



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

## ANEXO III – REQUISITOS DE INVESTIDURA E CARGA HORÁRIA

### 2. FUNÇÕES GRATIFICADAS

NOMENCLATURA DO CARGO	REQUISITOS PARA INVESTIDURA	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)
Coordenador de gestão e arquivo de documentos de Departamento de Recursos Humanos	Servidor efetivo	40 horas
Coordenador de gestão e arquivo de documentos de Departamento Financeiro	Servidor efetivo	40 horas
Coordenador de gestão e arquivo de documentos de Departamento Legislativo	Servidor efetivo	40 horas
Coordenador de gestão e arquivo de documentos de Departamento Administrativo	Servidor efetivo	40 horas
Coordenador de gestão e arquivo de Departamento de Gestão de Documento	Servidor efetivo	40 horas

### 3. CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

NOMENCLATURA DO CARGO	REQUISITOS PARA INVESTIDURA	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)
Assessor da presidência	Ensino médio completo	40 horas
Chefe de Gestão e Arquivo de Documentos	Ensino médio completo	40 horas
Diretor de Gestão e Arquivo de Documentos	Ensino superior completo	40 horas