Pereira Santana, cargo: de Divisão de Gestão Descentralizada de Resíduos Sólidos da Região Sul, matrícula 72343-6;

9.6 Os fiscais designados para esta contratação são ocupantes do cargo de Chefe de Divisão de Gestão Descentralizadas de Resíduos Sólidos, funções que fazem parte da estrutura administrativa da Prefeitura e que foram criadas especificamente para acompanhar e fiscalizar os serviços que são objeto deste Termo de Referência, conforme os artigos 417 e 418, da Lei Complementar nº 247/2019 que dispõe sobre a Organização Administrativa do Município de São Sebastião e dá outras providências.

9.7 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

9.8 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

9.9 A inadimplência da CONTRATADA/COMPROMISSÁRIA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

9.10 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º);

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4B6B-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

9.11 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),

9.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada/Compromissária com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.13 Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

10. MEDIÇAO/CONDIÇOES DE PAGAMENTO

10.1 Os serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares comum, de difíceis acessos e insular; coleta de resíduos recicláveis, coleta de resíduos volumosos, e de transporte e destinação final de resíduos até aterro sanitário, incluindo a operação do transbordo serão todos medidos por tonelada, e deverão ser pesados na balança existente na área de transbordo, comprovados mediante recibo de pesagem emitido pela balança. Já os serviços de limpeza de praia serão medidos pela área de limpeza de praia realizada, relacionadas com suas datas em planilha de apropriação.

10.2 A falha na execução dos serviços, falta eventual de pessoal ou equipamento mínimo exigido, ou outro motivo de responsabilidade da CONTRATADA, verificados e notificados pela fiscalização, poderá implicar no desconto, multa ou outra penalidade prevista em contrato.

10.3 Ao final de cada mês, deverá a CONTRATADA emitir relatório, inclusive fotográfico, dos serviços prestados no período de referência, que serão atestados pela Fiscalização da CONTRATANTE, e que deverá acompanhar as notas fiscais emitidas para pagamento.

10.4 Os pagamentos serão realizados em até 30 (dias) de acordo com cronograma adotado pela Secretaria da Fazenda.

10.5 A contratada fará jus aos recebimentos apenas dos serviços efetivamente prestado e não do valor do contratado, tendo em vista a cláusula resolutiva de vigência.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/6A2E-4768-C641-1468.

11. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor para a contratação emergencial de empresa especializada para prestação dos serviços de limpeza pública que são objeto deste contrato, seguirá os princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021, garantindo a legalidade, eficiência, transparência e atendimento ao interesse público.

O processo será realizado por dispensa de licitação com base as disposições da lei nº 14.133/2021, em especial o art. 75, incico VIII, com critério de julgamento de menor preço.

11.1 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 66 da Lei 14.133/2021)

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS: Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

11.1.2 HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (Art. 68 da Lei 14.133/2021)

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual.

d.1) Caso a licitante tenha domicílio no Estado de São Paulo, deverá apresentar a Certidão de Regularidade quanto a débitos tributários inscritos e também de não inscritos na Dívida Ativa do Estado;

e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos mobiliários e incidentes sobre o objeto desta contratação;

f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

11.1.3 HABILITAÇÃO TÉCNICA (Art. 67 da Lei 14.133/2021)

a) Prova de capacitação técnico - profissional, através de comprovação do proponente de possuir em seu quadro permanente, mediante registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, contrato social ou contrato de natureza civil com trabalhador autônomo, na data prevista para entrega da proposta, profissional(ais) de nível superior ou outro(s) devidamente reconhecido(s) pela entidade competente, detentor(es) de certidão(ões) de acervo técnico (CAT) relativa(s) às parcelas de maior relevância e valor significativo desta cotação de preços, a saber:

- Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares;
- Transporte e destinação final dos resíduos, incluindo operação e manutenção de estação de transbordo;
- Coleta e destinação final de resíduos volumosos.

b) Prova de capacitação técnico - operacional, através de comprovação nome da proponente, de aptidão para atender o objeto da presente contratação, mediante apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado execução de obra ou serviços de características semelhantes ao objeto da contratação, relativa(s) às parcelas de maior relevância e valor significativo desta cotação de preços, a saber:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

b.1) Entende-se por pertinente e compatível os atestados que contemplem no mínimo as seguintes parcelas de relevância:

- Atestados firmados por pessoas jurídicas de direito público ou privado, declarando que a proponente executou serviços relacionados à Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, em volume equivalente a 50% das quantidades previstas na Planilha de Quantitativos, consoante autoriza a Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Atestados firmados por pessoas jurídicas de direito público ou privado, declarando que a proponente executou serviços relacionados à Transporte e destinação final dos resíduos, incluindo operação e manutenção de estação de transbordo em volume equivalente a 50% das quantidades previstas na Planilha de Quantitativos, consoante autoriza a Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Atestados firmados por pessoas jurídicas de direito público ou privado, declarando que a proponente executou serviços relacionados à Coleta e destinação final de resíduos volumosos, em volume equivalente a 50% das quantidades previstas na Planilha de Quantitativos, consoante autoriza a Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

c) Registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, conforme o caso, da empresa proponente e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região da sede ou domicílio da licitante, em plena validade.

d) Será admitido, para fins de comprovação do quantitativo mínimo, o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados.

e) A proponente disponibilizará todas as informações necessárias a comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo agente de contratação, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, entre outros documentos.

f) Comprovação do vínculo do profissional detentor do atestado técnico poderá ser feita pelas seguintes formas: no caso de empregado da empresa, por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social, no caso de prestador de serviços, mediante contrato escrito firmado com o licitante.

g) Apresentação da documentação legal do aterro sanitário, devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, a saber:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

g.1) Licença ambiental de Operação;

g.2) Alvará/Licença de Funcionamento expedido pelo Município no qual o Aterro Sanitário esteja localizado;

g.3) Documento expedido pelo Administrador do Aterro Sanitário, declarando o licenciamento ambiental e aprovação do aterro pelos órgãos ambientais competentes, bem como, a disponibilidade e capacidade para a execução dos serviços a serem contratados, oriundos do Município de São Sebastião/SP.

11.1.4 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 69 da Lei 14.133/2021)

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço Patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, com cópia das folhas de ABERTURA E ENCERRAMENTO, assinados por Contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitindo-se, todavia, sua atualização por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta;

c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substitui os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

d) Quando se tratar de Sociedade Anônima, está deverá apresentar comprovante de publicação da documentação referida no item acima, no órgão de imprensa oficial.

e) As empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) estão dispensadas do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis apenas para fins fiscais, mas, para a presente contratação, é obrigatória a apresentação do Balanço Patrimonial, REGISTRADO, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional referente ao último exercício social exigível.

f) As empresas enquadradas no SPED CONTÁBIL (sistema público de Escrituração Digital Contábil) poderão apresentar as demonstrações digitais do último exercício social, desde que na versão de impressão (pdf) e na forma da lei, ou seja, com os seguintes documentos: Termo

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

de Abertura e Encerramento do Livro Diário; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício – DRE; Termo de Autenticação ou Termo de Registro (recibo gerado pelo SPED).

g) A comprovação de boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais que 1 (>=1), coforme as fórmulas abaixo:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: LG igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: LC igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG): igual ou superior a 1,00 (um vírgula zero)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

11.2 CONSÓRCIO (Art. 15 da Lei 14.133/2021)

11.2.1 Da participação de empresas reunidas em Consórcio

11.2.1.1 Acerca dos Consórcios, este município entende que admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação do mercado em face do objeto a ser contratado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto. Desta forma, seria vantajoso para a administração pública, contratar empresas em regime de consórcio, devido à pluralidade de atividades que são associadas, e se complementam. A limpeza urbana é considerada um serviço essencial à população, pois está diretamente ligada à saúde pública e ambiental, além de fazer parte dos serviços inseridos no saneamento básico. Ela envolve os serviços de coleta de resíduos sólidos, transporte e destinação final destes resíduos sólidos, coleta seletiva entre outros, as quais deverão obedecer às seguintes

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

regras:

11.2.1.2 Compromisso de constituição futura do Consórcio, firmado por instrumento público ou particular, subscritos pelos representantes legais das empresas consorciadas, que deverá observar as seguintes regras:

11.2.1.3 Indicar o líder do Consórcio;

11.2.1.4 Conferir ao líder, amplos poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório e no Contrato, requerer, transferir, receber (inclusive faturas), dar quitação, transigir, acordar, renunciar ao direito de recorrer, desistir, responder administrativa e judicialmente em qualquer grau de jurisdição, inclusive receber notificação, intimação e citação;

11.2.1.5 Estabelecer compromisso e obrigação dos consorciados, bem como responsabilidade individual e solidária de cada um deles, por suas obrigações de ordem fiscal, administrativa e contratual, tanto na contratação quanto durante a execução do Contrato, até a conclusão dos serviços que vierem a ser contratados com o Consórcio;

11.2.1.6 Atender, na íntegra, às disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.1.7 Assumir o compromisso de que o Consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da CONTRATANTE, até o recebimento definitivo dos serviços que vierem a ser contratados;

11.2.1.8 Assumir o compromisso expresso de que o Consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros.

11.2.1.9 Indicar a pessoa física que representará o Consórcio perante a CONTRATANTE;

11.2.1.10 Não será admitida a participação, em Consórcios distintos, de uma mesma empresa, diretamente ou por controladora, controlada ou coligada, ou de empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial;

11.2.1.11 Se vencedor, o Consórcio fica obrigado a promover a constituição e o registro do Consórcio, nos termos do compromisso apresentado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do contrato, que será firmado em nome da denominada empresa líder, sob pena de rescisão de contrato imediata.

11.2.1.12 Se vencedor Consórcio nas condições previstas no item anterior, será realizado Termo Aditivo com atualização dos dados do Consórcio constituído, tais como CNPJ e outros.

11.2.1.13 O prazo de duração do Consórcio deverá respeitar o prazo de recebimento definitivo dos serviços, acrescido de 06 (seis) meses.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

11.2.1.14 As empresas deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Termo de Referência, das condições gerais e particulares do objeto da presente contratação e dos locais onde serão executados os serviços, devendo verificar as condições atuais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

11.2.1.15 Eventuais modificações societárias ocorridas no âmbito interno das empresas, após a contratação do objeto, tais como reestruturação societária, cisão, fusão e incorporação, deverão ser submetidas previamente ao crivo da CONTRATANTE.

11.2.1.16 Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados pelas consorciadas da seguinte forma:

a) As exigências de habilitação jurídica, fiscal e econômico-financeira deverão ser apresentadas por todas as empresas consorciadas, admitido para efeito de habilitação econômico-financeira o somatório dos valores de cada consorciado na proporção de sua participação;

b) As exigências do item 3 - Habilitação Técnica, deverão seguir:

letra "a": por todas as empresas consorciadas;

letra "b": por 01 (uma) ou demais empresas, admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

letra "c": por todas as empresas consorciadas;

letra "f": por todas as empresas consorciadas;

letra "g": por 01 (uma) ou demais empresas consorciadas.

12. ESTIMATIVA DO PREÇO

Para estimativa de preços, consideramos primeiramente as medições dos serviços realizados em todo o ano de 2024 conforme as tabelas demonstradas no ítem 7 deste termo onde constam os quantitativo medidos em cada mês, e assim estimamos quantitativo médio mensal para cada um dos ítens propostos resultando na tabela abaixo:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Item	Serviço	Unidade	Quant Estimada/Mês	Quant Estimada/Ano
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de: a) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros; b) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros; c) Fornecimento, instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis; d) Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.	tonelada	3.853,83	46.245,96
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	tonelada	171,51	2.058,12
3	Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de: a) Operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.	tonelada	3.853,83	46.245,96
4	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	41,50	498,00
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	8.787.680,92	105.452.171,04

Com este quantitativo estimado, buscamos cotações com empresas que tenham histórico de atuação em cidades litorâneas no Estado de São Paulo, prioritariamente, e ao mesmo tempo, com geografia mais acidentada, ou seja, com serras e encostas, ou seja, àquelas cujas especifidades da área de atuação sejam pelo menos semelhantes às características do município de São Sebastião.

Portanto foram realizadas cotações com 4 (quatro) fornecedores que atuam ou tenham atuado no município de Ilhabela, Ubatuba, e municípios do litoral sul, compreendendo cidades como Santos e Guarujá.

As quatro empresas consultadas via e-mail enviaram cotações, resultando no seguinte preço estimado para esta contratação:

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

Item	Serviço	Unidade	Valor Unitário Cotação 1	Valor Unitário Cotação 2	Valor Unitário Cotação 3	Valor Unitário Cotação 4
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de: a) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros; b) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros; c) Fornecimento, instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis; d) Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.	tonelada	R$ 327,87	R$ 367,14	R$ 293,99	R$ 320,61
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	tonelada	R$ 908,90	R$ 1.220,88	R$ 888,24	R$ 1.028,16
3	Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de: a) Operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.	tonelada	R$ 261,25	R$ 309,01	R$ 184,32	R$ 219,18
4	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	R$ 296,42	R$ 508,12	R$ 158,95	R$ 325,74
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	R$ 0,25	R$ 0,23	R$ 0,22	R$ 0,26

Observamos que todas as cotações obtidas estão anexadas ao processo.

E com o resultado das cotações, consideramos a de menor valor, que é o critério de julgamento, para estimar o valor da contratação, resultando assim no valor total de R$ 47.226.644,37 (quarenta e sete milhões, duzentos e vinte e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais, e trinta e sete centavos) para a referida contratação.

Item	Serviço	Unidade	Quant Estimada/Mês	Quant Estimada/Ano	Menor Valor Unitário Obtido (R$)	Valor Total/ Mês (R$)	Valor Total/ Ano (R$)
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de: a) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros; b) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros; c) Fornecimento, instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis; d) Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.	tonelada	3.853,80	46.245,96	293,99	1.132.987,48	13.595.849,79
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	tonelada	171,51	2.058,12	888,24	152.342,04	1.828.104,61
3	Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de: a) Operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.	tonelada	3.853,80	46.245,96	184,32	710.337,05	8.524.055,35
4	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	41,50	498,00	158,95	6.596,43	79.157,10
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	8.787.680,92	105.452.171,04	0,22	1.933.289,80	23.199.477,63
TOTAL (R$)						3.935.553,70	47.226.644,37

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.

12 ADEQUAÇAO ORÇAMENTARIA

12.1 As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Lei de responsabilidade fiscal LC101/00 art.16

Quadro de Classificação Orçamentária / Código de Aplicação			
Ficha	**Descrição da Categoria**	**Fonte Recurso**	**Dotação Orçamentária**
7673	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1	3.3.90.39.00.00.00

GELSON ANICETO DE SOUZA
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

ANEXO I

CARACTERIZAÇÃO DO TERRITORIO E MAPAS DA COLETA DOMICILIAR

Segundo o IBGE, o território de São Sebastião (código do Município n.º 3550704) possui área de 403.336 km2, com população (CENSO 2022) de 81.595 habitantes, o que corresponde a uma densidade demográfica de 202,64 habitantes/km*. O Município pertence à Macrorregião do Vale do Paraíba. Localizado no Litoral Norte do Estado de São Paulo, São Sebastião possui uma topografia bastante peculiar, com o seu território se estendendo por uma longa e estreita faixa com aproximadamente 100 quilômetros de extensão, sendo o seu relevo composto por encostas, morros, ilhas, montanhas e terrenos escarpados que avançam até o mar, dando origem a áreas extremamente acidentadas e de difícil acesso humano.
As praias de São Sebastião (sentido norte-sul) são:

1- Praia da Enseada
2- Praia das Gaivotas
3- Praia do Ventura
4- Praia dos Kaufmann
5- Praia das Cigarras
6- Prainha da Sepotuba
7- Praia da Figueira
8- Praia de São Francisco (ou do Itararé)
9- Praia da Olaria
10- Praia do Arrastão (ou do Partido)
11- Praia do Pontal da Cruz
12- Praia Deserta
13- Praia do Porto Grande
14- Praia do TEBAR
15- Praia do Centro
16- Praia do Deodato
17- Praia das Conchas
18- Praia Preta
19- Praia Grande
20- Praia das Pitangueiras

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C8-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C8-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

21- Praia do Timbó
22- Praia do Segredo (ou Cabelo Gordo de Fora)
23- Praia do Cabelo Gordo
24- Praia de Barequeçaba
25- Praia do Guaecá
26- Praia Brava do Guaecá
27- Praia do Toque-Toque Grande
28- Praia das Calhetas
29- Praia do Toque-Toque Pequeno
30- Praia do Santiago
31- Praia do Paúba
32- Praia de Maresias
33- Praia Brava de Boiçucanga (ou do Canto Bravo)
34- Praia de Boiçucanga
35- Praia do Camburizinho
36- Praia do Camburi
37- Praia da Baleia
38- Praia da Barra do Sahy
39- Praia Preta
40- Praia do Juquehy
41- Praia da Barra do Una
42- Praia do Engenho
43- Praia da Juréia
44- Brava da Boracéia
45- Praia da Boracéia

Além de uma praia na Ilha dos Gatos e outras duas praias nas Ilhas.

Em relação às ilhas, destaca-se a de Montão de Trigo que deve ser atendida pelo serviço de limpeza urbana municipal.

O território municipal abriga também três importantes ecossistemas que, em 1988, a Constituição Federal declarou como sendo "Patrimônio Nacional", quais sejam, a Mata Atlântica, a Serra do Mar e a Zona Costeira.

Além dessas características, que dificultam sobremaneira a administração da cidade, há também o fato de 75% do território municipal ser abrangido por uma unidade de conservação,

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.

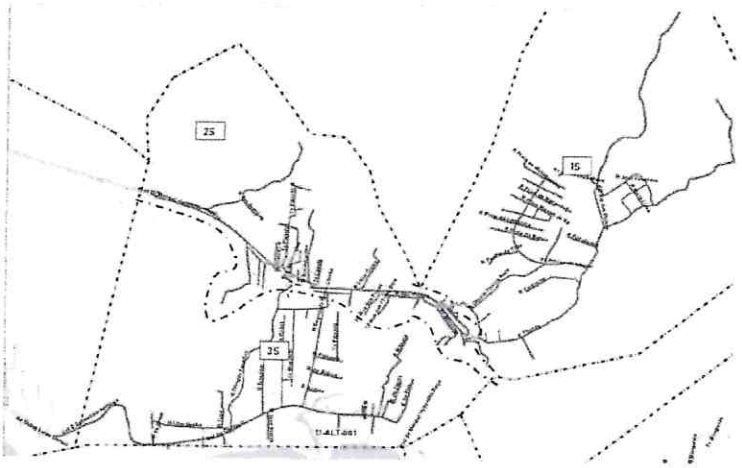
PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEARIA ESTADO DE SÃO PAULO

no caso o Núcleo São Sebastião do Parque Estadual da Serra do Mar. criado em 1976.

