



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 23  
ASS.: [Assinatura]

## ANEXO II

### PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

<b>Função:</b>	<b>01</b>	<b>INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>01.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.01</b>	<b>Instalação do governo local</b>
<b>Documentos:</b>	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato
	01.00.01.07	Comprovante de desincompatibilização
	01.00.01.08	Declaração de Imposto de Renda
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito
	01.00.01.11	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito
	01.00.01.12	Declaração Pública de Bens
	01.00.01.13	Diploma de Prefeito
	01.00.01.14	Diploma de Suplente
	01.00.01.15	Diploma de Vereador
	01.00.01.16	Diploma de Vice-prefeito
	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato
	01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens
	01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão de Posse
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.02</b>	<b>Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito</b>
<b>Documentos:</b>	01.00.02.01	Atestado de óbito de Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito

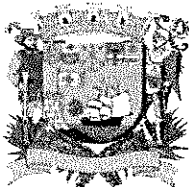


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.	_____
FOLHA:	24
ASS.:	<i>[Assinatura]</i>

	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país
	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.03</b>	<b>Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador</b>
Documentos:	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador
	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.04</b>	<b>Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora</b>
Documentos:	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
	01.00.04.09	Programa da Sessão Especial
	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.05</b>	<b>Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo</b>
Documentos:	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo
	01.00.05.02	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.03	Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.06</b>	<b>Composição e alteração das Comissões Permanentes</b>
Documentos:	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.:	_____
FOLHA:	25
ASS.:	<i>[Assinatura]</i>

	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.07</b>	<b>Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar</b>
Documentos:	01.00.07.01	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.03	Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.04	Quadro de representatividade partidária
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.08</b>	<b>Realização das sessões</b>
Documentos:	01.00.08.01	Ata de Sessão
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão
	01.00.08.03	Editais de convocação de Sessão
	01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão
	01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local
	01.00.08.08	Ofício de solicitação de convocação de Sessão
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia
	01.00.08.10	Programa de Sessão
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna
	01.00.08.13	Registro de inscrição nas explicações pessoais
	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.09</b>	<b>Registro e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Comissão Executiva e do Presidente</b>
Documentos:	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora
	01.00.09.02	Ato da Comissão Executiva
	01.00.09.03	Ato da Mesa Diretora
	01.00.09.04	Ato do Presidente
	01.00.09.05	Ofício de convocação da Mesa Diretora
<b>Atividade:</b>	<b>01.00.10</b>	<b>Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes</b>
Documentos:	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.	_____
FOLHA:	26
ASS:	<i>[Assinatura]</i>

	01.00.10.03	Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico
<b>Função:</b>	<b>02</b>	<b>CONSTITUINTE</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>02.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.00.01</b>	<b>Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal</b>
<b>Documentos:</b>	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.09	Resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
<b>Atividade:</b>	<b>02.00.02</b>	<b>Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município</b>
<b>Documentos:</b>	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município
	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município
<b>Atividade:</b>	<b>02.00.03</b>	<b>Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal</b>
<b>Documentos:</b>	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.:	_____
FOLHA:	27
ASS.:	<i>[Assinatura]</i>

	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
<b>Função:</b>	<b>03</b>	<b>LEGISLATIVA</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>03.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>03.00.01</b>	<b>Apresentação e recebimento das proposições</b>
Documentos:	03.00.01.01	Abaixo-assinado para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores
	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei
	03.00.01.04	Mensagem
	03.00.01.05	Mensagem aditiva
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.07	Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem
	03.00.01.09	Projeto de lei
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei
	03.00.01.11	Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de lei
<b>Atividade:</b>	<b>03.00.02</b>	<b>Instrução e deliberação de Projetos de lei</b>
Documentos:	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei
	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia
	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei
	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de lei
<b>Atividade:</b>	<b>03.00.03</b>	<b>Sanção e veto</b>
Documentos:	03.00.03.01	Autógrafo de Lei
	03.00.03.02	Mensagem veto



