



Ofício nº 2365/2026 – via 1DOC

Referente: Resposta ao Requerimento 31/2026 - Vereador Pedro Renato da Silva.

São Sebastião, 31 de março de 2026.

Excelentíssimo Senhor Presidente,
Edgar Eduardo Celestino
Câmara Municipal de São Sebastião - SP

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO	
PROTOCOLO Nº	660/26
DATA	29, 04, 26
HORÁRIO	11:48
VISTO	João

Cumprindo as determinações legais inerentes às disposições trazidas pela Lei Orgânica do Município, bem como a regra Regimental deste Poder Legislativo, reporto-me a Vossa Excelência, nobre Vereador(a), observando o prazo legal, nos seguintes termos:

A administração Municipal, através da Secretaria de Segurança Urbana – SEGUR e Secretaria da Educação - SEDUC, informa que:

1. Encaminhar cópias integrais dos contratos e respectivos anexos firmados entre a Prefeitura Municipal de São Sebastião e a empresa Sancetur — SOU São Sebastião, responsável pela prestação de serviços de transporte público urbano, escolar e universitário no município;

Encaminhamos, em anexo, cópia integral do contrato e respectivos anexos referentes à prestação do serviço de transporte coletivo urbano. No que tange ao transporte escolar e universitário, os documentos encontram-se devidamente publicados no Portal de Licitações da Prefeitura, podendo ser acessados pelos seguintes links:

https://www.saosebastiao.sp.gov.br/sistemas/licita/arquivos/8.2021.5_1882021112310.pdf (transporte escolar).

https://www.saosebastiao.sp.gov.br/sistemas/licita/arquivos/109.2024.3_1432025113349.pdf (transporte universitário).

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 - Centro – CEP 11.608-114 - São Sebastião/SP

Tel.: (12) 3891-4507 – segov@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br





2. Informar quais são os anos de fabricação de todos os veículos que compõem a frota atualmente em operação no município, discriminando placa, modelo e linha em que atuam;

Segue anexa a planilha "FrotaDeVeículos.xlsx", contendo informações detalhadas acerca dos veículos, incluindo ano de fabricação, placas, modelos e respectivas linhas de atuação. Ressalta-se que a alocação operacional pode sofrer alterações conforme a dinâmica estabelecida pela concessionária.

Esclarecemos que as linhas indicadas na planilha se referem à última semana de fevereiro de 2026, podendo sofrer alterações conforme a alocação operacional realizada pela própria concessionária. Segue anexa também a relação do transporte universitário e escolar.

3. Informar se a empresa está cumprindo integralmente os horários estabelecidos em contrato e, em caso negativo, quais medidas administrativas já foram adotadas pela Prefeitura;

Informamos que, no decorrer da operação, podem ocorrer situações pontuais de não realização de determinados horários. Os horários eventualmente não cumpridos são devidamente registrados por meio de verificação no sistema de monitoramento via GPS. Constatada a irregularidade, a empresa concessionária é formalmente notificada para que apresente os devidos esclarecimentos. Além da notificação, é lavrado o respectivo Auto de Infração, conforme a tipificação prevista no Regulamento Operacional do Transporte Coletivo, sendo, no caso de viagens não realizadas, enquadrado como D-11 - Deixar de realizar viagens preestabelecidas para cada linha, sem motivo justo. Ao final de cada mês, os registros das viagens não realizadas são encaminhados à consultoria responsável pelo cálculo do subsídio devido à concessionária, para que sejam efetuados os descontos correspondentes aos serviços não prestados. Encaminhamos em anexo o Relatório extraído do Sistema de Monitoramento GPS (RelatórioGPS.pdf), demonstrando a verificação do cumprimento das viagens e o Modelo de Auto de Infração (Auto-163-2025.pdf). No transporte escolar e universitário, os horários vêm sendo cumpridos regularmente, de acordo com planejamento e contrato.

4. Informar se o ISS (Imposto Sobre Serviços) devido pela empresa ao Município está rigorosamente em dia, encaminhando certidão ou relatório comprobatório;

A empresa apresenta mensalmente certidão negativa de débitos municipais, emitida pelo sistema Agiliza, a qual acompanha a documentação fiscal encaminhada à SEFAZ.