Para efeitos administrativos. São Sebastião é composto por três regiões distintas:

1. A primeira delas é a CENTRAL - que abrange desde o bairro Guaecá até a praia das Cigarras, onde se localiza o maior terminal petrolífero do Hemisfério Sul do planeta;
2. A segunda região, denominada de Costa Norte, está situada entre a praia das Cigarras e o Canto do Mar, divisa com Caraguatatuba, e



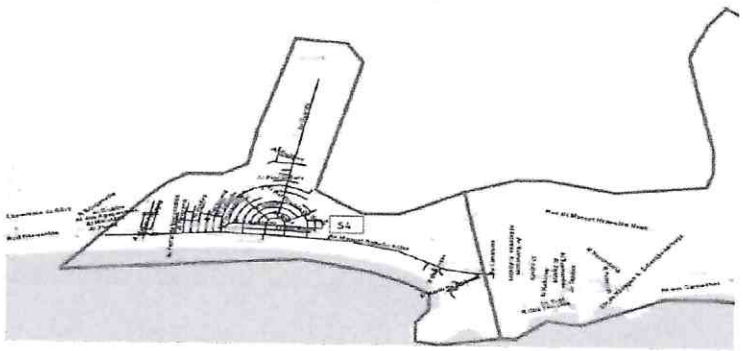


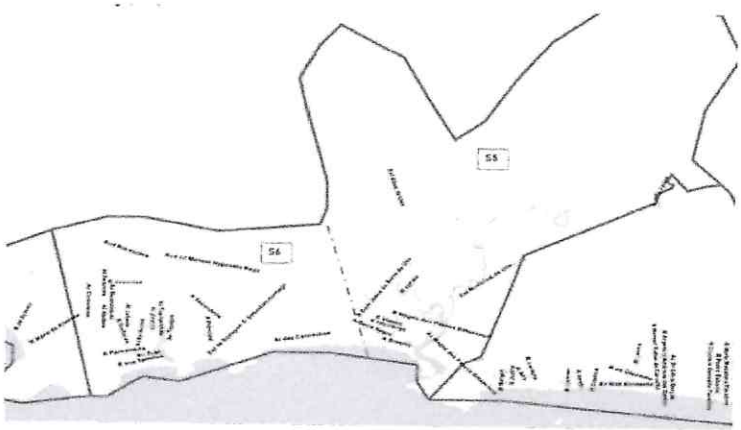
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



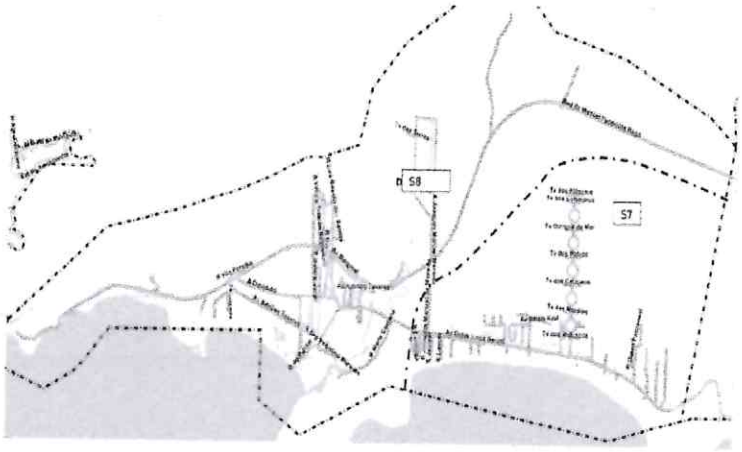


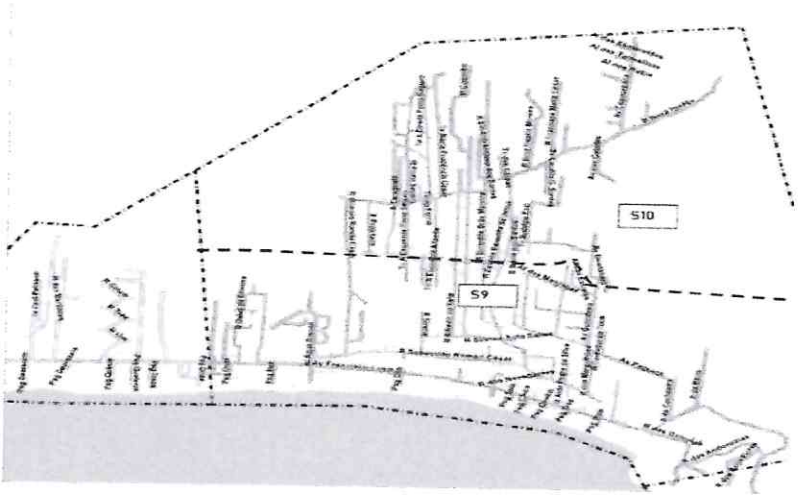
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Assinado por 1 pessoa: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4788-C641-1468.
Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO





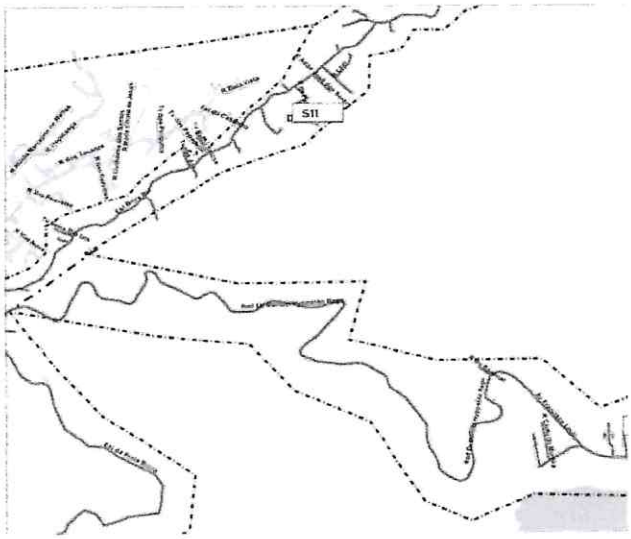
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acessa https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

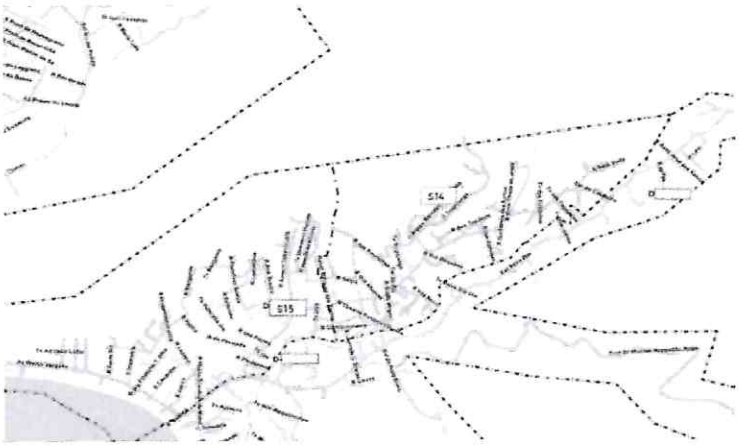
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468 e informe o código 8A2E-4768-C641-1468.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

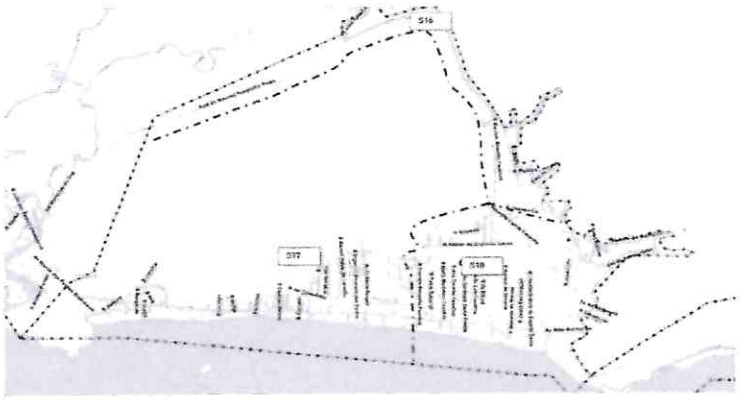




Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

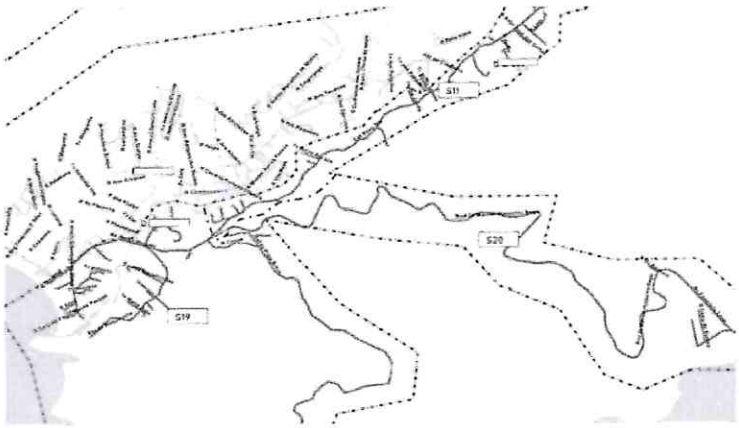


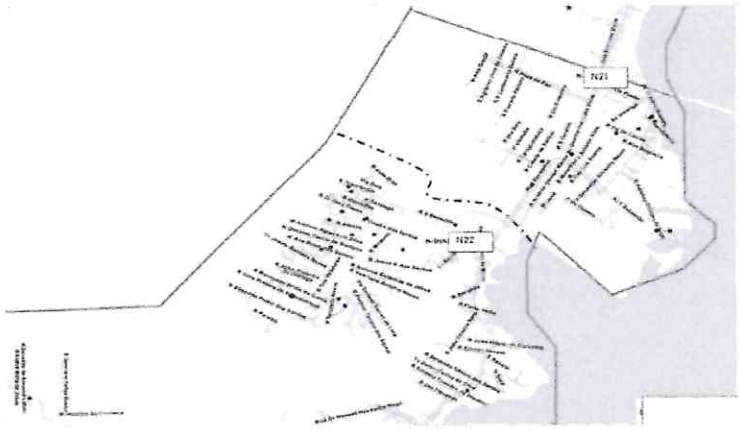
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO





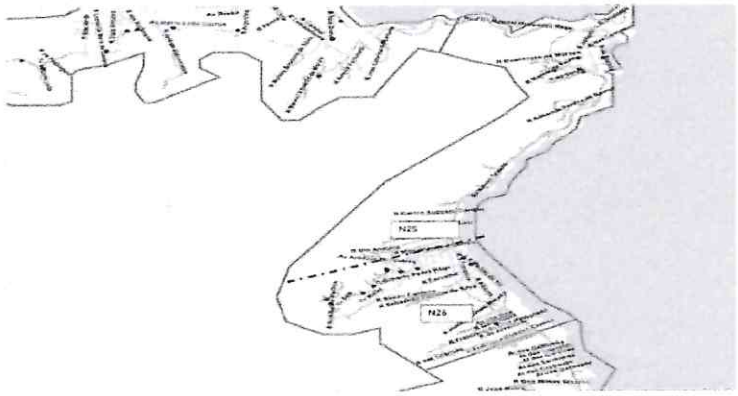
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



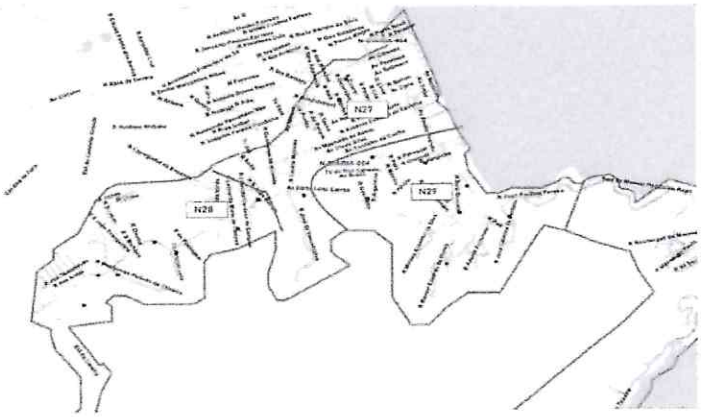


Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

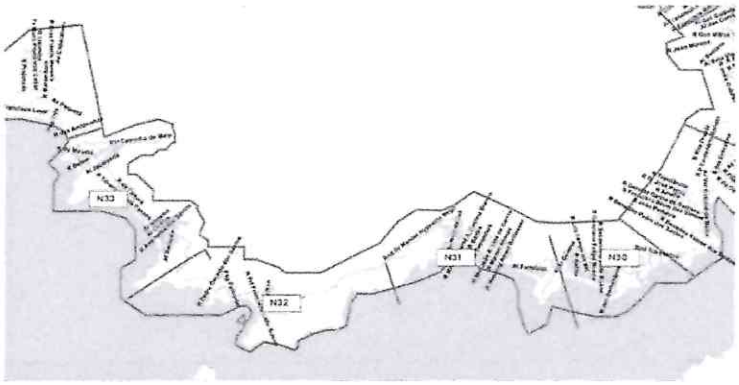


Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/5A2E-4768-C641-1468.

PREFEITURA DE SAO SEBASTIAO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS A SEREM PROPOSTOS

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Serviço	Unidade	Quant Estimada/Mês	Quant Estimada/Ano	Valor Unitário (R$)	Valor Total/ Mês (R$)	Valor Total/ Ano (R$)
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de: a) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros; b) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros; c) Fornecimento instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis; d) Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.	tonelada	3.853,83	46.245,96		-	-
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	tonelada	171,51	2.058,12		-	-
3	Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de: a) Operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.	tonelada	3.853,83	46.245,96		-	-
4	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	41,50	498,00		-	-
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	8.787.680,92	105.452.171,04		-	-
TOTAL (R$)						-	-

Obs: Esta planilha foi encaminhada solcitando a cotação dos preços.

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/72C6-790F-D93A-B8D7 e informe o código 72C6-790F-D93A-B8D7

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por [illegible] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

ANEXO II – PROPOSTA

CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO

Cubatão, 20 de fevereiro de 2025.

À
PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
Estância Balneária Estado de São Paulo

COTAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO/SP.

Prezados senhores,

Em atendimento a solicitação de V.Sas. o **CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO**, composto pelas empresas **TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA** (empresa líder), inscrita no CNPJ sob o nº 47.497.367/0001-26, estabelecida a Rodovia Cônego Domenico Rangoni (SP-55), s/nº, km 264+400, Zona Industrial, Cubatão, Estado de São Paulo, CEP: 11573-000 e **V.S.A. AMBIENTAL LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 44.060.300/0001-31, estabelecida a Rua Antônio de Souza Campos, nº 22, Sala 7, Vila Matilde, São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 03511-010, apresenta Cotação de Preços nas condições a seguir:

VALOR TOTAL MENSAL: R$ 3.935.553,70 (três milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e três reais e setenta centavos), conforme planilha de preços anexa.

VALOR TOTAL PARA 12 MESES: R$ 47.226.644,37 (quarenta e sete milhões, duzentos e vinte e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e trinta e sete centavos), conforme planilha de preços anexa.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: Conforme Contrato.

REGIME DE EXECUÇÃO: O regime de execução dos serviços será de menor preço por item.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que:

No preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros,

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/5FB5-E2D3-F526-6DC2 e informe o código 5FB5-E2D3-F526-6DC2

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO

Responderemos por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

Colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos complementares, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

JONAS LUIZ DA SILVA
COORDENADOR COMERCIAL
RG Nº 29.536.888-3 SSP/SP.
CPF Nº 270.212.128-44

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/5FB5-E2D3-F526-6DC2 e informe o código 5FB5-E2D3-F526-6DC2

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C041-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO

COTAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA
PROPOSTA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Item	Serviço	Unidade	Quant Estimada/Mês	Quant Estimada/Ano	Valor Unitário (R$)	Valor Total/ Mês (R$)	Valor Total/ Ano (R$)
1	Coleta de resíduos domiciliares orgânicos (RSD), comerciais, públicos porta a porta, incluindo os serviços de coleta e transporte em área de difícil acesso e ilhas de resíduos sólidos domiciliares, incluindo os serviços de: a) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de contêineres em PEAD, capacidade de 1000 litros; b) Fornecimento, instalação, manutenção, lavagem e higienização de caixas tipo brooks metálica, capacidade de 5000 litros; c) Fornecimento, instalação e manutenção de conjunto de lixeiras do tipo papeleira de 50 litros cada, sendo uma para resíduos comuns e outra para resíduos recicláveis; d) Coleta de resíduos sólidos urbanos em ilhas do município.	tonelada	3.853,83	46.245,96	293,99	1.132.987,48	13.595.849,78
2	Coleta de resíduos domiciliares recicláveis (RSR), comerciais, públicos porta a porta.	tonelada	171,51	2.058,12	888,24	152.342,04	1.828.104,51

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/5FB5-E2D3-F526-6DC2 e informe o código 5FB5-E2D3-F526-6DC2

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO

Item	Serviço	Unidade	Quant Estimada/Mês	Quant Estimada/Ano	Valor Unitário (R$)	Valor Total/ Mês (R$)	Valor Total/ Ano (R$)
3	Transporte e destinação final dos resíduos a serem transbordados até aterro sanitário licenciado pela CETESB, incluindo os serviços de: a) Operação e manutenção de estação de transbordo licenciada pela CETESB.	tonelada	3.853,83	46.245,96	184,32	710.337,95	8.524.055,35
4	Coleta e destinação final de resíduos volumosos.	tonelada	41,50	498,00	158,95	6.596,43	79.157,10
5	Limpeza manual e mecanizada de praias em toda extensão da orla do município, através de equipamentos próprios para esta atividade, bem como a coleta e transporte destes resíduos provenientes da limpeza de praias.	m2	8.787.680,92	105.452.171,04	0,22	1.933.289,80	23.199.477,63
					TOTAL (R$)	3.935.553,70	47.226.644,37

JONAS LUIZ DA SILVA
COORDENADOR COMERCIAL
RG Nº 29.536.888-3 SSP/SP.
CPF Nº 270.212.128-44

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/5FB5-E2D3-F526-6DC2 e informe o código 5FB5-E2D3-F526-6DC2

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: [illegible] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO

CONTRATADA: TERRACOM CONSTRUCOES LTDA., EMPRESA LÍDER DO CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO.

CONTRATO N°: 2025SESEP011

OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA, COMPREENDENDO A COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS (RSD), DESTINAÇÃO FINAL E OPERAÇÃO DE TRANSBORDO, COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, COLETA DE RESÍDUOS VOLUMOSOS E LIMPEZA DE PRAIAS.

ADVOGADO: FELIPE RIBEIRO KEDE, INSCRITO NA OAB/SP SOB NÚMERO 247673SP; E-MAIL DO ADVOGADO: FELIPEKEDE@GMAIL.COM

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO. Para verificar as assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4766-C641-1468.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Sebastião, data da assinatura efetivada por meio de certificação digital ou eletrônica.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Reinaldo Alves Moreira Filho

Cargo: Prefeito

CPF: 369.479.818-83

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Gelson Aniceto de Souza

Cargo: Secretário Municipal de Serviços Públicos

CPF: 172.918.688-23

E-mail: sesep@saosebastiao.sp.gov.br

Assinatura: _____

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

Assinado por 2 pessoas: Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4765-C641-1468.