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 28  
ASS: *[Assinatura]*

	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto
<b>Atividade:</b>	<b>03.00.04</b>	<b>Promulgação e publicação</b>
<b>Documentos:</b>	03.00.04.01	Edital de publicação de lei
	03.00.04.02	Lei
<b>Função:</b>	04	<b>FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO</b>
<b>Subfunção:</b>	04.00	Não há
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.01</b>	<b>Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária</b>
<b>Documentos:</b>	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura
	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.02</b>	<b>Julgamento das Contas</b>
<b>Documentos:</b>	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.03</b>	<b>Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

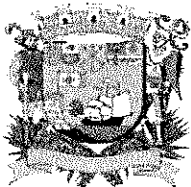
Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_

FOLHA: 29

ASS.: [Assinatura]

Documentos:	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato
	04.00.03.03	Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional
	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado
	04.00.03.11	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.12	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal
	04.00.03.13	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.14	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.15	Projeto de resolução de destituição do denunciado
	04.00.03.16	Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.17	Recurso
	04.00.03.18	Registro de denúncia de ato de improbidade
	04.00.03.19	Registro de denúncia de infração
	04.00.03.20	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.21	Relatório final da Comissão Processante
	04.00.03.22	Representação contra o Prefeito
	04.00.03.23	Representação contra o Vice-prefeito
	04.00.03.24	Representação de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.25	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.26	Requerimento de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.27	Requerimento de convocação de Secretário
	04.00.03.28	Requerimento de informações ao Executivo
	04.00.03.29	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão
	04.00.03.30	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.31	Resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.32	Resolução de destituição de cargo do denunciado
	04.00.03.33	Resolução de julgamento de recurso



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 30  
ASS.: *RyH*

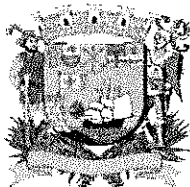
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.04</b>	<b>Controle sobre o Vereador</b>
Documentos:	04.00.04.01	Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.02	Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.04	Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.06	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.07	Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.08	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.09	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente
	04.00.04.10	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.11	Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.12	Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.13	Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.05</b>	<b>Controle da ordem interna</b>
Documentos:	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário
	04.00.05.02	Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente
	04.00.05.03	Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.06</b>	<b>Fixação de subsídios</b>
Documentos:	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.04	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.05	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação
	04.00.06.06	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.07	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.08	Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.09	Projeto de resolução de fixação de verba de representação
	04.00.06.10	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores

Praça Professor Antônio Argino, 84 Centro São Sebastião/SP CEP: 11608-554 Tel. (12) 3891-0000

Site Oficial: saosebastiao.sp.leg.br

Fiscalize seu Município [www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br](http://www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br)



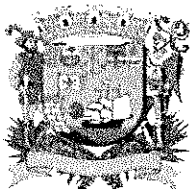


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 31  
ASS: *[Assinatura]*

	04.00.06.11	Resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.12	Resolução de fixação de verba de representação
<b>Atividade:</b>	<b>04.00.07</b>	<b>Realização de Sessão de Julgamento</b>
<b>Documentos:</b>	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento
	04.00.07.02	Edital de convocação de Sessão de Julgamento
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento
	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento
<b>Função:</b>	<b>05</b>	<b>ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>05.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>05.00.01</b>	<b>Sugestão de medidas de interesse público</b>
<b>Documentos:</b>	05.00.01.01	Indicação
	05.00.01.02	Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a Indicação
	05.00.01.06	Requerimentos com matéria de Indicação
<b>Atividade:</b>	<b>05.00.02</b>	<b>Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município</b>
<b>Documentos:</b>	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
<b>Função:</b>	<b>06</b>	<b>INTEGRATIVA</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>06.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.01</b>	<b>Representação em atos externos</b>
<b>Documentos:</b>	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 32  
ASS.: [Assinatura]

	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.02</b>	<b>Concessão de títulos honoríficos</b>
Documentos:	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.03</b>	<b>Realização de Sessão Solene</b>
Documentos:	06.00.03.01	Ata de Sessão solene
	06.00.03.02	Nota taquigráfica de Sessão Solene
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene
	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.04</b>	<b>Manifestação simbólica do plenário</b>
Documentos:	06.00.04.01	Declaração de <i>Persona Non Grata</i>
	06.00.04.02	Moção
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.05</b>	<b>Audiência pública</b>
Documentos:	06.00.05.01	Ata de audiência pública
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.06</b>	<b>Registro de manifestações memoriais e cívicas</b>
Documentos:	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
<b>Atividade:</b>	<b>06.00.07</b>	<b>Registro de ações de articulação parlamentar</b>
Documentos:	06.00.07.01	Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de articulação parlamentar
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 33  
ASS.: *[assinatura]*