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 - Centro – CEP 11.608-114 - São Sebastião/SP

Tel.: (12) 3891-4507 – segov@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br





5. Informar se os encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários da empresa encontram-se devidamente quitados, encaminhando documentação comprobatória;

Informamos que se encontram devidamente regularizados, conforme comprovam as certidões anexas.

6. Esclarecer como é realizada a fiscalização da manutenção preventiva e corretiva dos veículos, indicando qual setor ou servidor da Prefeitura é responsável pelo acompanhamento do contrato;

No que se refere ao transporte coletivo, as fiscalizações relativas à manutenção preventiva e corretiva dos veículos são realizadas por amostragem. São verificados os itens constantes em checklist específico (documento anexo - CheckList.pdf). Constatadas irregularidades, estas são formalmente apontadas e a concessionária é devidamente notificada para adoção das providências necessárias à regularização. A fiscalização contratual é acompanhada pela Secretaria de Segurança Urbana - SEGUR. Referente ao transporte universitário e escolar, a empresa encaminha relatório com toda a manutenção (cópia anexas) e a SEDUC realiza visita a garagem da empresa a fim de acompanhar as informações, sempre que necessário.

7. Informar se existem planilhas, relatórios ou cronogramas de manutenção da frota, encaminhando cópias dos documentos que comprovem que as manutenções estão sendo realizadas regularmente;

Encaminhamos documentos comprobatórios das fiscalizações realizadas, incluindo checklists da vistoria ocorrida em 24/02/2026, ocasião em que foram identificadas e notificadas irregularidades para pronta regularização.

8. Informar se foi instaurado procedimento administrativo para apurar o acidente ocorrido em janeiro de 2026 envolvendo veículo da empresa, detalhando as providências adotadas, eventuais penalidades aplicadas e medidas preventivas para evitar novos casos.

Em decorrência do acidente ocorrido em 02 de janeiro de 2026, envolvendo veículo do sistema de transporte coletivo operado pela concessionária SANCETUR (SOU São Sebastião), foram adotadas providências administrativas para acompanhamento dos desdobramentos relacionados ao caso. Nesse sentido, foi instaurado o Processo Administrativo nº 2.742/2026, destinado ao

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 - Centro – CEP 11.608-114 - São Sebastião/SP

Tel.: (12) 3891-4507 – segov@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br





acompanhamento do Processo Judicial nº 1000019-66.2026.8.26.0587, referente à ação de indenização por danos morais e materiais. Também foi instaurado o Processo Administrativo nº 766/2026, destinado ao acompanhamento do Processo Judicial nº 4000012-23.2026.8.26.0587, referente à ação de produção antecipada de provas. Destaca-se que os referidos processos administrativos têm por finalidade o acompanhamento institucional dos procedimentos judiciais em curso, bem como o fornecimento de subsídios e informações aos órgãos competentes da Administração Municipal, especialmente à Procuradoria do Município, para a adequada condução das demandas judiciais. Adicionalmente, a Comissão de Análise e Acompanhamento do Contrato do Transporte Público do Município de São Sebastião-SP elaborou relatório técnico acerca do ocorrido, contemplando análises das informações extraídas dos sistemas de monitoramento por GPS e bilhetagem eletrônica, bem como avaliação das circunstâncias operacionais registradas. O referido relatório também apresenta recomendações e propostas de aprimoramento dos procedimentos operacionais e de fiscalização, com o objetivo de fortalecer os mecanismos de controle do sistema de transporte coletivo e contribuir para a prevenção de ocorrências semelhantes. Por fim, cumpre destacar que a Administração Municipal permanece firme no compromisso com a transparência, a legalidade e a eficiência na gestão pública, atuando de forma contínua na fiscalização dos serviços contratados e na busca pela melhoria da qualidade do transporte público oferecido à população. Reafirmamos, ainda, o respeito institucional a esta Casa de Leis e a importância do diálogo entre os Poderes, como instrumento essencial para o aperfeiçoamento das políticas públicas e para o atendimento das demandas legítimas da sociedade sebastianense.

Atenciosamente,

REINALDO ALVES
MOREIRA
FILHO:36947981883

Assinado de forma digital por
REINALDO ALVES MOREIRA
FILHO:36947981883
Dados: 2026.04.28 16:46:48 -03'00'

REINALDO ALVES MOREIRA FILHO
PREFEITO