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Reinaldo Alves Moreira Filho

Cargo: Prefeito

CPF: 369.479.818-83

Assinatura: _____

Pelo contratante:

Nome: Gelson Aniceto de Souza

Cargo: Secretário Municipal de Serviços Públicos

CPF: 172.918.688-23

E-mail: sesep@saosebastiao.sp.gov.br

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Antônio Diniz

Cargo: Representante Legal

CPF: 030.542.508.06

E-mail: antonio.diniz@terracom.com.br

Telefone: (13) 3369-5020

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Gelson Aniceto de Souza

Cargo: Secretário Municipal de Serviços Públicos

CPF: 172.918.688-23

E-mail: sesep@saosebastiao.sp.gov.br

Assinatura: _____

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO
CNPJ Nº: 46.482.832/0001-92
CONTRATADA: TERRACOM CONSTRUCOES LTDA., EMPRESA LÍDER DO CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO.
CNPJ Nº: 47.497.367/0001-26
CONTRATO Nº: 2025SESEP011
DATA DA ASSINATURA: CONSIDERAR-SE-Á A DATA DA ULTIMA ASSINATURA EFETIVADA POR MEIO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL OU ELETRÔNICA.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA, COMPREENDENDO A COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS (RSD), DESTINAÇÃO FINAL E OPERAÇÃO DE TRANSBORDO, COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, COLETA DE RESÍDUOS VOLUMOSOS E LIMPEZA DE PRAIAS.
VALOR (R$): 47.226.644,37 (QUARENTA E SETE MILHÕES, DUZENTOS E VINTE E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

São Sebastião, data da assinatura efetivada por meio de certificação digital ou eletrônica.

RESPONSÁVEL:
Nome: Reinaldo Alves Moreira Filho
Cargo: Prefeito
E-mail: reinaldo_amf@hotmail.com

Assinatura: _____

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/2925-4376-E9E0-A7AB e informe o código 2925-4376-E9E0-A7AB
Assinado por 2 pessoas: GELSON ANICETO DE SOUZA e REINALDO ALVES MOREIRA FILHO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/8A2E-4768-C641-1468.

PORTARIA

Nº 1618/2024

"Dispõe sobre a nomeação em cargo de provimento de comissão".

FELIPE AUGUSTO, Prefeito de São Sebastião, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos V, VI, e VIII, da Lei Orgânica do Município de São Sebastião,

R E S O L V E:

Artigo 1º - NOMEAR o senhor **VALDIR TEIXEIRA PEREIRA SANTANA,** para ocupar o cargo de provimento de comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS SUL,** na Secretaria de Serviços Públicos.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

São Sebastião, 30 de outubro de 2024.

FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PORTARIA

Nº 0636/2021

"Dispõe sobre a nomeação em cargo de provimento de comissão".

FELIPE AUGUSTO, Prefeito de São Sebastião, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos V, VI, e VIII, da Lei Orgânica do Município de São Sebastião,

R E S O L V E:

Artigo 1º - NOMEAR o senhor **TONI WANG,** para ocupar o cargo de provimento de comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS CENTRO/NORTE,** na Secretaria de Serviços Públicos.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de fevereiro de 2021.

São Sebastião, 22 de fevereiro de 2021.

FELIPE AUGUSTO
Prefeito

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 Centro São Sebastião-SP

Fone: (012) 3891-2121 CEP 11.608-614

CNPJ 46482832/0001-92

SÃO SEBASTIÃO SP-BRASIL

ORDEM DE SERVIÇO

Processo Contábil: 4.464/2025

Compra Nº 4207/2025 Dispensa por Justificativa/Nº 1 /2025

Autorização Nº 50/2025

Nº do Pedido no Almoxarifado:

Fornecedor

Nome: 6423 - TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.

Telefone: (13) 3369.5000 Fax: (13) 3369.5000 CNPJ / CPF: 47.497.367/0001-26

Órgão Solicitante

Órgão: SEC. MUN. DE SERVIÇOS PÚBLICOS (SESEP)

Departamento: PREFEITURA MUNICIPAL– **Destino:**

Dotação Orçamentária

Número da Requisição: /

Órgão	Função	Programa	Projeto/Atividade	Elemento da Despesa	Categoria Econômica	Descrição da Categoria
68	15	19	305	7696	339039780000	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Lt.	It.	Quant	Unid	Código	Descrição/Complemento	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	1	38.538,3	TONELADA	71996	COLETA DE RESÍDUOS DOMICILIARES ORGÂNICOS (RSD), COMERCIAIS, PÚBLICOS PORTA A PORTA, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE EM ÁREA DE DIFÍCIL ACESSO E ILHAS DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, INCLUINDO OS SERVIÇOS		293,99	11.329.874,82
1	2	1.715,1	TONELADA	71999	SERVIÇO DE COLETA DE RESIDUOS RECICLAVEIS (RSR)		888,24	1.523.420,42
1	3	38.538,3	TONELADA	71998	SERVIÇO DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS		184,32	7.103.379,46
1	4	415,0	TONELADA	72000	SERVIÇO DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS VOLUMOSOS		158,95	65.964,25
1	5	87.876.809,2	METRO QUADRADO	72342	SERVIÇO DE LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS		0,22	19.332.898,02

Valor Total **39.355.536,97**

Data da Autorização
27/fevereiro/25

Condição de Pagamento
30 DIAS

Prazo de Entrega
12 MESES

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

GELSON ANICETO DE SOUZA
SECRETÁRIO DE SERV. PÚBLICOS.

FORNECEDORES: FAVOR CONSTAR NO CORPO DA NOTA FISCAL O Nº DO PROTOCOLO, PROCESSO DE COMPRA, AUTORIZAÇÃO E DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL FORNECIDO/SERVIÇO EXECUTADO!!!

Deverá apresentar as seguintes certidões: Certidão de regularidade de FGTS, certidão de regularidade da fazenda municipal, certidão negativa da RFB e certidão do Tribunal Superior do Trabalho, além de 2 vias da nota fiscal

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: D985-67BB-B36A-3EEA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GELSON ANICETO DE SOUZA (CPF 172.XXX.XXX-23) em 27/02/2025 19:12:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/D985-67BB-B36A-3EEA

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Ao Consórcio Limpa São Sebastião

A Secretaria de Serviços Públicos, no âmbito da fiscalização do Contrato nº 2025SESEP011, solicita à contratada CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO, responsável pelos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos no Município de São Sebastião, para que, no prazo de 30 (trinta) dias, proceda à disponibilização de todas as planilhas de tacógrafos dos caminhões utilizados na execução contratual, compreendendo o período desde a assinatura do contrato até a última medição realizada (exceto para julho/2025),

As referidas informações são necessárias para o acompanhamento técnico e operacional das rotas de coleta, bem como para fins de auditoria e controle da execução contratual.

Solicita-se, ainda, que a partir desta data, as planilhas de tacógrafo passem a integrar as medições mensais encaminhadas à SESEP, de forma a assegurar o monitoramento contínuo da frota e a transparência das atividades executadas.

Atenciosamente,

São Sebastião, 13 de outubro de 2.025.

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário de Serviços Públicos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

Ao Consórcio Limpa São Sebastião

A Secretaria de Serviços Públicos, no exercício da fiscalização contratual conforme previsto no item 7.1.3 do Contrato nº 2025SESEP011, solicita à contratada CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO, responsável pela execução dos serviços de coleta de resíduos domiciliares, incluindo recicláveis, esclarecimentos quanto ao transporte dos coletores durante a execução das rotas de coleta seletiva.

1. Da observação em campo

Durante acompanhamento de rotina, foi verificado que o veículo do tipo gaiola, utilizado na coleta de resíduos recicláveis, não dispõe de plataforma de apoio visível para os coletores, conforme registros fotográficos em anexo.

2. Da necessidade de esclarecimento

Considerando a relevância das condições de segurança e ergonomia no transporte de trabalhadores, solicitamos informações acerca dos procedimentos adotados pela contratada para garantir a segurança dos coletores durante o deslocamento do veículo ao longo das rotas de coleta.

3. Do prazo para manifestação

Solicita-se que as informações sejam encaminhadas à SESEP preferencialmente no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento desta, a fim de subsidiar o acompanhamento das atividades e registros contratuais.

São Sebastião, 8 de outubro de 2.025.

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário de Serviços Públicos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO

São Sebastião, 22 de Abril de 2.025

À
TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.

Assunto: Irregularidades na Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos - Contrato Administrativo n° CAD2025SESEP011

Prezados Senhores,

A Secretaria de Serviços Públicos – SESEP, no exercício de suas atribuições legais e com fundamento no contrato epigrafado, vem por meio deste **notificar** V.Sas., a respeito da necessidade de planejamento operacional na execução dos serviços contratados, *com vistas à melhoria contínua e ao atendimento pleno da população*, conforme exigido pelo contrato em vigor.

Conforme recente apontamento encaminhado ao Ministério Público pela Sociedade Amigos de Barra do Una, foram relatadas fragilidades operacionais relativas à quantidade de caçambas disponíveis, dimensionamento de equipes, especialmente aos finais de semana, e eventuais falhas no cumprimento das rotas estabelecidas.

A SESEP, como gestora, requer o cumprimento das obrigações assumidas, conforme disposto nas cláusulas 5.4.3.2, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4, 8.1.4 e 8.1.5 do Contrato Administrativo CAD2025SESEP011

Diante disso, solicitamos vossa especial atenção para que:

1. A substituição de caçambas danificadas deve ocorrer com regularidade e agilidade, garantindo plena funcionalidade e segurança nas operações;

2. As equipes alocadas para os serviços devem ser compatíveis com a demanda local, com especial atenção aos períodos de maior fluxo populacional, como finais de semana, feriados e alta temporada;

3. O cumprimento das rotas de coleta obrigatórias deve ser assegurado integralmente, sendo vedada qualquer omissão sem justificativa prévia;

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

4. A SESEP manterá fiscalização sistemática, com registros fotográficos e acompanhamento de desempenho, visando assegurar a eficiência e legalidade na prestação do serviço.

Solicitamos atenção aos pontos mencionados, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, evidencie as medidas corretivas a serem implementadas.

O não atendimento poderá ensejar sanções administrativas, conforme previsto contratualmente.

Atenciosamente,

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Prefeitura Municipal de São Sebastião

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Ao Consórcio Limpa São Sebastião

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESEP, no exercício de suas atribuições de monitoramento e acompanhamento das operações relacionadas ao contrato n° 2025SESEP011 em vigor, realiza periodicamente verificações técnicas e administrativas nos locais utilizados pela contratada para execução das atividades de coleta, transbordo, destinação de resíduos e demais serviços correlatos.

Considerando que parte das instalações utilizadas pela empresa caracteriza-se como área de risco elevado, em razão do armazenamento e circulação de resíduos, maquinários pesados, veículos de grande porte e atividade operacional contínua, faz-se necessária a adoção de medidas de segurança ampliadas, compatíveis com a natureza das operações desenvolvidas.

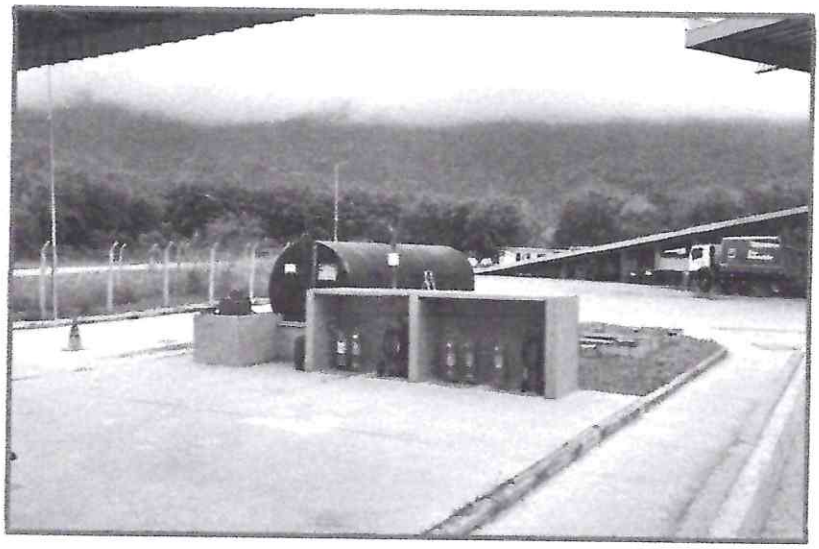
Neste sentido, **NOTIFICAMOS** essa empresa para que apresente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB referente às instalações, pátios, galpões ou demais áreas utilizadas no âmbito da execução contratual.

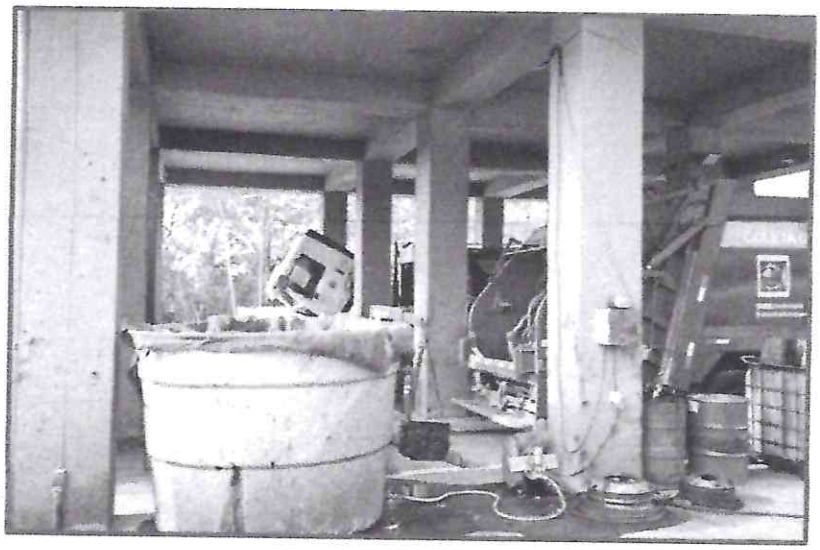
Esclarecemos que a solicitação não decorre de irregularidade previamente constatada, sendo formulada exclusivamente por critérios de segurança operacional, visando:

- assegurar que os ambientes atendem às normas de prevenção e combate a incêndios;
- garantir a integridade dos trabalhadores, equipamentos e bens públicos eventualmente envolvidos;
- reforçar as condições de proteção coletiva diante do risco inerente às atividades desempenhadas.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

A presente notificação será juntada ao processo administrativo de acompanhamento do contrato, compondo o conjunto de registros referentes às medidas preventivas adotadas pela Administração no âmbito da fiscalização e segurança das atividades executadas.





São Sebastião, 27 de novembro de 2.025.

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário de Serviços Públicos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO/SOLICITAÇÃO ESCLARECIMENTOS

Ao Consórcio Limpa São Sebastião

A Secretaria de Serviços Públicos, no exercício das atribuições de fiscalização do Contrato nº 2025SESEP011, notifica e solicita esclarecimentos ao Consórcio Limpa São Sebastião, na qualidade de contratada responsável pelos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos no município de São Sebastião, para que apresente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta, relatório circunstanciado contendo os esclarecimentos acerca do acidente envolvendo caminhão de coleta de resíduos ocorrido na Rodovia Manoel Hyppolito do Rego (SP-55), bairro Guaecá, conforme amplamente noticiado e registrado por equipes locais.

O relatório deverá conter, no mínimo:

1. **Descrição detalhada do ocorrido**, incluindo data, horário e identificação do veículo e dos colaboradores envolvidos;
2. **Análise técnica das causas do acidente**, informando se houve falha mecânica, humana ou operacional;
3. **Medidas imediatas adotadas pela contratada** após o incidente (remoção, comunicação a órgãos competentes, providências de segurança, etc.);
4. **Ações preventivas** a serem implementadas para evitar recorrências.

Ressalta-se que tais informações são necessárias para subsidiar o acompanhamento contratual e as medidas de controle de segurança operacional da frota vinculada ao contrato em vigor.

São Sebastião, 13 de outubro de 2.025.

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário de Serviços Públicos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro fotográfico veiculado na mídia local.



Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NOTIFICAÇÃO N° 03/2026

Ao Consórcio Limpa São Sebastião

Assunto: Solicitação de Esclarecimentos e Medidas Adotadas Referente a Denúncia de Perturbação Sexual

Prezados Senhores,

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESEP, no exercício de suas atribuições de monitoramento e acompanhamento das operações relacionadas ao contrato n° 2025SESEP011 em vigor, vem formalmente notificar o Consórcio Limpa São Sebastião acerca de um grave incidente reportado pela Polícia Civil do Estado de São Paulo.

Recebemos o Ofício nº 24/2026, com referência SPJ: SC6484/2025, datado de 14 de janeiro de 2025, oriundo do 2º e 4º Distritos Policiais de São Sebastião, assinado pelo Delegado Valdir da Silva Santos Junior. Este ofício encaminha o Boletim de Ocorrência nº SC6484-2/2025, que detalha uma denúncia de **satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente, conforme Art. 218-A do Código Penal.**

De acordo com o Boletim de Ocorrência, o incidente ocorreu em 08 de dezembro de 2025, por volta das 14h30, na Rua José Gupava dos Santos, Boiçucanga. A denúncia envolve um funcionário deste consórcio, identificado como Felipe Tavares de Souza, cuja profissão é coletor de lixo. O acusado teria se dirigido de forma imprópria a uma criança de 10 anos, David Brito Dos Santos, utilizando expressões como "calabresa", "delícia" e "Tadalafila", além de realizar gestos com a mão próximo ao rosto e movimentos faciais de cunho sexual, enquanto a criança descartava o lixo domiciliar durante a passagem do caminhão de coleta.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Diante da gravidade dos fatos e da solicitação expressa da autoridade policial para que sejam tomadas as medidas cabíveis, requeremos os seguintes esclarecimentos e informações:

1. Esclarecimentos sobre o ocorrido: Uma descrição detalhada dos fatos apurados internamente pelo Consórcio Limpa São Sebastião, incluindo a versão do funcionário Felipe Tavares de Souza.

2. Medidas adotadas: Informações sobre quais providências foram ou estão sendo tomadas pelo Consórcio em relação ao funcionário acusado, incluindo, mas não se limitando a, afastamento, instauração de processo administrativo interno, ou outras ações disciplinares.

Solicitamos que as informações sejam encaminhadas a esta Secretaria no prazo máximo de 7 (sete) dias a partir do recebimento desta notificação.

Reiteramos a importância deste assunto, visando a proteção da comunidade e a manutenção da integridade dos serviços prestados sob contrato com esta municipalidade.

Atenciosamente,

São Sebastião, 4 de fevereiro de 2.026.

GELSON ANICETO DE SOUZA
Secretário de Serviços Públicos

P/ Eliazar Alves
Chefe de Secretaria

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Notificação nº 01/2026 – Falha na Coleta de lixo.
Empresa: Consórcio Limpa São Sebastião - TERRACOM
Contrato nº: CAD2025SESEP011

Venho, por meio desta, **notificar o Consórcio Limpa São Sebastião – TERRACOM**, contratado por meio do **Contrato nº CAD2025SESEP011**, em razão de **falha na execução do serviço de coleta de resíduos** no bairro **Morro do Abrigo**.