- 06.00.07.03 Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
- 06.00.07.04 Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
- 06.00.07.05 Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar

<b>Atividade:</b>	<b>06.00.08</b>	<b>Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo</b>
Documentos:	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo
<b>Função:</b>	<b>07</b>	<b>REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>07.00</b>	<b>Não há</b>
<b>Atividade:</b>	<b>07.00.01</b>	<b>Reestruturação administrativa</b>
Documentos:	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
<b>Atividade:</b>	<b>07.00.02</b>	<b>Autorização de acordos bilaterais</b>
Documentos:	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral
<b>Atividade:</b>	<b>07.00.03</b>	<b>Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas</b>
Documentos:	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 34  
ASS.: JBL

<b>Função:</b>	<b>11</b>	<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>11.01</b>	<b>Ordenamento Jurídico</b>
<b>Atividade:</b>	<b>11.01.01</b>	<b>Elaboração de atos normativos</b>
<b>Documentos:</b>	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo
	11.01.01.02	Instrução normativa
	11.01.01.03	Portaria
	11.01.01.04	Regulamento
<b>Atividade:</b>	<b>11.01.02</b>	<b>Habilitação jurídica e regularização fiscal</b>
<b>Documentos:</b>	11.01.02.01	Alvará de funcionamento
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)
	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
	11.01.02.04	Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária
	11.01.02.05	Licença de funcionamento da vigilância sanitária
	11.01.02.06	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
<b>Atividade:</b>	<b>11.01.03</b>	<b>Formalização de acordos bilaterais</b>
<b>Documentos:</b>	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral
<b>Atividade:</b>	<b>11.01.04</b>	<b>Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas</b>
<b>Documentos:</b>	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.04	Petição inicial
<b>Atividade:</b>	<b>11.01.05</b>	<b>Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa</b>
<b>Documentos:</b>	11.01.05.01	Despacho normativo
	11.01.05.02	Parecer jurídico
	11.01.05.03	Parecer técnico
<b>Subfunção:</b>	<b>11.02</b>	<b>Planejamento das ações e controle dos serviços</b>
<b>Atividade:</b>	<b>11.02.01</b>	<b>Formulação de diretrizes e metas de ação</b>
<b>Documentos:</b>	11.02.01.01	Dossiê de estudos e pesquisas
	11.02.01.02	Projeto
<b>Atividade:</b>	<b>11.02.02</b>	<b>Execução, acompanhamento e avaliação de atividades</b>
<b>Documentos:</b>	11.02.02.01	Cronograma de atividades
	11.02.02.02	Dossiê de execução de projeto
	11.02.02.03	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho
	11.02.02.04	Instrução de trabalho

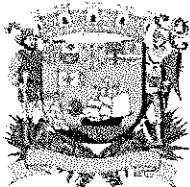


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC..	_____
FOLHA:	35
ASS.:	<i>[assinatura]</i>

	11.02.02.05	Manual de orientação
	11.02.02.06	Manual de procedimentos
	11.02.02.07	Relatório anual de atividades
	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato
	11.02.02.10	Relatório de atividades
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato
<b>Atividade:</b>	<b>11.02.03</b>	<b>Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos</b>
<b>Documentos:</b>	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário
	11.02.03.02	Carta-resposta
	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica
	11.02.03.05	Formulário de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.06	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente
	11.02.03.07	Parecer da Ouvidoria
	11.02.03.08	Processo para apuração de denúncias
	11.02.03.09	Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão
	11.02.03.10	Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público
<b>Subfunção:</b>	<b>11.03</b>	<b>Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais</b>
<b>Atividade:</b>	<b>11.03.01</b>	<b>Controle e registro de compromissos oficiais</b>
<b>Documentos:</b>	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais
	11.03.01.02	Ata de reunião
	11.03.01.03	Convite recebido
	11.03.01.04	Lista de presença de reunião
	11.03.01.05	Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa
	11.03.01.06	Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião
	11.03.01.08	Pauta de compromissos
	11.03.01.09	Pauta de reunião
	11.03.01.10	Relatório de reunião
<b>Atividade:</b>	<b>11.03.02</b>	<b>Publicidade de atos oficiais</b>
<b>Documentos:</b>	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 36  
ASS. \_\_\_\_\_