Conforme constatado em fiscalização e por meio de reclamações registradas por munícipes, o referido bairro **permaneceu sem coleta por vários dias**, especificamente **desde quinta-feira, dia 22/01**, *tendo a coleta sido realizada* ***apenas na segunda-feira, dia 26/01, após reclamações da população e comunicação verbal do fiscal da Prefeitura***, que alertou a empresa sobre a falha ocorrida.

Ressalta-se que a interrupção do serviço gerou transtornos à população local, configurando descumprimento das obrigações contratuais, motivo pelo qual a empresa fica **devidamente notificada**, devendo adotar as medidas necessárias para evitar a reincidência da falha, assegurando a regularidade e continuidade do serviço.

Sem mais para o momento, aguardamos providências.

Nome e assinatura do Fiscal Responsável:

Toni Vian
Chefe Divisão Resíduos Sólidos
Centro / C. Norte

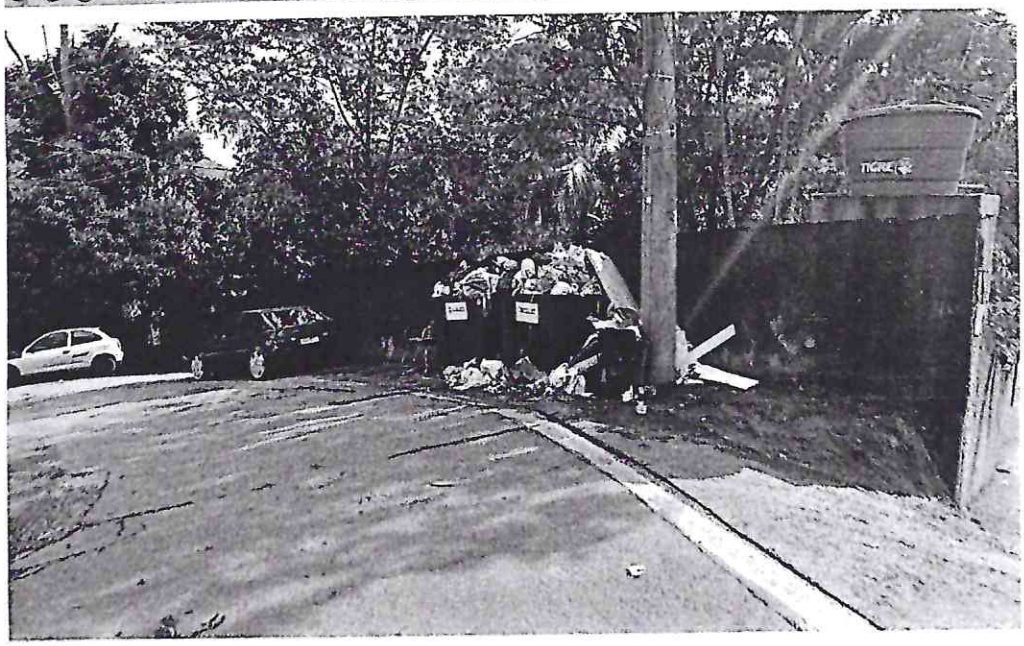
Prefeitura Municipal de São Sebastião.

Recebido e cientificado:

Nome do Responsável Legal: TATIANE SILVEIRA.
Cargo: GERENTE DE CONTRATO.
Empresa Terracom
São Sebastião/SP, 27 de 01 de 2026.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Digitalizado com CamScanner





Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner



Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Notificação nº 01/2026 – Falha na Coleta Seletiva

Empresa: Consórcio Limpa São Sebastião - TERRACOM

Contrato nº: CAD2025SESEP011

Venho, por meio desta, **notificar o Consórcio Limpa São Sebastião**, contratado por meio do **Contrato nº CAD2025SESEP011**, em razão de falhas na execução do serviço de coleta seletiva, as quais resultaram na coleta parcial em diversas vias, ocasionando reclamações por parte dos munícipes, conforme demonstrado nas fotos e registros de reclamação anexos.

Ressalta-se que tais inconsistências já foram comunicadas verbalmente à administração do referido Consórcio por este fiscal responsável, com a devida orientação para adoção de medidas corretivas. Contudo, até o presente momento, o serviço não foi plenamente normalizado, persistindo os transtornos à população.

Diante do exposto, solicitamos a **regularização imediata da coleta seletiva**, com o restabelecimento integral do serviço, a fim de evitar novos prejuízos à municipalidade e aos munícipes, bem como assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

Sem mais para o momento, aguardamos providências.

Fiscal Responsável: Toni Wang.
Prefeitura Municipal de São Sebastião.

Toni Wang
Chefe Divisão Resíduos Sólidos
Centro / C. Norte

Evansto Martins de Souza
Diretor Dept° Zeladoria Centro

Recebido e cientificado:

Nome do Responsável Legal: TATIANE SIQUEIRA DA SILVA

Cargo: GESTORA DO CONTRATO.

Empresa Terracom

São Sebastião/SP, 13 de JANEIRO de 2026.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Encaminhada

Bom dia Toni.

Tudo bem?

O Forlan me passou seu contato, já peço desculpa pelo incômodo.

O pessoal da sucata está desde o Natal sem passar na rua da casa da minha sogra, o lixeiro vai de boa, mas a sucata não, vc poderia verificar?

É no São Francisco, Rua Sebastião Pereira da Silva, 494. Ao lado do Centro do Toronto. 15:03

Encaminhada

0:20 15:03

"Você conhece quem é o chefe desse pessoal da terra cor? Lixo e sucata? Eu vou aqui tirar foto pra você ver como que está minha calçada de sucata desde o Natal claro que ____ coloquei as caixa do ar mas os sacos é tudo desde o Natal"

Você acha que a transcrição **foi útil** ou **não foi útil**?

O pessoal da sucata está desde o Natal sem passar na rua da casa da minha sogra, o lixeiro vai de boa, mas a sucata não, vc poderia verificar?

É no São Francisco, Rua Sebastião Pereira da Silva, 494. Ao lado do Centro do Toronto. 15:03

Encaminhada

0:20 15:03

"Você conhece quem é o chefe desse pessoal da terra cor? Lixo e sucata? Eu vou aqui tirar foto pra você ver como que está minha calçada de sucata desde o Natal claro que ____ coloquei as caixa do ar mas os sacos é tudo desde o Natal"

Você acha que a transcrição **foi útil** ou **não foi útil**?

Encaminhada



Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner









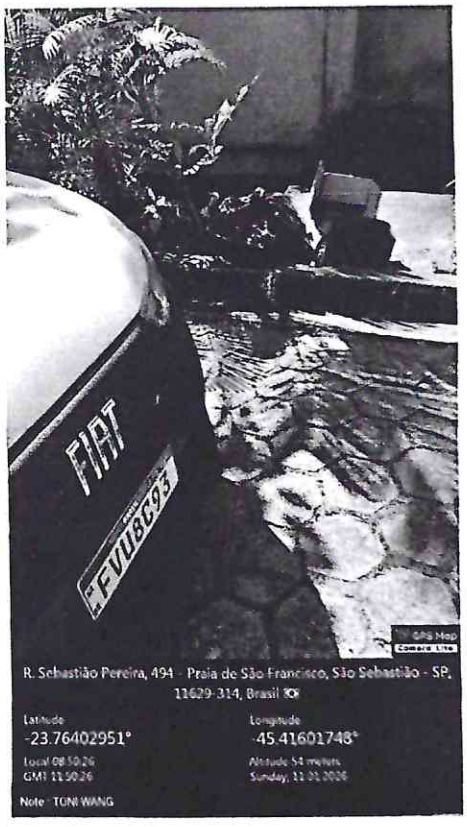
Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner









Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

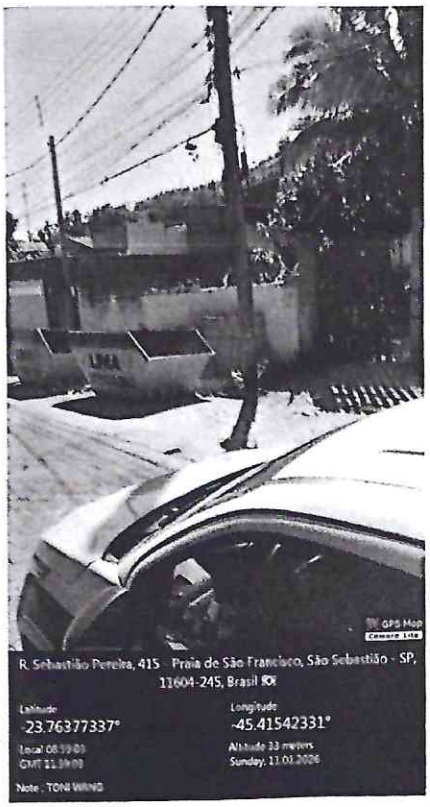






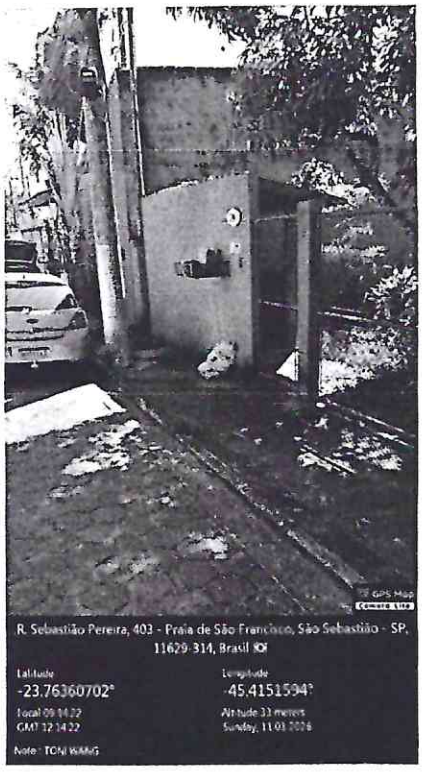


Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Digitalizado com CamScanner







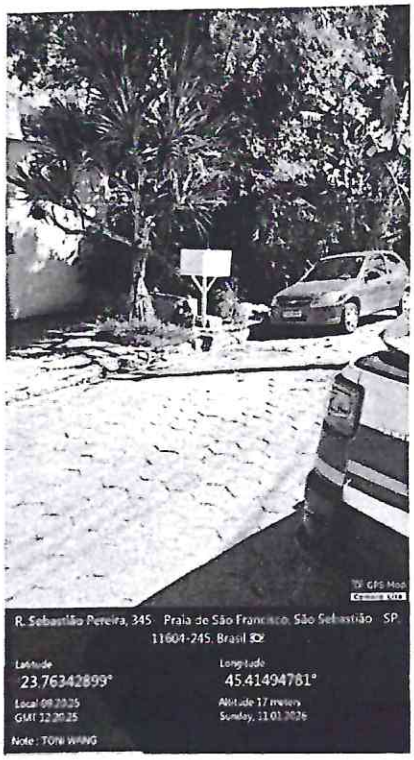


Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner









Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Processo Nº 31680/2025 – Pregão Eletrônico nº 64/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CARÁTER ESSENCIAL E CONTÍNUO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO/SP

INFORMAÇÃO

Sr. Secretário, de acordo com o Termo de Abertura e Julgamento, informo que foi vencedora(s) do certame a(s) empresa(s):

TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.	73.905.260,60	Setenta e três milhões, novecentos e cinco mil duzentos e sessenta reais e sessenta centavos

Data: **14/07/2026**

PAULA SALLES RODRIGUES
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO

Acolhendo o julgamento procedido pelo Pregoeiro, HOMOLOGO e ADJUDICO, nos termos do Inciso IV do Artigo 71, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, esse procedimento licitatório à(s) empresa(s):

TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.	73.905.260,60	Setenta e três milhões, novecentos e cinco mil duzentos e sessenta reais e sessenta centavos

Data: **14/07/2026**

GELSON ANICETO DE SOUZA
SECRETARIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Assinado por 2 pessoas: PAULA SALLES RODRIGUES e GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/AEBF-882A-BA2F-FA49 e informe o código AEBF-882A-BA2F-FA49

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: AEBF-882A-BA2F-FA49

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PAULA SALLES RODRIGUES (CPF 317.XXX.XXX-46) em 16/07/2026 14:49:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

GELSON ANICETO DE SOUZA (CPF 172.XXX.XXX-23) em 16/07/2026 15:03:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/AEBF-882A-BA2F-FA49

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

PROCESSO Nº 4.207/2025.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA, COMPREENDENDO A COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS (RSD), DESTINAÇÃO FINAL E OPERAÇÃO DE TRANSBORDO, COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, COLETA DE RESÍDUOS VOLUMOSOS E LIMPEZA DE PRAIAS.

CONTRATADA: TERRACOM CONSTRUCOES LTDA.

CNPJ: 47.497.367/0001-26.

VALOR PREVISTO: R$ 47.226.644,37 (QUARENTA E SETE MILHÕES, DUZENTOS E VINTE E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS).

Nos termos do parecer jurídico da Secretaria de Assuntos Jurídicos, aprovo o Termo de Referência e demais documentos constantes neste processo, e **AUTORIZO** a Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

Data: 27.02.2025.

Gelson Aniceto de Souza

SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Assinado por 1 pessoa: GELSON ANICETO DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/4AA2-ED17-BD2E-AFFA e informe o código 4AA2-ED17-BD2E-AFFA

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 4AA2-ED17-BD2E-AFFA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GELSON ANICETO DE SOUZA (CPF 172.XXX.XXX-23) em 27/02/2025 17:10:35 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://saosebastiao.1doc.com.br/verificacao/4AA2-ED17-BD2E-AFFA

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ nº 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: DEZEMBRO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/12/2025	7h20	Aumento de resíduos domiciliares – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Rota no bairro concluída com 1h de atraso
02/12/2025	10h10	Descarte de volumosos dificultando passagem de veículos – Al. Piaçaguera - Boraceia.	Solicitado atendimento prioritário
03/12/2025	07h45	Concentração atípica de resíduos domiciliares em núcleo de difícil acesso – Vila Debora	Atraso de duas horas na coleta
04/12/2025	08h40	Aumento de resíduos provenientes do comércio – Av. Francisco Loup - Maresias	Requerida prioridade na coleta
05/12/2025	09h05	Excesso de resíduos ao redor dos contêineres – Av. Mãe Bernarda - Juquehy.	Solicitada prioridade nos esvaziamentos das caçambas.
06/12/2025	14h30	Aumento de resíduos na faixa de areia - Praia da Baleia.	Requerido reforço de 1 varredor
07/12/2025	16h20	Descarte de lixo domiciliar após o horário regular da coleta – R. da Cesp - Maresias	Requerida coleta extra
08/12/2025	08h00	Aumento de descarte de volumosos próximo as lixeiras – R. da Cesp - Maresias	Demanda encaminhada para equipe operacional
09/12/2025	09h30	Identificado descarte de volumosos em via estreita, dificultando o tráfego – Trav. 2 da R. do Forno - Maresias	Demanda encaminhada para atendimento com veículo menor
10/12/2025	08h45	Falha na coleta seletiva – R. Nossa Senhora da Aparecida - Camburi	Requerida coleta extra para atendimento pelo veículo de menor porte
11/12/2025	12h25	Caminhão compactador atingiu capacidade máxima antes do previsto - Maresias	Ida ao transbordo antes do previsto, rota foi concluída com 3h de atraso
12/12/2025	10h35	Contêiner apresentava resíduos aderidos na parte interna após o esvaziamento – R. Marginal - Juquehy	Solicitada a substituição para higienização

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
13/12/2025	11h00	Tampa de contêiner encontrada aberta após a realização da coleta - Praça Pôr do Sol - Boiçucanga.	Orientada a equipe para manter o equipamento fechado após o esvaziamento
14/12/2025	16h45	Caminhão realizou deslocamento com o compartimento traseiro parcialmente aberto – Rod. SP 55 – Trecho Santiago.	Orientado ao motorista interromper o deslocamento e regularizar o fechament
15/12/2025	07h40	Rota de coleta domiciliar concluída, porém sem registro de passagem – R. Três Vicentes - Camburi.	Comprovado atendimento, domicílio colocou resíduos após o horário de passagem
16/12/2025	10h20	Resíduos da Ilha Montão de Trigo não foram coletados	Condição ruim do mar impediu o transporte marítimo
17/12/2025	07h35	Resíduos do comércio colocados após o encerramento da rota – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Solicitado atendimento extra com veículo pequeno
18/12/2025	09h50	Congestionamento na SP-55 - trecho entre Maresias e Boiçucanga.	Atraso de 3 horas na conclusão da rota
19/12/2025	10h10	Caixas de papelão não estavam desmontadas, ocupando volume excessivo no caminhão gaiola – Av. Francisco Loup - Maresias	Programadas duas viagens complementares para atendimento da demanda
20/12/2025	10h50	Parte dos volumosos indicados para retirada não estava mais disponível no momento do atendimento – Al. Santo André - Boraceia	Equipe recolheu apenas o que foi encontrado
20/12/2025	16h30	Objetos volumosos foram novamente depositados após o encerramento do atendimento – Al. Itapecirica da Serra	Nova ocorrência registrada para inclusão na programação posterior
22/12/2025	07h50	Necessidade de separar objetos volumosos de resíduos não abrangidos pelo contrato (entulho) – Rua Manacá - Camburi	Equipe recolheu somente material compatível com o que foi contratado
23/12/2025	08h40	Aumento substancial de recicláveis nos bairros de Maresias, Boiçucanga, Juquehy e Barra do Una	Requerida extensão do horário da coleta.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

24/12/2025	15h30	Aumento de resíduos domiciliares – todos os bairros	Equipe operou até às 20h
26/12/2025	08h15	Foi observado atraso operacional provocado pelo intenso fluxo de veículos na SP-55, no trecho de Barra do Sahy.	Atraso de três horas na coleta.
27/12/2025	11h10	Durante acompanhamento da coleta foi identificado excesso de resíduos nos contêineres públicos, na Praça Pôr do Sol, em Boiçucanga.	Solicitada emergência nos esvaziamentos das caçambas.
28/12/2025	17h00	Rajadas de vento dispersaram resíduos leves após a limpeza inicial da praia – Barra do Sahy	Equipe realizou novo repasse no trecho afetado
29/12/2025	08h00	Durante fiscalização foi observado descarte irregular de resíduos volumosos junto aos resíduos domiciliares, na Estrada de Camburizinho.	Solicitado atendimento prioritário para o local.
30/12/2025	09h10	Aumento expressivo de resíduos nas faixas de areia das praias - Maresias, Boiçucanga, Juquehy, Barra do Una, Barra do Sahy e Baleia	Requerido aumento de varredores em todas as praias
31/12/2025	18h20	Vias da Costa Sul com tráfego intenso e congestionamento superior a 3h	Equipes de coleta trabalharam até às 20h não conseguindo concluir as rotas normais.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Dezembro/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
07/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Guaecá após o sábado	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
07/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia de Barequeçaba após o sábado	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
07/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Arrastão após o sábado	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
08/12/20225	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Arrastão após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
08/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Guaecá após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
08/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia de Barequeçaba após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
09/12/2025	07h00	Munícipe relata que não houve coleta de recicláveis na Rua Evaristo da Veiga, no bairro de Barequeçaba	Contratada comunicada e coleta normalizada
11/12/2025	10h10	Presença de resíduos espalhados após o recolhimento na Rua Wenceslau Brás, no Pontal da Cruz	Determinada a limpeza complementar no ponto e o acondicionamento correto dos resíduos.
15/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Arrastão após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
17/12/2025	17h00	Presença de resíduos espalhados após o recolhimento na Rua Ver. João Orlando de Carvalho, no Pontal da Cruz	Determinada a limpeza complementar no ponto e o acondicionamento correto dos resíduos.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
19/12/2025	08h00	Morador solicita retirada de bens inservíveis no bairro do Jaraguá	Demanda encaminhada à contratada e realizada a coleta no mesmo dia.
21/12/2025	14h00	Coleta em atraso em razão do fluxo intenso de veículos – Praia das Cigarras	Atraso de 2h e serviço concluído na mesma rota.
22/12/2025	08h00	Sobrecarga de contêineres instalados na Praia das Cigarras	Solicitado o esvaziamento extraordinário e reforço da frequência da coleta.
22/12/2025	06h30	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na praia do Arrastão	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
22/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Guaecá após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
22/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia de Barequeçaba após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
25/12/2025	07h00	Aumento da quantidade de resíduos do comércio – Avenida Altino Arantes, Centro	Requerida prioridade de coleta
26/12/2025	06h50	Volumoso de grande dimensão precisou de apoio de maquinário da Regional para movimentação – Av. Dr. José Machado Rosa – Topolândia/Itatinga	Atrasou o itinerário restante em 2h.
29/12/2025	06h30	Sobrecarga de contêineres instalados na Praia do Guaecá	Solicitado o esvaziamento extraordinário e reforço da frequência da coleta.
29/12/2025	07h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia de Barequeçaba após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
29/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Guaecá após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
30/12/2025	06h30	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na Praia do Arrastão	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
29/12/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Guaecá após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
30/12/2025	06h30	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na Praia do Arrastão	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
30/12/2025	7h10	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na Praia Deserta	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
31/12/2025	08h00	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na Praia das Cigarras	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
31/12/2025	08h00	Necessidade de reforço de varrição e limpeza na Praia das Pitangueiras	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
31/12/2025	07h00	Aumento da quantidade de resíduos do comércio – Avenida Altino Arantes, Centro	Requerida prioridade de coleta
31/12/2025	14h00	Munícipe reclama, via ouvidoria, no atraso da coleta de resíduos orgânicos no bairro São Francisco.	Contratada comunicada e serviço realizado no último período do dia.
31/12/2025	14h20	Rota de coleta executada parcialmente em razão de aumento de do volume de resíduos	Contratada realizou viagem complementar para conclusão do atendimento
31/12/2025	15h00	Solicitada a instalação temporária de lixeiras para eventos na Rua da Praia, no centro	Contratada disponibilizou 06 unidades

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ n° 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: NOVEMBRO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/11/2025	09h40	Aumento da quantidade de resíduos domiciliares - Juquehy	Requerida prioridade na coleta
02/11/2025	08h10	Aumento da geração de resíduos na faixa de areia durante o feriado - Camburi.	Requerido 2 varredores extras
03/11/2025	07h45	Descarte de volumosos atrapalhando circulação de pedestres – Al. Porto Seguro – Toque-Toque Pequeno	Demanda encaminhada para atendimento prioritário
04/11/2025	08h00	Coleta com atraso em razão do intenso fluxo de veículos – Rod. Manoel Hipólito do Rego - trecho de Maresias.	Atraso de duas horas na conclusão da rota
05/11/2025	11h15	Excesso de resíduos orgânico gerado pelo comércio – Av. Francisco Loup	Coleta operou de forma lenta
07/11/2025	10h15	Descarte de resíduos após o horário regular da coleta – Av. Mãe Bernarda - Juquehy.	Requerido coleta extra, porém, não atendida
08/11/2025	09h00	Acompanhamento da limpeza da faixa de areia - Praia da Baleia	Execução satisfatória
09/11/2025	08h10	Após coleta, identificado volume significativo de resíduos deixados no local – R. Sebastião Romão César - Maresias.	Acionado veículo menor para remoção
10/11/2025	13h15	Coleta domiciliar acompanhada no bairro de Camburi	Execução total feita sem intercorrências
11/11/2025	07h30	Alteração da sequência habitual da rota sem comunicação prévia à fiscalização - Toque-Toque Grande	Solicitado esclarecimento e reforçada a necessidade de comunicação prévia

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
13/11/2025	08h00	Coleta iniciada com atraso em razão da liberação tardia do veículo - Boiçucanga.	Requerida a reorganização do itinerário. Rota concluída com 2h30 de atraso
14/11/2025	08h15	Foi constatado acúmulo de resíduos acondicionados ao lado dos contêineres – R. Manoel Nunes Passos - Barra do Una.	Requerida prioridade na coleta
15/11/2025	12h00	Aumento expressivo da quantidade de resíduos coletados - Praça Pôr do Sol - Boiçucanga	Caminhão seguiu para o transbordo antes do previsto. Atraso de 3h na conclusão da rota regular
16/11/2025	16h10	Aumento de resíduos gerados após encerramento das atividades de lazer – Praça da Gamboa - Paúba	Requerida prioridade na coleta
17/11/2025	09h20	Descarte de volumosos em ponto de difícil acesso – Morro do Esquimó - Juquehy	Requerido apoio da equipe da Regional para trazer volumosos até o local do caminhão. Atrasou a conclusão da rota em 2h
19/11/2025	07h15	Constatada queda de sacos durante o processo de carregamento do caminhão – Av. Francisco Loup - Maresias	Requerida re-coleta imediata e varrição da via
20/11/2025	09h30	Aumento de resíduos na faixa de areia - Praia de Maresias	Requerido 2 varredores extras
21/11/2025	10h40	Contêineres abarrotados – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga.	Solicitada emergência nos esvaziamentos das caçambas.
22/11/2025	08h00	Descarte de resíduos domiciliares após o horário regular da coleta – R. Silverio nunes do Passos - Santiago	Equipe não conseguir retornar para re-coleta
25/11/2025	14h30	Resíduos permaneceram no pavimento após o acionamento do compactador – R. Sebastião Romão César - Maresias.	Requerida limpeza imediata
26/11/2025	07h00	Atraso no itinerário da coleta em razão do intenso fluxo de veículos – Rod. Manoel Hipólito do Rego - trecho de Camburi	Atraso de três horas na coleta.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
28/11/2025	09h15	Vila Débora – Camburi, com excesso de lixo domiciliar	Requerida prioridade no atendimento
29/11/2025	09h40	Aumento da geração de resíduos domiciliares - Toque-Toque Grande	Atraso na conclusão da rota em 3h
30/11/2025	09h30	Acompanhamento da rota da coleta domiciliar entre Santiago e Boiçucanga	Operação sem intercorrências relevantes

Responsável

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Novembro/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
03/11/2025	10h00	Atraso na liberação da equipe de coleta domiciliar - Barequeçaba	Requerido mais responsabilidade e cumprimento de horário junto à contratada
05/11/2025	07h00	Munícipe relata que não houve coleta de resíduos orgânicos na Av. Machado de Assis, no Canto do Mar, no dia 04/11/2025	Contratada comunicada e coleta normalizada
08/11/2025	08h45	Presença de resíduos espalhados após o recolhimento na Rua Olaria, Olaria.	Determinada a limpeza complementar no ponto e o acondicionamento correto dos resíduos.
10/11/2025	14h00	Reciclável colocado fora do dia e horário – Rua Onofre Santos, Topolândia	Acionada a empresa para coleta com veículo menor para apoio extraordinário
12/11/2025	08h45	Presença de resíduos espalhados após o recolhimento na Rua das Sereias, na Cigarras	Determinada a limpeza complementar no ponto e o acondicionamento correto dos resíduos.
14/11/2025	14h00	Fiscalização da limpeza da faixa de areia – Praia Deserta	Serviço executado satisfatoriamente
14/11/2025	14h00	Fiscalização da limpeza da faixa de areia – Praia do Pontal da Cruz	Serviço executado satisfatoriamente
14/11/2025	14h00	Fiscalização da limpeza da faixa de areia – Praia do Arrastão	Serviço executado satisfatoriamente
14/11/2025	14h00	Fiscalização da limpeza da faixa de areia – Praia das Cigarras	Serviço executado satisfatoriamente
17/11/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia do Arrastão após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente
17/11/2025	06h30	Aumento do volume de resíduos na faixa de areia da praia de Barequeçaba após fim de semana	Reforçada a equipe de limpeza no início do expediente

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
24/11/2025	15h00	Excesso de lixo ao redor das caçambas – Rua Arthur da Costa e Silva, em Guaecá	Solicitou-se prioridade na coleta e limpeza
26/11/2025	08h00	Morador solicita retirada de bens inservíveis no bairro da Vila Amélia	Demanda encaminhada à contratada e realizada a coleta no mesmo dia.
26/11/2025	11h44	Descarte de recicláveis misturados aos resíduos orgânicos, bairro Industrial	Contratada orientada, a coleta deverá ser feita somente conforme a programação prevista, a fim de evitar coleta imprópria
29/11/2025	14h00	Organização e alinhamento operacional de caçambas na área das lixeiras – Rua Martins do Val, São Francisco	Esvaziamento e troca de caçambas para higienização
30/11/2025	08h06	Morador solicita retirada de geladeira no bairro da Praia Deserta	Demanda encaminhada à contratada e realizada a coleta no mesmo dia.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ nº 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: OUTUBRO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/10/2025	07h20	Aumento de resíduos domiciliares disponibilizados para coleta – Av. Francisco Loup - Maresias	Atendimento ocorreu de forma mais demorada do que o normal
02/10/2025	08h10	Foi identificado descarte irregular de resíduos volumosos junto aos resíduos domiciliares, na Al. Itapecirica da Serra - Boraceia	Solicitado atendimento prioritário para o local.
03/10/2025	07h45	Foi observado atraso na coleta em razão do intenso fluxo de veículos, na SP-55, trecho de Juquehy	Atraso de 2h na coleta
04/10/2025	08h00	Maior volume de resíduos na praia - Camburi	Requerido reforço de 2 varredores
05/10/2025	08h00	Acúmulo de resíduos ao redor dos contêineres - Praia da Baleia	Requerido coleta prioritária e higienização das caçambas
07/10/2025	07h30	Atraso na coleta em decorrência de interdição parcial da via - Av. Mãe Bernarda - Juquehy.	Atraso de 3h na coleta.
08/10/2025	10h20	Aumento de recicláveis (papelão) oriundos do comércio – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Requerida prioridade na coleta
09/10/2025	08h10	Resíduos volumosos depositados em local de difícil acesso ao caminhão – Morro do Esquimó	Coleta no local se estendeu por 2h.
10/10/2025	07h15	Volumosos obstruindo parcialmente a via – R. Sebastião Romão César - Maresias.	Demanda encaminhada à equipe operacional
11/10/2025	07h30	Aumento significativo da demanda no fim de semana - Praça Pôr do Sol - Boiçucanga	Requerida prioridade no atendimento
12/10/2025	11h40	Aumento expressivo da geração de resíduos na praia - Maresias.	Requerido 2 varredores extras

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
13/10/2025	08h00	Descarte de resíduos após o horário regular da coleta – Av. Araçatuba - Boraceia	Equipe não conseguiu retornar para coleta extra.
14/10/2025	07h15	Contêineres abarrotados – Av. Bom Jesus - Barra do Una	Solicitada prioridade nos esvaziamentos das caçambas.
15/10/2025	10h00	Acompanhamento da rota de coleta domiciliar entre Santiago e Maresias	Operação sem intercorrências relevantes.
16/10/2025	07h00	Excesso de resíduos domiciliares (mais que o normal) disponibilizados para coleta, na Av. Mãe Bernarda, em Juquehy.	Atrasou a coleta no turno em 2h
17/10/2025	07h00	Foi constatado atraso no deslocamento da equipe devido ao intenso fluxo de veículos, na SP-55, trecho de Camburi.	Atraso de 2h na coleta.
18/10/2025	06h00	Em razão do aumento da movimentação de turistas, verificou-se maior volume de resíduos sólidos, na Praia de Juquehy.	Disponibilizado caminhão adicional para transporte dos resíduos.
19/10/2025	08h00	Foi identificado descarte irregular de móveis e utensílios inservíveis junto aos resíduos domiciliares, na R. Cravinhos - Barra do Una	Solicitado atendimento prioritário para o local.
20/10/2025	09h00	Excesso de resíduos acondicionados nos contêineres – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Solicitada emergência nos esvaziamentos das caçambas.
21/10/2025	06h00	Aumento da geração de resíduos provenientes da atividade comercial – Av. Francisco Loup - Maresias.	Requerida prioridade no atendimento
22/10/2025	07h00	Descarte de resíduos após o horário regular da coleta – R. Andradina - Barra do Una	Não foi possível retorno da equipe para a coleta extra
23/10/2025	10h10	Trecho da faixa de areia sem atendimento após a passagem da equipe – praia de Barra do Sahy.	Requerido atendimento prioritário para amanhã
24/10/2025	08h00	Aumento significativo de resíduos provenientes dos estabelecimentos comerciais – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Requerido atendimento prioritário

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
25/10/2025	08h00	Acúmulo de resíduos ao redor das caçambas - Praia de Camburi.	Requerida prioridade no atendimento
28/10/2025	07h30	Lixeira encontrada danificada e sem condições de uso – Av. Francisco Loup - Maresias	Requerida a substituição por unidade nova
29/10/2025	08h40	Atraso operacional na coleta devido à retenção do trânsito - SP-55 - trecho de Barra do Sahy	Atraso de 2h na coleta.
30/10/2025	10h35	Intensa movimentação e excesso de veículos estacionados atrasaram a coleta regular – R. Dr. Yojiro Takaoka - Toque-Toque Pequeno	Atraso considerável na conclusão da rota
31/10/2025	14h20	Acompanhamento de compactador para o transbordo rota entre Santiago e Baleia	Operação sem intercorrências

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

27/10/2025	13h00	Solicitação de munícipe para instalação de container na Rua São Marcos, no Jaraguá	Demanda encaminhada à contratada para análise

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ n° 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: SETEMBRO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/09/2025	07h15	Foi constatado aumento na quantidade de resíduos domiciliares depositados após o horário regular da coleta, na Rua Benedito Brás Moreira, em Maresias.	Programadas viagens complementares para atendimento da demanda.
02/09/2025	07h20	Durante fiscalização foi identificado descarte irregular de resíduos volumosos em área de passeio público, na Av. Campo Grande, em Boraceia.	Solicitado a prioridade na coleta.
03/08/2025	08h30	Foi observado aumento de resíduos provenientes da atividade comercial, na Av. Walkir Vergani, em Boiçucanga.	Programada uma viagem complementar para atendimento da demanda.
04/09/2025	08h00	Foi constatada dificuldade de acesso do caminhão coletor devido a veículos estacionados em ambos os lados da via, na Av. Mãe Bernarda, em Juquehy.	Houve atraso de uma hora.
05/09/2025	08h00	O aumento do movimento de visitantes elevou a quantidade de resíduos coletados, na Praça Pôr do Sol, em Boiçucanga.	Disponibilizado caminhão adicional para transporte dos resíduos.
06/09/2025	07h30	Foi verificado aumento de resíduos descartados na Praia de Camburi.	Solicitado reforço nas equipes de varrição.
07/09/2025	07h30	Em razão do feriado nacional, foi constatado aumento significativo do volume de resíduos sólidos, na Praça Pôr do Sol, em Boiçucanga.	Foi solicitado jornada extraordinária para evitar acúmulo de resíduos sólidos.
08/09/2025	08h20	Foi identificado descarte volumoso - Estrada de Camburizinho.	Ocorreu atraso de uma hora, porém sem prejuízo do recolhimento.
09/09/2025	07h20	Em razão do feriado nacional, verificou-se aumento da geração de resíduos sólidos, na Orla de Juquehy.	Coleta se estendeu por mais duas horas.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
10/09/2025	09h40	Foi constatado atraso no deslocamento da equipe devido ao intenso fluxo na Rod. Manoel Hipólito do Rego (SP-55), trecho de Santiago.	Houve um atraso de duas horas.
11/09/2025	09h00	Durante fiscalização foi observado acúmulo de resíduos ao lado de contêineres, na Rua Manoel Nunes Passos, em Barra do Una.	Disponibilizado caminhão adicional para transporte dos resíduos.
12/09/2025	09h20	O intenso movimento de frequentadores nas Praias de Camburi e Boiçucanga, gerando muito lixo nas faixas de areias.	Solicitado reforço nas equipes de varrição.
13/09/2025	08h20	Foi identificado grande volume de resíduos na parte comercial, em Barra do Sahy.	Requerida prioridade na coleta
14/09/2025	08h20	Durante vistoria foi constatado descarte irregular de móveis inservíveis - Rua Reginaldo Flávio Corrêa, em Camburi.	Solicitado a prioridade na coleta.
15/09/2025	08h00	Foi acompanhada a execução da rota de entre os bairros de Boiçucanga e Paúba.	Fiscalização encerrada sem registro de irregularidades na operação.
16/09/2025	08h00	Durante fiscalização foi identificado descarte de sacos de resíduos domiciliares fora do horário regular da coleta, na Rua Nova Iguaçu, em Boiçucanga.	Coleta executada, com atraso de uma hora.
17/09/2025	07h00	Foi constatada obstrução parcial em via pública por objetos volumosos, na Av. Benedito Izidoro de Moraes, em Juquehy	Solicitado prioridade na coleta.
18/09/2025	08h00	Durante vistoria foi observado aumento da geração de resíduos comerciais no início do expediente, na Av. Francisco Loup, em Maresias.	Programada uma viagem complementar para atendimento da demanda.
19/09/2025	07h00	Foi verificada maior geração de resíduos em razão do aumento do fluxo de visitantes, na Praia de Paúba.	Houve atraso de uma hora.
20/09/2025	07h00	Foi identificado descarte irregular de resíduos volumosos em área pública, na Rua Manoel Nunes Passos, em Barra do Una.	Foi solicitado a prioridade para efetuar a coleta.
21/09/2025	07h20	Durante fiscalização foi constatado acúmulo de resíduos ao redor de contêineres devido ao aumento da geração no fim de semana, Av. Deble Luiza Derani - Baleia	Solicitada coleta complementar e reforçada a orientação operacional no local.
22/09/2025	08h30	Foi observada retenção momentânea do caminhão coletor em razão de obras executadas pela SABESP, R. das Maritacas - Maresias	Houve atraso de uma hora.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
23/09/2025	08h20	Foi constatado o grande volume de lixo na faixas de areia na Praia de Camburi	Solicitado reforço nas equipes de varrição.
24/09/2025	08h40	Foi constatado aumento da quantidade de resíduos provenientes dos estabelecimentos comerciais em Camburi.	Executadas viagens extraordinárias para evitar acúmulo de resíduos.
25/09/2025	07h00	Coleta regular ocorreu conforme a programação, porém houve descarte posterior por moradores, na Rua Hilárião Crisólogo de Mattos, em Boiçucanga.	Executadas viagens extraordinárias, para evitar acúmulo de resíduos.
26/09/2025	07h30	Foi constatado aumento da geração de resíduos sólidos, na Praça Pôr do Sol, em Boiçucanga.	Programada uma viagem complementar para atendimento da demanda.
27/09/2025	08h00	Durante acompanhamento da operação foi observado aumento da demanda da coleta domiciliar em imóveis de temporada, na Baleia.	Executadas viagens extraordinárias, para evitar acúmulo de resíduos.
28/09/2025	08h30	Foi identificado descarte de objetos volumosos em via pública, na Rua Reginaldo Flávio Corrêa, em Camburi.	Conforme foi identificado, foi solicitado uma viagem complementar.
29/09/2025	08h40	Durante fiscalização foi constatada a necessidade de retorno da equipe em razão de resíduos disponibilizados após a passagem do caminhão, na Estrada de Camburizinho.	O retorno foi realizado no período da tarde, concluindo o atendimento.
30/09/2025	08h20	Foi observado aumento do volume de resíduos provenientes da atividade comercial, na Rua Sebastião Romão César, em Maresias.	Programada uma viagem complementar para atendimento da demanda.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ n° 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Setembro/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
02/9/2025	8h55	Descarte de volumosos obstruindo parcialmente a circulação de pedestres na Av. Manoel Teixeira, no São Francisco	Priorizada a remoção do material para liberação da área
07/9/2025	8h00	Reclamação via ouvidoria de falta de coleta de recicláveis no bairro da Praia Deserta	Demanda encaminhada à contratada e coleta realizada no mesmo dia
10/9/2025	17h00	Mistura de resíduos orgânicos com materiais recicláveis em ponto de coleta, em Guaecá	Material recolhido e situação comunicada para orientação dos usuários
15/9/2025	14h00	Solicitação de coleta de volumosos no bairro Morro do Abrigo	Atendimento realizado no mesmo dia.
17/9/2025	10h30	Reclamação de munícipe por falta de container na Rua João Batista Fernandes, Centro	Vistoria realizada pela contratada e observado que as residências possuem lixeiras próprias, não sendo necessário o container.
20/9/2025	7h25	Identificada insuficiência pontual de trabalhadores na frente de serviço na Praia do Arrastão	Contratada comunicada e efetivo recomposto durante o turno
26/9/2025	7h00	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia na Praia da Arrastão	Equipe encontrada regularmente uniformizada e equipada
26/9/2025	8h00	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia na Praia das Cigarras	Equipe encontrada regularmente uniformizada e equipada
26/9/2025	8h40	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia na Praia da Enseada	Equipe encontrada regularmente uniformizada e equipada