<b>Subfunção:</b>	<b>11.04</b>	<b>Gestão de sistemas normativos</b>
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.01</b>	<b>Emissão, revisão e implantação de procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.01.01	Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.01.02	Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.02</b>	<b>Controle da distribuição de procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.02.01	Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.02.02	Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.03</b>	<b>Implementação da política de sistema integrado de gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.03.01	Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.04</b>	<b>Controle de registros do sistema integrado de gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.04.01	Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.05</b>	<b>Registros de gestão socioambiental</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.05.01	Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais
	11.04.05.02	Programa de objetivos e metas ambientais
	11.04.05.03	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais
	11.04.05.04	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor
	11.04.05.05	Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal
	11.04.05.06	Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal
	11.04.05.07	Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.06</b>	<b>Análise crítica do sistema integrado de gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.06.01	Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica
	11.04.06.02	Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.06.03	Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.07</b>	<b>Auditoria externa do sistema integrado de gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.07.01	Certificado do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.07.02	Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.07.03	Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.08</b>	<b>Auditoria interna do sistema integrado de gestão</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.08.01	Lista de presença na reunião de abertura da auditoria interna

Praça Professor Antônio Argino, 84 Centro São Sebastião/SP CEP: 11608-554 Tel. (12) 3891-0000

Site Oficial: saosebastiao.sp.leg.br

Fiscalize seu Município www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br

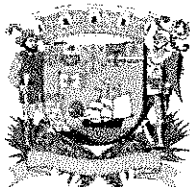


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 37 \_\_\_\_\_  
ASS. \_\_\_\_\_

	11.04.08.02	Lista de verificação de auditoria interna
	11.04.08.03	Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.04	Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.05	Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.06	Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.07	Relatório de não conformidade
	11.04.08.08	Relatório geral de não conformidade
	11.04.08.09	Resumo dos resultados apurados pelas auditorias
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.09</b>	<b>Monitoramento, análise e melhoria de resultados</b>
<b>Documentos:</b>	11.04.09.01	Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000
	11.04.09.02	Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização
	11.04.09.03	Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor
	11.04.09.04	Instrução para validação de pesquisa de satisfação
	11.04.09.05	Lista de verificação do relógio de protocolo
	11.04.09.06	Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas
	11.04.09.07	Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.08	Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.09	Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.10	Quadro de oportunidades de melhorias
	11.04.09.11	Quadro de status dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor
	11.04.09.12	Questionário de análise de clima organizacional
	11.04.09.13	Questionário de avaliação da satisfação
	11.04.09.14	Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor
	11.04.09.15	Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.16	Relatório de avaliação do clima organizacional
	11.04.09.17	Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social
	11.04.09.18	Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental
	11.04.09.19	Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.20	Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais
	11.04.09.21	Relatório de proposituras devolvidas
	11.04.09.22	Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor
	11.04.09.23	Relatório de resultados dos indicadores
	11.04.09.24	Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 38  
ASS.: [assinatura]

11.04.09.25 Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor

<b>Atividade:</b>	<b>11.04.10</b>	<b>Registro da destinação de resíduos</b>
Documentos:	11.04.10.01	Declaração de destinação de resíduos
	11.04.10.02	Quadro de disposição e descartes de resíduos
<b>Atividade:</b>	<b>11.04.11</b>	<b>Registro de ações decorrentes da não conformidade com os requisitos de responsabilidade social</b>
Documentos:	11.04.11.01	Processo de ação de reparação do trabalho infantil
	11.04.11.02	Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social
<b>Função:</b>	<b>12</b>	<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>12.01</b>	<b>Assessoria de imprensa</b>
<b>Atividade:</b>	<b>12.01.01</b>	<b>Compilação de notícias sobre a câmara e vereadores</b>
Documentos:	12.01.01.01	Clipping
<b>Atividade:</b>	<b>12.01.02</b>	<b>Divulgação das ações institucionais</b>
Documentos:	12.01.02.01	Credencial de imprensa
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa
	12.01.02.03	Mala direta
	12.01.02.04	Notícia
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa
	12.01.02.06	Release
	12.01.02.07	Site institucional
<b>Atividade:</b>	<b>12.01.03</b>	<b>Produção de registros de imagem e som</b>
Documentos:	12.01.03.01	Registro audiovisual
	12.01.03.02	Registro fotográfico
	12.01.03.03	Registro sonoro
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem
<b>Subfunção:</b>	<b>12.02</b>	<b>Cerimonial e relações públicas e institucionais</b>
<b>Atividade:</b>	<b>12.02.01</b>	<b>Apoio operacional</b>
Documentos:	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço
	12.02.01.02	Memorando de solicitação de contingente de pessoal
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal
<b>Atividade:</b>	<b>12.02.02</b>	<b>Redação de correspondências e comunicados</b>
Documentos:	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial
	12.02.02.02	Nota oficial
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames
<b>Subfunção:</b>	<b>12.03</b>	<b>Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização</b>
<b>Atividade:</b>	<b>12.03.01</b>	<b>Organização de eventos ou cerimônias oficiais</b>
Documentos:	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais