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003300 3A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

29/9/2025	13h00	Inspecionadas as condições gerais do veículo de coleta reciclável	Veículo encontrado em condições regulares de funcionamento e conservação.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ n° 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: AGOSTO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/08/2025	07h15	Verificado aumento de resíduos provenientes dos estabelecimentos comerciais – R. Sebastião Romão César, - Maresias.	Foi programado uma viagem complementar para atender a demanda.
02/08/2025	07h30	Descarte de volumosos em área indevida – Al. Cubatão - Boraceia.	Foi solicitado a prioridade na coleta.
03/08/2025	08h30	Aumento do volume de resíduos gerados por frequentadores durante o final de semana - Praia de Juquehy	Requerido 2 varredores extras
04/08/2025	08h15	Descarte de resíduos após o horário regular da coleta – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Embora requerido retorno da equipe para coleta, não foi possível o atendimento extra.
05/08/2025	08h30	Vila Sahy com excesso de descarte de lixo pós a coleta	Requerido veículo menor para coleta extra
06/08/2025	07h30	Volumosos na via – R. Hilárião Crisólogo de Mattos - Boiçucanga.	Solicitada prioridade na coleta.
07/08/2025	07h40	Aumento da quantidade de resíduos ao redor dos contêineres – Praça da Gamboa - Paúba.	Requerido coletor para viagem extra fora da rota
08/08/2025	08h20	Caminhão paralisado na SP-55 devido à obras de manutenção na via – trecho Toque Toque Pequeno	Atraso de 2h
09/08/2025	07h10	Tempo excessivamente chuvoso – Maresias e Boiçucanga	Varrição das praias suspensa

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
10/08/2025	07h40	Chuva intensa na Costa Sul	Atraso geral na coleta estendeu o turno da última equipe em 3h
12/08/2025	08h00	Aumento de sacos de lixo na área comercial – Av. Francisco Loup - Maresias.	Requerida prioridade na coleta
13/08/2025	09h00	Excesso de lixo ao redor das caçambas – R. Manoel Nunes Passos, em Barra do Una.	Solicitou-se prioridade na coleta e na limpeza.
14/08/2025	07h00	Descarte de lixo após passagem do caminhão - Estrada de Camburizinho	Requerido veículo pequeno para coleta extraordinária
15/08/2025	07h00	Acompanhamento operacional da coleta entre Santiago e Toque-Toque Pequeno	Fiscalização encerrada sem apontamentos operacionais relevantes.
16/08/2025	07h40	Aumento de resíduos em decorrência do maior fluxo de visitantes - Baleia	Houve acréscimo de duas horas no expediente.
17/08/2025	09h10	Resíduos permaneceram no pavimento após o acionamento do compactador – R. Benedito Carlos de Almeida - Juquehy	Requerida limpeza imediata do ponto antes da continuidade da rota
18/08/2025	10h20	Identificado ponto da rota com frequência insuficiente diante do volume apresentado – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga.	Requerido avaliar reforço de coleta no local
19/08/2025	08h00	Constatada queda de sacos durante o processo de carregamento do caminhão – R. Benedito Brás Moreira - Maresias	Equipe orientada a recolher imediatamente
20/08/2025	09h00	Identificada descontinuidade pontual da coleta em parte da rota programada - Boiçucanga	Requerida a conclusão do trecho pendente ainda no mesmo turno
21/08/2025	16h00	Caminhão coletor atingiu sua capacidade máxima antes da conclusão do itinerário - Maresias	Realizada descarga e retomada da rota para atendimento do trecho remanescente, atrasou a conclusão da coleta em 3h
22/08/2025	08h45	Coleta iniciada com atraso em razão da liberação tardia do veículo - Boraceia	reorganizou o itinerário e concluiu a rota programada
23/08/2025	15h10	Acompanhamento da coleta domiciliar - Paúba.	Execução considerada regular no momento da vistoria

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
24/08/2025	08h00	Aumento de resíduos ao redor das caçambas de acondicionamento – Av. Bom Jesus – Barra do Una.	Solicitou-se prioridade na coleta
25/08/2025	12h125	Atraso na descarga dos recicláveis coletados – Cooperativa/Centro	Operação reorganizada e concluída no mesmo turno na Baleia
26/08/2025	08h10	Descarte de recicláveis misturados aos resíduos orgânicos - Estrada de Camburizinho.	rOrientada a contratada e recolher somente o que estava programado para o horário, para evitar coleta imprópria
27/08/2025	08h00	Aumento da quantidade de resíduos do comércio – Av. Mãe Bernarda - Juquehy	Requerida prioridade na coleta
28/08/2025	07h30	Descarte irregular de resíduos às margens da via - Estrada de Boraceia	Requerida prioridade na coleta
29/08/2025	07h40	Contêineres abarrotados devido ao aumento da geração no fim de semana – Av. Magno Passos Bittencourt - Juquehy	Solicitada coleta prioritária para o local.
30/08/2025	09h35	Volumoso de grande dimensão precisou de apoio de maquinário da Regional para movimentação – R. Sebastião Romão César - Maresias	Atrasou o itinerário restante em 2h
31/08/2025	08h00	Rota de coleta domiciliar entre Maresias e Boiçucanga acompanhada	Percurso sem intercorrências e sem atrasos significativos

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Agosto/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/8/2025	10h00	Reclamação de munícipe sobre ausência de coleta de lixo orgânico.	Contrata comunicada e coleta realizada no mesmo dia.
02/8/2025	8h50	Necessidade de intensificação da coleta em área de grande circulação, na Av. Prof. Dr. José Machado Rosa, Itatinga	Reforço operacional solicitado e executado pela contratada.
04/8/2025	14h00	Coleta seletiva iniciou com atraso – Costa Norte	Rota concluída com 2h10 de atraso.
05/8/2025	15h00	Acúmulo de resíduos após evento realizado na Praça do Coreto, no Centro	Executada coleta extraordinária.
08/8/2025	8h15	Reclamação de munícipe via telefone sobre ausência de coleta no bairro de Barequeçaba	Contrata comunicada e coleta realizada no mesmo dia.
10/8/2025	17h20	Recebida solicitação de retirada de bens inservíveis no bairro do Portal da Olaria	Demanda encaminhada à equipe responsável para inclusão na programação operacional.
11/8/2025	19h00	Volume de materiais superior à capacidade do veículo disponibilizados no bairro das Cigarras	Reforço operacional solicitado e executado pela contratada.
15/8/2025	14h00	Munícipe relatou acúmulo de resíduos volumosos, na ponte da Rua Cidade Santos, na Vila Amélia	Coleta realizada no mesmo dia
20/8/2025	13h00	Recebida solicitação de retirada de bens inservíveis no bairro da Olaria	Demanda encaminhada à equipe responsável para inclusão na programação operacional.
24/8/2025	14h00	Solicitação de coleta de volumosos no bairro da Topolândia	Atendimento realizado no mesmo dia

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003300340052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

25/8/2025	22h00	Materiais recicláveis depositados após o horário da coleta na Rua Duque de Caxias, no centro.	Coleta programada pela contratada, após comunicação do ocorrido.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Julho de 2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
1/7/2025	08h15	Atraso na saída de caminhão compactador 6m³ por falha no sistema hidráulico.	Manutenção realizada, normalizando a coleta às 09h00.
1/7/2025	09h30	Pane elétrica em caminhão 15m³ na Av. Nereu.	Equipe de manutenção acionada; coleta concluída com atraso de 1h20.
2/7/2025	07h10	Caminhão de coleta seletiva não iniciou trajeto por falta de motorista – Costa Norte	Empresa substituiu e regularizou escala às 08h00.
2/7/2025	11h20	Munícipe relatou acúmulo de resíduos volumosos na Praça Enilson Soares de Lima - Itatinga.	Coleta realizada no mesmo dia às 13h00.
3/7/2025	16h20	Reclamação sobre lixeira sobrecarregada – Rua José de Vasconcelos - Jaraguá.	Coleta reforçada no turno da noite.
4/7/2025	08h00	Solicitação de remoção de volumosos na Rua Benedito Firmino da Costa - Enseada	Atendido por equipe às 10h00.
9/7/2025	10h30	Caminhão 19m³ apresentou problema mecânico em Barra do Una	Veículo retirado de circulação; substituído por reserva.
11/7/2025	09h15	Caminhão de coleta seletiva com problemas na caixa de marcha.	Manutenção acionada e coleta regularizada
11/7/2025	10h30	Solicitado a instalação de 9 lixeiras de 1000l para o Arraiá Caiçara – Rua da Praia	Atendido pela empresa
12/7/2025	7h40	Solicitação de reforço na varrição da Praia de Boiçucanga.	Adicionada equipe de 4 varredores
12/7/2025	8h20	Solicitação de reforço na varrição da Praia do Arrastão.	Adicionada equipe de 3 varredores
13/7/2025	7h00	Solicitação de reforço na varrição da Praia de Boiçucanga (pós luau)	Adicionada equipe de 4 varredores
13/7/2025	7h00	Solicitação de reforço na varrição da Praia do Arrastão (pós luau)	Adicionada equipe de 3 varredores

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
14/7/2025	12h10	Reclamação de munícipe sobre atraso na coleta de recicláveis – Rua Felinto de Almeida - Jaraguá.	Coleta concluída às 16h00.
14/7/2025	17h00	Caminhão gaiola 8t atrasou 2h no bairro Jaraguá.	Regularizado no mesmo dia.
15/7/2025	15h30	Solicitação para retirada emergencial de volumosos próximo à E.M. Cynthia Cliquet.	Atendimento concluído em 3h.
16/7/2025	13h40	Solicitação de instalação de lixeira de 1000l na Av. Manoel Hipólito do Rego, 1077	Atendido pela empresa
16/7/2025	15h40	Paralisação momentânea em Boiçucanga por manifestação local.	Coleta retomada às 18h00.
18/7/2025	09h00	Reclamação de munícipe sobre grande volume de descarte irregular na Av. Guarda Mor Lobo Viana – Porto Grande	Equipe coletou no mesmo dia.
18/7/2025	11h50	Solicitado a instalação de 1 lixeira de 1000l para festa junina – E.M. de Barequeçaba	Atendido pela empresa
19/7/2025	13h30	Escavadeira hidráulica quebrou durante operação na Estação de Transbordo.	Resolvido no mesmo dia; serviço não foi interrompido.
21/7/2025	8h00	Necessidade de apoio para remoção de volumosos em Cambury	Terracom enviou caminhão adicional e equipe às 9h50
25/7/2025	9h40	Solicitada instalação de 2 lixeiras de 1000l para evento – festa junina – Igreja Santa Rosa de Lima – Jaraguá (fim de semana)	Disponibilizado às 16h15
26/7/2025	10h40	Solicitação de reforço para limpeza na Praia de Cambury.	Equipe extra (4 varredores) enviada às 11h30.
28/7/2025	08h00	Solicitado reforço para remoção de volumosos na Costa Norte.	Empresa enviou caminhão extra e equipe às 14h00.
28/7/2025	10h40	Caminhão de coleta seletiva ficou preso no Sertão de Camburi devido à queda de árvore	Prefeitura fez a remoção e o caminhão foi liberado
29/7/2025	8h10	Solicitado reforço na limpeza da Praia do Deodato.	Equipe extra de 4 varredores enviada às 11h10
30/7/2025	11h20	Solicitação de coleta emergencial de volumosos no bairro Topolândia.	Atendimento realizado no mesmo dia às 15h00.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos Centro/Norte - SESEP

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos Centro/Sul - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ n° 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: JUNHO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/06/2025	08h20	Mistura de resíduos orgânicos com recicláveis em ponto de coleta - Estrada do Cascalho - Boiçucanga.	Material recolhido e orientação dada novamente aos domicílios
02/06/2025	07h30	Volumosos dispostos de forma irregular causando dificuldade de locomoção de pedestres – R. Hilarião Crisólogo de Matos em frente ao n° 272.	Demanda encaminhada à equipe para prioridade na coleta
03/06/2025	06h30	Recebida solicitação de retirada de volumosos na praça da Igreja de Paúba.	Demanda encaminhada à equipe
04/06/2025	08h30	Acúmulo de resíduos volumosos em calçada - Rua Bragança Paulista - Paúba	Demanda encaminhada
05/06/2025	09h10	Aumento significativo de resíduos sólidos em via - Av. Francisco Loup - Maresias.	Solicitada prioridade para esvaziamento das caçamba
06/06/2025	07h10	Gargalo temporário no fluxo de troca de caçambas no ponto de transbordo - Baleia	Medidas operacionais atendidas com o acionamento de uma carreta adicional
07/06/2025	07h30	Caminhões se deslocando com lentidão – Rod. SP-55 (subida da serrinha)- Maresias.	Atraso de uma hora.
08/06/2025	07h40	Caçambas da R. Sebastião Romão César muito sujas - Maresias.	Requerida a higienização o mais breve possível
09/06/2025	08h40	Concentração de grande volume de resíduos do setor comercial - Av. Walkir Vergani, Boiçucanga.	Requerido atendimento prioritário

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
10/06/2025	09h40	Descarte de volumosos obstruindo parcialmente a circulação de pedestres - Av. Uberaba - Camburi.	Equipe da Regional organizou o descarte e foi requerida a prioridade no atendimento da coleta
11/06/2025	07h20	Chuva intensa prejudicou a limpeza mecanizada na praia - Juquehy	Serviço não realizado
12/06/2025	08h10	Praia de Barra do Sahy com muita gente	Requerido 2 varredores extras
13/06/2025	10h20	Elevado volume de sacos de resíduos espalhados na via - Av. Deodato da Silva - Baleia.	Requerida coleta prioritária
14/06/2025	09h30	Atraso na coleta de recicláveis na Barra do Sahy.	Coleta realizada com 3h de atraso
15/06/2025	08h30	Acompanhamento do sistema de içamento de caçambas – R. Marginal - Juquehy	Operação realizada de forma satisfatória
16/06/2025	09h00	Deposição irregular de volumosos - Praça da Vila Sahy.	Demanda encaminhada e solicitado prioridade no atendimento
17/06/2025	11h00	Obstrução parcial de via por queda de galho de grande porte – R. da Pedreira - Sahy.	Coleta realizada de forma manual pela equipe do caminhão coletor
18/06/2025	07h30	Excesso de papelão (embalagens comerciais) em calçada - Av. Mãe Bernarda - Juquehy.	Requerido prioridade na coleta dos recicláveis
19/06/2025	08h20	Saturação de sacos de resíduos na via antes do horário de coleta – R. Benedito Izidoro de Moraes - Juquehy.	Solicitado atendimento prioritário para o local.
20/06/2025	09h00	Lixeiras da praça de Juquehy abarrotadas	Requerido prioridade na coleta e troca dos sacos de lixo
21/06/2025	07h40	Frota operando com redução de velocidade por excesso de chuvas – Barra do Una e Juquehy	Atraso de 3h na coleta
22/06/2025	07h50	Caçambas saturadas - Av. Magno Passos Puertas - Barra do Una	Esvaziamento total e substituição para higienização
23/06/2025	07h30	Acompanhamento da coleta de volumosos - Boiçucanga	Coleta operando dentro da normalidade
24/06/2025	09h00	Acúmulo de resíduos domiciliares em ponto específico – Estrada do Cascalho - Boiçucanga	Coleta operou de forma regular

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
25/06/2025	07h00	Posicionamento de frota para início de coleta - Av. Prof. Dr. Dirceu da Silva - Boracéia.	Inspecionada a frota, equipamentos satisfatórios
26/06/2025	07h20	Ruptura de sacos de lixo por animais – R. Tenente Tenório - Boracéia.	Recolhimento imediato de todo o material espalhado na via e calçada.
27/06/2025	08h30	Retenção pontual da frota em via pública por fluxo de veículos residenciais na Rua Benedito do Nascimento, Boracéia.	Acompanhamento do tráfego e finalização da rota sem impacto ao cronograma.
28/06/2025	07h00	Aumento no volume de resíduos dispostos na via - Av. Francisco Loup - Maresias.	Requerido prioridade na coleta
29/06/2025	07h00	Organização e alinhamento operacional de caçambas na área das lixeiras - Estrada do Cascalho, Boiçucanga.	Esvaziamento e troca de caçambas para higienização
30/06/2025	08h00	Comércio do centrinho depositou mais reciclável do que o habitual - via principal de Juquehy	Requerida coleta prioritária da seletiva no local