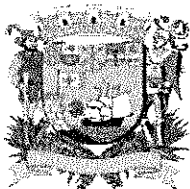


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 39  
ASS.: *[Assinatura]*

	12.03.01.02	Cadastro de autoridades
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.05	Discurso
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo
	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres
	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial
<b>Atividade:</b>	<b>12.03.02</b>	<b>Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização</b>
Documentos:	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
<b>Atividade:</b>	<b>12.03.03</b>	<b>Apoio a eventos externos</b>
Documentos:	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara
<b>Subfunção:</b>	<b>12.04</b>	<b>Publicidade institucional</b>
<b>Atividade:</b>	<b>12.04.01</b>	<b>Elaboração da identidade visual</b>
Documentos:	12.04.01.01	Manual de identidade visual
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual
<b>Atividade:</b>	<b>12.04.02</b>	<b>Planejamento e controle de atividades de publicidade</b>
Documentos:	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária
<b>Subfunção:</b>	<b>12.05</b>	<b>Produção editorial</b>
<b>Atividade:</b>	<b>12.05.01</b>	<b>Publicação oficial e coedição</b>
Documentos:	12.05.01.01	Livro
	12.05.01.02	Periódico
	12.05.01.03	Folheto
	12.05.01.04	Projeto gráfico



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 40  
ASS. \_\_\_\_\_

	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico
<b>Função:</b>	<b>13</b>	<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>13.01</b>	<b>Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos</b>
<b>Atividade:</b>	<b>13.01.01</b>	<b>Elaboração de estudos e pesquisas</b>
<b>Documentos:</b>	13.01.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo
	13.01.01.02	Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários
	13.01.01.03	Dossiê de estudo de política salarial
	13.01.01.04	Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional
	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção
	13.01.01.06	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos
	13.01.01.07	Plano anual de treinamento
	13.01.01.08	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento
	13.01.01.09	Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal
	13.01.01.10	Requisição de pessoal
<b>Atividade:</b>	<b>13.01.02</b>	<b>Classificação e cadastramento de cargos e funções</b>
<b>Documentos:</b>	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções
<b>Subfunção:</b>	<b>13.02</b>	<b>Seleção e desenvolvimento de recursos humanos</b>
<b>Atividade:</b>	<b>13.02.01</b>	<b>Recrutamento e seleção</b>
<b>Documentos:</b>	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público
	13.02.01.02	Livro de registro de concurso público
	13.02.01.03	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços
	13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
	13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo
	13.02.01.06	Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara
	13.02.01.07	Processo seletivo para concurso interno
	13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público
	13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público
	13.02.01.10	Relação das contratações por tempo determinado
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal
	13.02.01.12	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos
<b>Atividade:</b>	<b>13.02.02</b>	<b>Capacitação e aperfeiçoamento funcional</b>
<b>Documentos:</b>	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.: \_\_\_\_\_  
FOLHA: 41  
ASS.: [assinatura]