Responsável

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Junho/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
02/6/2025	09h00	Dificuldade de acesso do caminhão coletor em via estreita e com obstáculo – R. Joaquim Puertas – São Francisco	Contratada comunicada, com reorganização de rota e conclusão da coleta no mesmo período.
02/6/2025	17h10	Trânsito intenso ocasionou atraso no veículo coletor no bairro das Figueiras	Itinerário ajustado e coleta concluída no mesmo dia
04/6/2025	12h32	Reclamação de munícipe sobre falha na coleta de recicláveis – Av. Dário Leite Carrijo, Enseada	Coleta estava com atraso de aproximadamente 3h, foi concluída no mesmo dia.
12/6/2025	07h30	Fiscalizada a equipe de limpeza da Praia do Pontal da Cruz	Efetivo, equipamento e execução verificados em conformidade
15/6/2025	14h00	Reclamação de munícipe sobre descarte de sacos de lixo fora do horário da coleta regular – Alameda das Sardinhas - Arrastão	Solicitação atendida pelo veículo de apoio (saveiro)
18/6/2025	10h00	Excesso de resíduos em faixa de areia – Praia do Arrastão	Requerido retorno da equipe para atendimento no mesmo dia
19/6/2025	17h05	Congestionamento e excesso de veículos estacionados nas laterais – Rua Armando Salles de Oliveira - Centro	Dificultou o deslocamento do coletor, atrasou a rota, mas foi concluído no mesmo período.
22/6/2025	13h30	Caçambas com capacidade saturadas – R. do Carmo - Guaecá	Requerido o esvaziamento imediato para evitar dispersão de resíduos
22/6/2025	09h40	Solicitada instalação de 2 lixeiras de 1000l para evento – festa junina – Igreja Santa Rosa de Lima – Jaraguá (fim de semana)	Lixeira disponibilizada e retirada na segunda-feira
28/6/2025	16h28	Dificuldade de atendimento em área de acesso restrito no Itatinga	Remoção feita com carro pequeno porte (saveiro)

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003300340052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
29/6/2025	14h00	Necessidade de limpeza de faixa de areia após atividade esportiva na Praia Preta Central	Equipe mobilizada para o atendimento após o encerramento da atividade
30/6/2025	07h00	Dificuldade de acesso do caminhão coletor em via estreita, Rua Joaquim Puertas, bairro São Francisco	Atendimento realizado com veículo de menor porte.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ nº 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: MAIO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/05/2025	06h00	Recebida solicitação de retirada de móveis e objetos volumosos em Estrada Beira Rio - Boiçucanga.	Encaminhada à equipe responsável para inclusão na programação operacional.
02/05/2025	07h00	Acúmulo de resíduos volumosos em na Alameda Mauá - Boraceia.	Encaminhada à equipe de remoção para inclusão na programação operacional.
03/05/2025	08h30	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento na Praça da Gamboa - Paúba.	Instalada 1 caçamba.
04/05/2025	7h30	Acúmulo de resíduos na Praça da Vila Paraná após o encerramento do evento comunitário - Juquehy	Requerida prioridade na coleta.
05/05/2025	07h30	Vistoria na operação do transbordo - Baleia.	Serviço considerado regular no momento da fiscalização.
06/05/2025	07h00	Inspecionadas as condições gerais e estado de conservação do veículo de coleta.	Veículo encontrado em condições regulares de funcionamento e conservação
07/05/2025	07h00	Reclamação de munípe sobre falta de coleta seletiva – Rua Tropicanga - Maresias.	Coleta regulada após evento atípico
08/05/2025	8h30	Dificuldade de atendimento em área de acesso restrito no morro do Esquimó.	Coleta realizada com veículo de menor porte e equipe de apoio
09/05/2025	7h20	Grande quantidade de volumosos em vários pontos – Estrada Beira Rio - Boiçucanga	Encaminhada a demanda para equipe incluir na programação.
10/05/2025	7h00	Aumento do volume de resíduos em frente ao shoppinzinho - Juquehy	Requerida prioridade na coleta

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
12/05/2025	09h10	Fiscalizada a equipe de limpeza e varrição da Praia de Cambury.	Efetivo, equipamentos e execução satisfatórios
13/05/2025	11h40	Atraso pontual no início da rota de coleta domiciliar no bairro Juquehy.	Gerência local acionada por aplicativo de mensagem.
14/05/2025	7h30	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia e dos acessos à Praia de Boiçucanga	Serviço executado satisfatoriamente.
15/05/2025	06h30	Acompanhada a retirada de resíduos volumosos no bairro de Barra do Sahy	Atendimento concluído conforme solicitação do munícipie
17/05/2025	06h30	Acúmulo de sacos de lixo nos acessos (vielas) à praia - Maresias.	Requerida a prioridade na coleta
18/05/2025	08h20	Lixeiras da orla de Paúba com capacidade esgotada.	Requerido atendimento emergencial
19/05/2025	09h10	Acúmulo de volumosos na R. Olímpio Romão Cesar - Maresias	Demanda encaminhada à equipe para incluir na rota e com prioridade
20/05/2025	8h00	Mistura de resíduos orgânicos com materiais recicláveis em ponto de coleta em Paúba.	Material recolhido e situação comunicada para orientação dos usuários.
21/05/2025	06h30	Acidente na SP-55 ocasionou atraso temporário no deslocamento do caminhão coletor na SP-55 - trecho de Toque Toque Pequeno.	Coleta concluída com 2h de atraso
23/05/2025	06h30	Solicitada instalação temporária de lixeiras para apresentação cultural em praça – Toque-Toque Pequeno	Disponibilizada 1 caçamba
24/05/2025	09h10	Recebida solicitação de retirada de móveis e objetos volumosos – Al. Cubatão - Boracéia.	Demanda encaminhada para inclusão imediata na programação operacional.
25/05/2025	08h30	Inspecionadas as condições operacionais dos veículos alocados na coleta seletiva.	Equipamentos sem irregularidades constatadas.
26/05/2025	08h20	Presença de resíduos junto aos acessos e passarelas da praia de Barra do Una.	Determinada a limpeza dos acessos e retirada dos materiais.
27/05/2025	8h30	Materiais recicláveis depositados fora do horário habitual – R. Sebastião Romão Cesar - Maresias.	Programada coleta complementar e reforçada a orientação ao domicílio
28/05/2026	6h30	Queda de árvore ou outro obstáculo interrompeu parcialmente a rota de coleta – R. Caminho do Meio - Camburi.	Rota temporariamente desviada e retomada após liberação da via

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
29/05/2026	7h00	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento na Praça Por do Sol em Boiçucanga	Disponibilizada 1 caçamba
30/05/2025	08h20	Sobrecarga pontual de contêineres instalados próximo à área comercial em Juquehy.	Solicitado esvaziamento extraordinário
31/05/2025	7h00	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia - praia de Camburi.	Serviço executado satisfatoriamente.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Maio/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
02/5/2025	7h42	Necessidade de reforço na varrição - Praia do Deodato	Disponibilizado 2 varredores extras
05/5/2025	11h05	Coleta não realizada no horário habitual - Av. Bernardo Cardim Neto - Morro do Abrigo	Ocorrência comunicada à contratada, que promoveu a regularização no mesmo dia.
06/5/2025	8h00	Identificado acúmulo de resíduos volumosos – R. das Sereias - Cigarras	Demanda encaminhada para inclusão na próxima rota
19/5/2025	12h00	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento no Anfiteatro - Rua da Praia	Contratada disponibilizou 02 unidades.
20/5/2025	14h00	Excesso de resíduos em faixa de areia – Praia do Arrastão	Requerido retorno da equipe para atendimento no mesmo dia
20/5/2025	16h00	Excesso de resíduos em faixa de areia – Praia do Guaecá	Requerido reforço de 2 varredores extras para atendimento amanhã
21/5/2025	14h00	Coleta seletiva iniciou com atraso – Costa Norte	Rota concluída com 2h de atraso
24/5/2025	07h30	Acompanhada a rota de volumosos no Morro do Abrigo	Operação sem intercorrências
24/5/2025	11h45	Necessidade de limpeza após atividade esportiva na praia do Arrastão	Equipe mobilizada para o atendimento após o encerramento
25/5/2025	14h00	Caçambas com capacidade saturadas – R. do Carmo - Guaecá	Requerido o esvaziamento imediato para evitar dispersão de resíduos
26/5/2025	17h15	Congestionamento e excesso de veículos estacionados nas laterais – R. Duque de Caxias - Centro	Dificultou deslocamento do coletor e atrasou a rota em 2h

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ nº 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: MAIO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/05/2025	06h00	Recebida solicitação de retirada de móveis e objetos volumosos em Estrada Beira Rio - Boiçucanga.	Encaminhada à equipe responsável para inclusão na programação operacional.
02/05/2025	07h00	Acúmulo de resíduos volumosos em na Alameda Mauá - Boraceia.	Encaminhada à equipe de remoção para inclusão na programação operacional.
03/05/2025	08h30	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento na Praça da Gamboa - Paúba.	Instalada 1 caçamba.
04/05/2025	7h30	Acúmulo de resíduos na Praça da Vila Paraná após o encerramento do evento comunitário - Juquehy	Requerida prioridade na coleta.
05/05/2025	07h30	Vistoria na operação do transbordo - Baleia.	Serviço considerado regular no momento da fiscalização.
06/05/2025	07h00	Inspecionadas as condições gerais e estado de conservação do veículo de coleta.	Veículo encontrado em condições regulares de funcionamento e conservação
07/05/2025	07h00	Reclamação de munípe sobre falta de coleta seletiva – Rua Tropicanga - Maresias.	Coleta regulada após evento atípico
08/05/2025	8h30	Dificuldade de atendimento em área de acesso restrito no morro do Esquimó.	Coleta realizada com veículo de menor porte e equipe de apoio
09/05/2025	7h20	Grande quantidade de volumosos em vários pontos – Estrada Beira Rio - Boiçucanga	Encaminhada a demanda para equipe incluir na programação.
10/05/2025	7h00	Aumento do volume de resíduos em frente ao shoppinzinho - Juquehy	Requerida prioridade na coleta

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
12/05/2025	09h10	Fiscalizada a equipe de limpeza e varrição da Praia de Cambury.	Efetivo, equipamentos e execução satisfatórios
13/05/2025	11h40	Atraso pontual no início da rota de coleta domiciliar no bairro Juquehy.	Gerência local acionada por aplicativo de mensagem.
14/05/2025	7h30	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia e dos acessos à Praia de Boiçucanga	Serviço executado satisfatoriamente.
15/05/2025	06h30	Acompanhada a retirada de resíduos volumosos no bairro de Barra do Sahy	Atendimento concluído conforme solicitação do munícipie
17/05/2025	06h30	Acúmulo de sacos de lixo nos acessos (vielas) à praia - Maresias.	Requerida a prioridade na coleta
18/05/2025	08h20	Lixeiras da orla de Paúba com capacidade esgotada.	Requerido atendimento emergencial
19/05/2025	09h10	Acúmulo de volumosos na R. Olímpio Romão Cesar - Maresias	Demanda encaminhada à equipe para incluir na rota e com prioridade
20/05/2025	8h00	Mistura de resíduos orgânicos com materiais recicláveis em ponto de coleta em Paúba.	Material recolhido e situação comunicada para orientação dos usuários.
21/05/2025	06h30	Acidente na SP-55 ocasionou atraso temporário no deslocamento do caminhão coletor na SP-55 - trecho de Toque Toque Pequeno.	Coleta concluída com 2h de atraso
23/05/2025	06h30	Solicitada instalação temporária de lixeiras para apresentação cultural em praça – Toque-Toque Pequeno	Disponibilizada 1 caçamba
24/05/2025	09h10	Recebida solicitação de retirada de móveis e objetos volumosos – Al. Cubatão - Boracéia.	Demanda encaminhada para inclusão imediata na programação operacional.
25/05/2025	08h30	Inspecionadas as condições operacionais dos veículos alocados na coleta seletiva.	Equipamentos sem irregularidades constatadas.
26/05/2025	08h20	Presença de resíduos junto aos acessos e passarelas da praia de Barra do Una.	Determinada a limpeza dos acessos e retirada dos materiais.
27/05/2025	8h30	Materiais recicláveis depositados fora do horário habitual – R. Sebastião Romão Cesar - Maresias.	Programada coleta complementar e reforçada a orientação ao domicílio
28/05/2026	6h30	Queda de árvore ou outro obstáculo interrompeu parcialmente a rota de coleta – R. Caminho do Meio - Camburi.	Rota temporariamente desviada e retomada após liberação da via

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
29/05/2026	7h00	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento na Praça Por do Sol em Boiçucanga	Disponibilizada 1 caçamba
30/05/2025	08h20	Sobrecarga pontual de contêineres instalados próximo à área comercial em Juquehy.	Solicitado esvaziamento extraordinário
31/05/2025	7h00	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia - praia de Camburi.	Serviço executado satisfatoriamente.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Maio/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
02/5/2025	7h42	Necessidade de reforço na varrição - Praia do Deodato	Disponibilizado 2 varredores extras
05/5/2025	11h05	Coleta não realizada no horário habitual - Av. Bernardo Cardim Neto - Morro do Abrigo	Ocorrência comunicada à contratada, que promoveu a regularização no mesmo dia.
06/5/2025	8h00	Identificado acúmulo de resíduos volumosos – R. das Sereias - Cigarras	Demanda encaminhada para inclusão na próxima rota
19/5/2025	12h00	Solicitada instalação temporária de lixeiras para evento no Anfiteatro - Rua da Praia	Contratada disponibilizou 02 unidades.
20/5/2025	14h00	Excesso de resíduos em faixa de areia – Praia do Arrastão	Requerido retorno da equipe para atendimento no mesmo dia
20/5/2025	16h00	Excesso de resíduos em faixa de areia – Praia do Guaecá	Requerido reforço de 2 varredores extras para atendimento amanhã
21/5/2025	14h00	Coleta seletiva iniciou com atraso – Costa Norte	Rota concluída com 2h de atraso
24/5/2025	07h30	Acompanhada a rota de volumosos no Morro do Abrigo	Operação sem intercorrências
24/5/2025	11h45	Necessidade de limpeza após atividade esportiva na praia do Arrastão	Equipe mobilizada para o atendimento após o encerramento
25/5/2025	14h00	Caçambas com capacidade saturadas – R. do Carmo - Guaecá	Requerido o esvaziamento imediato para evitar dispersão de resíduos
26/5/2025	17h15	Congestionamento e excesso de veículos estacionados nas laterais – R. Duque de Caxias - Centro	Dificultou deslocamento do coletor e atrasou a rota em 2h

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ n° 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: ABRIL/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/04/2025	07h30	Aumento no volume de resíduos - Praça Por do Sol	Solicitada prioridade na coleta
02/04/2025	08h30	Congestionamento no trânsito – Rod. Manoel Hipólito do Rego – trecho de Maresias	Atraso de 2h na coleta
03/04/2025	07h30	Aumento de resíduos coletados na faixa de areia, saturou rapidamente a capacidade das caçambas – Av. Francisco Loup - Maresias	Solicitada prioridade de atendimento no local.
05/04/2025	14h10	Na área de transbordo, lona de cobertura da carreta apresentava fixação inadequada - Baleia	Requerido o ajuste antes da saída da unidade
06/04/2025	07h00	Aumento da geração de resíduos após evento comunitário - Praça Antônio Benedicto dos Santos - Barra do Sahy.	Solicitado atendimento prioritário para o local
08/04/2025	10h30	Acondicionamento temporário dos resíduos coletados na faixa de areia em ponto inadequado - praia Barra do Sahy	Determinada a transferência imediata para local correto e mais atenção da equipe
09/04/2025	07h20	Constatado o aumento do volume de resíduos no bairro da Baleia (via principal)	Requerido prioridade no atendimento
10/04/2025	07h40	Interdição parcial da Av. Francisco Loup dificultou o acesso dos caminhões de coleta ao interior do bairro de Maresias.	Coleta atrasou cerca de 2h
11/04/2025	11h00	O aumento na geração de resíduos atrasou a coleta no bairro de Maresias	Rota concluída com 3h de atraso

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
12/04/2025	09h10	Encerramento da feira de artesanato gerou volume acima do normal de resíduos sólidos - Praça do Artesanato - Maresias.	Solicitado atendimento prioritário
14/04/2025	07h30	Caminhão parado na rodovia, devido ao intenso fluxo de veículos - trecho de Juquehy.	Atraso na coleta em três horas.
15/04/2025	14h30	Aumento de recicláveis (PAPELÃO) oriundos do comércio – Av. benedito Izidoro de Moraes - Juquehy	Coleta no local se estendeu por duas horas
16/04/2025	14h00	Operação no transbordo operando acima do normal devido a alta demanda de resíduos da Costa Sul - Baleia	Operação no transbordo se estendeu por 3h além do habitual
16/04/2025	15h00	Tempo alto de espera de coletores aguardando descarregamento no transbordo - Baleia	Superior a 2h
18/04/2025	07h30	Aumento significativo de resíduos para coleta - Praça Pôr do Sol e Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Requerida a prioridade no atendimento destes pontos específicos
19/04/2025	08h20	Excesso de resíduos nas praias de Camburi, Camburizinho e Baleia, deixando caçambas nas vias principais abarrotadas.	Solicitada emergência nos esvaziamentos das caçambas
20/04/2025	09h10	Excesso de resíduos dispostos na faixa de areia - Praias de Juquehy, Barra do Sahy e Barra do Una	Solicitado reforço nas equipes de varrição
21/04/2025	09h30	Aumento expressivo na geração de resíduos sólidos da coleta domiciliar e comercial - bairros Juquehy e Barra do Sahy.	Atraso na coleta em três horas, mas sem interrupção.
22/04/2025	08h00	Caçambas da Av. Walkir Vergani - Boiçucanga com saturação da capacidade	Solicitada operação prioritária para o local.
23/04/2025	10h30	Congestionamento gerou lentidão no deslocamento do coletor – Rod. Manoel Hipólito do Rego (SP-55) – serrinha Boiçucanga	Atraso na coleta em três horas.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
24/04/2025	09h10	Aumento na quantidade de resíduos nos estabelecimentos comerciais após evento gastronômico, na Praça Pôr do Sol, em Boiçucanga.	Solicitada prioridade na coleta.
25/04/2025	07h00	Materiais recicláveis depositados fora do horário habitual na Av. Dr. Francisco Loup.	Solicitada coleta complementar e reforçada a orientação operacional no local.
26/04/2025	08h20	O aumento da movimentação turística ocasionou crescimento na geração de resíduos sólidos encaminhados ao transbordo, na Praia da Baleia.	Executadas viagens extraordinárias para evitar acúmulo de resíduos.
27/04/2025	8h30	Foi registrado aumento significativo de resíduos provenientes da coleta realizada após atividades esportivas e recreativas, na Praia de Maresias.	Intensificado o transporte para destinação final dos resíduos coletados.
28/04/2025	07h00	Tráfego intenso na Av. Mãe Bernarda, em Juquehy.	Atraso de duas horas na coleta.
29/04/2025	07h00	Volume de resíduos superior ao normal (coleta domiciliar) - Rua Benedito Isidoro de Moraes - Camburizinho.	Atraso de uma hora na coleta regular.
30/04/2025	08h20	Vistoria na área de transbordo	Operação considerada sem registro de intercorrências relevantes.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ n° 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Abril/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/4/2025	6h50	Identificada insuficiência pontual de trabalhadores na frente de trabalho – praia do Arrastão	Contratada comunicada e efetivo recomposto
02/4/2025	9h00	Inspecionadas as condições gerais do veículo de coleta – Transbordo - Jaraguá	Veículo encontrado em condições regulares de funcionamento e conservação
05/4/2025	10h05	Coleta não realizada no horário habitual, na Av. Vereador Antônio Borges, no Varadouro.	Ocorrência comunicada à contratada, que promoveu a regularização com veículo de apoio no mesmo dia.
06/4/2025	8h00	Identificado acúmulo de resíduos volumosos na Rua das Sereias, na Cigarras	Demanda encaminhada à equipe para inclusão na próxima rota
06/4/2025	14h00	Necessidade de esvaziamento de caçamba após feira da Costa Norte, na Enseada	Caminhão coletor atendeu às 15h30
10/4/2025	8h00	Acompanhada a rota da coleta seletiva – Pontal da Cruz	Serviço realizado sem intercorrências
15/4/2025	17h20	Chuvas provocaram dispersão de resíduos na via - Av. Guarda Mor Lobo Viana - Centro	Veículo de apoio (saveiro) acionado para atendimento imediato
21/4/2026	07h30	Acompanhada a retirada de resíduos volumosos no bairro do Morro do Abrigo	Atendimento concluído conforme solicitação da fiscalização
22/4/2026	11h45	Necessidade de limpeza da faixa de areia após atividade esportiva na praia do Arrastão	Equipe mobilizada para o atendimento após o encerramento da atividade

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – CONSÓRCIO LIMPA SÃO SEBASTIÃO
CNPJ nº 59.778.270/0001-70
Mês/Ano: MARÇO/2025

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
01/03/2025	08h30	Aumento de resíduos na faixa de areia – Praias de Boiçucanga e Maresias	Requerido reforço de 2 varredores em cada equipe
03/03/2025	08h30	Descarte de volumosos – Rua Avaí Scarpa - Boiçucanga	Demanda encaminhada à equipe para programação
04/03/2025	07h30	Lixeiras com capacidade esgotada – Praça Pôr do Sol - Boiçucanga.	Requerida prioridade no atendimento
05/03/2025	09h10	Atraso na liberação da equipe de coleta domiciliar – bairro de Maresias	Requerido mais responsabilidade e cumprimento de horário junto à contratada
07/03/2025	07h00	Caminhão coletor com dificuldade de acesso – Vila Sahy	Requerido o atendimento por veículo menor
13/03/2025	16h40	Congestionamento e excesso de veículos estacionados nas laterais da via dificultou deslocamento do coletor - Av. Walkir Vergani - Boiçucanga.	Coleta operou com atraso de 2h
14/03/2025	11h30	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia – praia de Maresias	Serviço satisfatório
15/03/2025	06h30	Espalhamento de recicláveis (grande volume) após chuva intensa na via principal de Toque-Toque Grande.	Requerido coleta prioritária para minimizar o transtorno.
17/03/2025	06h30	Tráfego intenso na SP-55 – serrinha de Boiçucanga	Atraso na coleta em aproximadamente 3h.
18/03/2025	08h20	Reciclável colocado fora do dia e horário - Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Acionada empresa para coleta com veículo menor para apoio extraordinário
20/03/2025	09h10	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia - praia de Boiçucanga.	Serviço executado satisfatoriamente.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
21/03/2025	07h30	Sobrecarga de contêineres – Av. Pesc. Sebastião Juvenal dos Santos - Camburi	Solicitada prioridade no esvaziamento
23/03/2025	08h30	Praia de Boiçucanga apresentando maior volume de descarte na faixa de areia do que o habitual	Solicitado 2 varredores extras
24/03/2025	09h10	Munícipe reclamando de resíduos espalhados por animais na via principal de Camburi após a coleta.	Requerida atenção dos coletores para juntar resíduos de sacos rompidos logo após a coleta
26/03/2025	08h20	Aumento expressivo de resíduos na Praia da Baleia.	Reforço na varrição com 2 varredores extras
28/03/2025	08h30	Acúmulo extraordinário de resíduos residenciais e comerciais – R. Benedito Izidoro de Moraes - Juquehy.	Requerido prioridade de coleta na via
30/03/2025	08h20	Intercorrências de acesso do caminhão coletor em via estreita – Vila Débora	Requerido apoio de veículo de menor
31/03/2025	11h20	Aumento de resíduos descartados na faixa de areia - Maresias.	Mobilização de 3 varredores extras para reforço na limpeza da praia.

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
14/3/2025	17h00	Caminhão gaiola 8t atrasou a coleta no bairro Jaraguá.	Regularizado no mesmo dia.
15/3/2025	7h00	Solicitação de reforço na varrição da Rua da Praia	Adicionada equipe de 4 varredores
18/3/2025	09h00	Reclamação de munícipe sobre grande volume de descarte irregular na Av. Guarda Mor Lobo Viana – Porto Grande	Equipe coletou no mesmo dia.
18/3/2025	11h50	Solicitado a instalação de 1 lixeira de 1000l para festa do caiçara – E.M. de Barequeçaba	Atendido pela empresa
25/3/2025	9h40	Solicitada instalação de 2 lixeiras de 1000l para evento - Igreja Santa Rosa de Lima – Jaraguá (fim de semana)	Disponibilizado às 16h15
26/3/2025	10h40	Solicitação de reforço para limpeza na Praia de Cambury.	Equipe extra (4 varredores) enviada às 11h30.
27/3/2025	10h40	Caminhão de coleta seletiva ficou preso no Guaecá devido à queda de árvore	Prefeitura fez a remoção e o caminhão foi liberado
29/3/2025	8h10	Solicitado reforço na limpeza da Praia do Deodato.	1 varredor extra encaminhado
30/3/2025	11h20	Solicitação de coleta de volumosos no bairro Itatinga	Atendimento realizado no mesmo dia às 15h00.

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
12/02/2026	11h15	Equipe concentrou varrição apenas no ponto mais movimentado da faixa de areia – Praia de Juquehy	Equipe foi redistribuída após o almoço para atendimento integral da praia
13/02/2026	09h45	Caçambas com resíduo líquido e mal cheiro – Av. Mãe Bernarda - Juquehy	Requerida a troca das caçambas para higienização
14/02/2026	09h10	Após evento excesso de sacos de lixo foram amontoados de forma indevida prejudicando o trânsito de frequentadores - Praça Pôr do Sol - Boiçucanga	Requerida prioridade de coleta para diminuir o transtorno
15/02/2026	10h20	Excesso de veículos, congestionamento e carros parados na lateral das vias dificultaram o cumprimento da rota no prazo – Av. Walkir Vergani - Boiçucanga	Rota cumprida com atraso superior a 3h
16/02/2026	16h10	Volumosos obstruindo a circulação de veículos – Estrada Beira Rio - Boiçucanga	Demanda encaminhada para atendimento prioritário
17/02/2026	10h30	Animal morto descartado em caçamba – Av. Mãe Bernarda - Juquehy	Requerida prioridade na rota da coleta e substituição da caçamba para higienização
18/02/2026	08h00	Acompanhado o transbordo durante todo o período da manhã - Baleia	Operação ocorreu dentro da normalidade
19/02/2026	07h40	Acompanhamento da distribuição da equipe de varredores – Praia de Boraceia	Efetivo completo, equipamentos aptos e EPI´S corretos
20/02/2026	08h20	Acompanhamento da rota de coleta em Maresias – das 8 às 11h10	Sincronização entre equipe manual e caminhão coletor operando dentro do normal
21/02/2026	10h45	Acompanhada a remoção dos sacos resultantes da varrição da faixa de areia – Praia de Camburi	Remoção realizada dentro do programado e sacos acondicionados nas caçambas da Av. Pesc. Sebastião Juvenal dos Santos
22/02/2026	16h50	Alteração da maré trouxe muito lixo e algas para faixa de areia após a atuação da equipe – Praia da Baleia	Requerido 2 varredores extras para amanhã
23/02/2026	07h30	Sofá descartado ocupando parte da faixa de circulação de veículos – Av. Mãe Bernarda - Juquehy	Acionada equipe para priorizar o atendimento no local

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
24/02/2026	08h35	Materiais leves se dispersaram durante coleta seletiva – R. Amaury Teixeira Leite - Boiçucanga	Equipe orientada e recolher e reforçar o acondicionamento na gaiola
26/02/2026	08h10	Volumosos descartados ocupando leito carroçável – R. Sebastião Romão César - Maresias	Requerida prioridade no atendimento
27/02/2026	09h00	Atraso operacional na liberação da equipe de coleta domiciliar - Boiçucanga	Atraso de três horas na conclusão da rota

Responsável:

Valdir Teixeira Pereira Santana
Chefe da Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos – Centro/Sul – SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LIVRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato Administrativo nº 2025SESEP011 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ nº 47.497.367/0001-26
Mês/Ano: Fevereiro/2026

REGISTROS

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
02/02/2026	14h00	Coleta seletiva iniciou com atraso – Costa Norte	Rota concluída com 1h de atraso
03/02/2026	07h30	Necessidade de limpeza na Praia do Deodato	Contratada disponibilizou trabalhadores adicionais para atendimento
06/12/2026	09h15	Dificuldade de atendimento em área de acesso estreito com veículos estacionados, Rua Olaria, bairro Olaria	Coleta realizada com apoio manual
06/02/2026	19h00	Excesso de veículos estacionados na Rua Ipiranga no Centro	Dificulto a coleta e atrasou 45 minutos a rota
10/02/2026	11h50	Coleta não realizada no horário habitual no bairro de Guaecá	Ocorrência comunicada à contratada, que promoveu a regularização no mesmo dia.
12/02/2026	07h00	Solicitada a disponibilização temporária de lixeiras para evento na Praça do Coreto, no Centro	Contratada disponibilizou 02 unidades antes do início do evento
12/02/2026	07h00	Solicitada a disponibilização temporária de lixeiras para evento na Rua da Praia, no Centro	Contratada disponibilizou 04 unidades antes do início do evento
12/02/2026	07h00	Solicitada a disponibilização temporária de lixeiras para evento na Praia do Arrastão	Contratada disponibilizou 01 unidades antes do início do evento
12/02/2026	07h00	Solicitada a disponibilização temporária de lixeiras para evento na Praia do bairro São Francisco	Contratada disponibilizou 01 unidades antes do início do evento
16/02/2026	09h00	Reclamação de munícipe sobre falta de coleta seletiva, Rua São Lucas, Jaraguá	Foi verificado e regularizado no mesmo dia

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
16/02/2026	08h00	Fiscalizada a limpeza da faixa de areia, na praia de Guaecá	Serviço satisfatório
15/02/2026	07h00	Aumento temporário da geração de resíduos em razão do carnaval	Contratada orientada a reforçar a coleta durante todo o período
17/02/2026	09h15	Necessidade de reforço na varrição nas praias do Arrastão, Cigarras, Guaecá e Barequeçaba	Contratada disponibilizou 6 trabalhadores extras divididos entre as praias
18/02/2026	06h30	Necessidade de reforço da coleta seletiva após o carnaval, no centro	Requerida coleta prioritária para o local
18/02/2026	06h30	Necessidade de reforço da coleta de resíduos orgânicos após o carnaval, no centro	Requerida a coleta prioritária par ao local
23/02/2026	14h00	Solicitação de reforço para retirada de volumosos no bairro Itatinga	Requerida a prioridade no atendimento do trecho

Toni Wang
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos
Centro/Norte - SESEP

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A005400520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
03/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia de Maresias após Luau de 02/01	Reforço de 4 varredores
03/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia de Barra do Sahy após Luau de 02/01	Reforço de 2 varredores
03/01/2026	08h20	Lixeiras saturadas – Praias de Cambury e Juquehy	Equipes da SESEP removeram e colocaram na via em frente às sedes das Regionais (coletor deverá intensificar coleta nas Regionais)
04/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia do Arrastão após Luau de 03/01	Reforço de 2 varredores
04/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia de Barequeçaba após Luau de 03/01	Reforço de 2 varredores
04/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia de Maresias após Luau de 03/01	Reforço de 4 varredores
04/01/2026	06h30	Aumento expressivo de resíduos na Praia de Barra do Sahy após Luau de 03/01	Reforço de 2 varredores
04/01/2026	14h40	Reclamação de acúmulo de resíduos volumosos – Barra do Una	Coleta extraordinária realizada no mesmo dia
05/01/2026	07h15	Caminhão compactador apresentou falha hidráulica – Centro	Substituição por veículo reserva; atraso de 1h
05/01/2026	16h30	Geração excessiva de resíduos em área de quiosques – Praia do Arrastão	Reforço no turno da noite de coleta
06/01/2026	08h00	Solicitação de reforço na varrição – Praia de Juquehy (alta ocupação)	Inclusão de 3 varredores adicionais
07/01/2026	10h50	Descarte irregular de lixo intensificado na Praça Enilson Soares – Itatinga	Limpeza e retirada concluídas no mesmo dia
08/01/2026	07h40	Falta pontual de EPI (luvas) equipe coleta seletiva – Centro	Coletor perdeu seu kit, mas empresa providenciou imediatamente
09/01/2026	11h10	Solicitação de limpeza pós-evento musical – Praia do Arrastão	Operação especial com varrição

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Data	Hora	Ocorrência registrada	Providências
10/01/2026	07h00	Limpeza pós-luau – Praia de Maresias	Equipe reforçada (10 varredores); resíduos recolhidos até 10h30
11/01/2026	09h20	Caminhão roll-on apresentou desgaste de pneus	Substituição imediata e continuidade do serviço
12/01/2026	08h30	Reclamação de mau cheiro no transbordo	Aplicação de cal e intensificação da cobertura de resíduos
13/01/2026	07h10	Demanda extraordinária de coleta – Costa Sul	Envio de caminhão adicional e extensão de jornada
14/01/2026	15h00	Atraso na coleta seletiva – Barra do Sahy	Regularização no período da tarde
15/01/2026	06h50	Pico de geração de resíduos em praias (fim de semana prolongado)	Operação reforçada com equipes extras
16/01/2026	13h40	Solicitação de instalação de lixeiras para evento – Praça Pôr do Sol	Atendido com 6 unidades de 1000L
17/01/2026	07h00	Limpeza pós-evento cultural – Boiçucanga	Equipe ampliada e finalização até 09h30
18/01/2026	10h20	Caminhão compactador com pane elétrica – Enseada	Solucionado até às 13h; atraso controlado
19/01/2026	11h50	Acúmulo de resíduos volumosos – Itatinga	Coleta emergencial executada
20/01/2026	08h00	Intensificação de descarte irregular de lixo em área turística	Fiscalização acionada e limpeza realizada
21/01/2026	14h10	Derramamento de chorume na Av. Dário Leite Carrijo - Jaraguá	Limpeza imediata e vistoria do veículo
21/01/2026	7h	Acúmulo de lixo em containeres da Rua da Praia pós feriado de 20/01	Intensificação na coleta pela equipe do Centro
22/01/2026	09h30	Necessidade de reforço em varrição – Maresias, Boiçucanga, Juquehy e Barra do Sahy	Operação ampliada
23/01/2026	07h00	Atraso na coleta de resíduos orgânicos na Enseada	Excesso de coleta por isso equipe está um pouco mais lenta nesse dia
24/01/2026	16h20	Solicitação de apoio para eventos esportivos nas praias do Porto Grande, Boiçucanga e Maresias	Disponibilização de lixeiras extras + 1 varredor em tempo integral em cada praia
25/01/2026	08h10	Pico de geração de resíduos nas praias de Maresias e Juquehy (feriado em SP)	Operação especial com equipes ampliadas (6 varredores)
26/01/2026	09h45	Caminhão de coleta seletiva com problema mecânico	Manutenção e retorno às atividades no mesmo dia

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

'refeitura Municipal de Sao Sebastiao

ıta Inicial do Movimento .....: 05/08/2025
ıta Final do Movimento .....: 31/12/2025
:edor .....: 20972 - CONSORCIO LIMPA SAO SEBASTIAO

:edor : 20972 CONSORCIO LIMPA SAO SEBASTIAO CNPJ: 59.778.270/0001-70

Data	UG	Empenho	Tipo	Despesa	Valor	Doc/Cx	Complemento
:0.08.2025	0	2025/004230/0001	Subempenho	7673	3.359.993,12	6531	PN 4.464/2025 - NF 04 - PERIODO DE 01/06/2025 A 30/06/2025 - TRANSFERENCIA BANCARIA
:9.09.2025	0	2025/004233/0001	Subempenho	7673	3.353.534,39	6531	PROC. DIG. 4464/2025 - NF 5 - TED
4.11.2025	0	2025/004230/0002	Subempenho	7673	3.213.279,84	6531	PROC DIG 4.464/2025 - NF 06 - TED

'otal .....: 9.925.807,35

'otal Geral .....: 9.925.807,35

RESUMO

'otal de Pagamentos Orcamentarios .....:	9.925.807,35
'otal de Pagamentos de Restos .....:	0,00
'otal de Pagamentos Extraorcamentarios .....:	0,00
'otal de Retencoes .....:	0,00
'otal Geral .....:	9.925.807,35

)NTE: Governanca Brasil - Fluxo Monetario, 04/Ago/2026, 11h e 56m.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

'refeitura Municipal de Sao Sebastiao

ata Inicial do Movimento .....: 01/01/2026
ata Final do Movimento .....: 04/08/2026
edor .....: 20972 - CONSORCIO LIMPA SAO SEBASTIAO

edor : 20972 CONSORCIO LIMPA SAO SEBASTIAO CNPJ: 59.778.270/0001-70

Data	UG	Empenho	Tipo	Despesa	Valor	Bco/Cx	Complemento
05.01.2026	0	2025/004233/0002	Restos	02.14	3.340.321,94	6531	PROC. DIG. 4464/2025 - NF 7 - TED
06.02.2026	0	2025/004233/0003	Restos	02.14	3.475.844,73	6531	PA 4.464/2025 - NF 08 - DESPACHO 19 - TRANSFERENCIA BANCARIA
04.02.2026	0	2025/004230/0003	Restos	02.14	111.635,17	6531	PROCESSO DIGITAL 4.464/2025 - NF 09 - DESPACHO 22 - TRANSFERENCIA BANCARIA
04.02.2026	0	2025/004233/0004	Restos	02.14	3.138.247,90	6531	PROCESSO DIGITAL 4.464/2025 - NF 09 - DESPACHO 22 - TRANSFERENCIA BANCARIA
04.02.2026	0	2025/008383/0001	Restos	02.14	305.480,28	6531	PROCESSO DIGITAL 4.464/2025 - NF 09 - DESPACHO 22 - TRANSFERENCIA BANCARIA
03.03.2026	0	2025/008417/0001	Restos	02.14	4.181.517,86	6551	PROC. DIG. 4464/2025 - NF 10 - TED
06.03.2026	0	2026/000206/0001	Subempenho	948	3.711.513,85	6531	PROC. DIG. 4464/2025 - NF 12 - TED

Total .....: 18.264.561,73

Total Geral .....: 18.264.561,73

RESUMO

Total de Pagamentos Orcamentarios .....:	3.711.513,85
Total de Pagamentos de Restos .....:	14.553.047,88
Total de Pagamentos Extraorcamentarios .....:	0,00
Total de Retencoes .....:	0,00
Total Geral .....:	**18.264.561,73**

NTE: Governanca Brasil - Fluxo Monetario, 04/Ago/2026, 11h e 52m.

Autenticar documento em http://nopapercloud.saosebastiao.sp.leg.br/autenticidade
com o identificador 3100340038003800330003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.