	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento
	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno
	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento
<b>Subfunção:</b>	<b>13.03</b>	<b>Expediente de pessoal</b>
<b>Atividade:</b>	<b>13.03.01</b>	<b>Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional</b>
<b>Documentos:</b>	13.03.01.01	Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.02	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional
	13.03.01.03	Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.04	Processo de evolução funcional
	13.03.01.05	Prontuário de estagiário
	13.03.01.06	Prontuário funcional
	13.03.01.07	Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.08	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional
<b>Atividade:</b>	<b>13.03.02</b>	<b>Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição</b>
<b>Documentos:</b>	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal
	13.03.02.02	Formulário de indicação e designação de pessoal
	13.03.02.03	Livro de termos de posse de servidores
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo
	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse
<b>Atividade:</b>	<b>13.03.03</b>	<b>Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão</b>
<b>Documentos:</b>	13.03.03.01	Livro de registro de empregados
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado
<b>Atividade:</b>	<b>13.03.04</b>	<b>Concessão de direitos, vantagens e benefícios</b>
<b>Documentos:</b>	13.03.04.01	Aviso de férias
	13.03.04.02	Escala de férias
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.: \_\_\_\_\_  
FOLHA: 42  
ASS.: [Assinatura]

- 13.03.04.07 Processo de concessão de direitos e benefícios
- 13.03.04.08 Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
- 13.03.04.09 Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
- 13.03.04.10 Processo de inscrição no IPESP
- 13.03.04.11 Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público
- 13.03.04.12 Quadro demonstrativo de pagamento de férias
- 13.03.04.13 Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário
- 13.03.04.14 Recibo de entrega de auxílio-alimentação
- 13.03.04.15 Recibo de entrega de vale-brinquedo
- 13.03.04.16 Recibo de entrega de vale-cesta-básica
- 13.03.04.17 Recibo de entrega de vale-transporte
- 13.03.04.18 Recibo de gozo de férias
- 13.03.04.19 Recibo de pagamento de 13º salário
- 13.03.04.20 Recibo de pagamento de 14º salário
- 13.03.04.21 Recibo de pagamento de férias
- 13.03.04.22 Recibo de pagamento de férias em pecúnia
- 13.03.04.23 Relação de funcionários afastados
- 13.03.04.24 Relatório de auxílio-alimentação
- 13.03.04.25 Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade
- 13.03.04.26 Solicitação da 1ª parcela do 13º salário
- 13.03.04.27 Solicitação de alteração de período de férias
- 13.03.04.28 Solicitação de férias
- 13.03.04.29 Vale-cesta-básica

---

**Atividade:** 13.03.05 **Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional**

---

- Documentos:
- 13.03.05.01 Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho
  - 13.03.05.02 Dossiê de avaliação de funcionários demitidos
  - 13.03.05.03 Plano de desempenho das unidades da Câmara
  - 13.03.05.04 Processo de avaliação de desempenho
  - 13.03.05.05 Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório
  - 13.03.05.06 Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor
  - 13.03.05.07 Relatório dos processos avaliatórios

---

**Atividade:** 13.03.06 **Contencioso disciplinar**

---

- Documentos:
- 13.03.06.01 Processo administrativo disciplinar
  - 13.03.06.02 Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
  - 13.03.06.03 Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
  - 13.03.06.04 Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 43  
ASS.: JLH

- 13.03.06.05 Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
- 13.03.06.06 Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
- 13.03.06.07 Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar

---

**Atividade: 13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições**

---

- Documentos:
- 13.03.07.01 Pedido de fusão de contas de FGTS
  - 13.03.07.02 Processo de recolhimento ao IPESP
  - 13.03.07.03 Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social
  - 13.03.07.04 Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município
  - 13.03.07.05 Processo de recolhimento de contribuição sindical
  - 13.03.07.06 Processo de recolhimento do FGTS
  - 13.03.07.07 Processo de recolhimento do PIS/PASEP
  - 13.03.07.08 Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
  - 13.03.07.09 Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social
  - 13.03.07.10 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
  - 13.03.07.11 Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa
  - 13.03.07.12 Relação de dados cadastrais para o FGTS
  - 13.03.07.13 Relação de empregados para o FGTS

---

**Subfunção: 13.04 Controle de frequência**

---

**Atividade: 13.04.01 Registro de frequência**

---

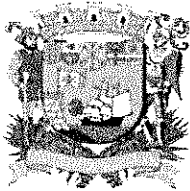
- Documentos:
- 13.04.01.01 Comunicado de ocorrências
  - 13.04.01.02 Escala de serviço
  - 13.04.01.03 Mapa de frequência
  - 13.04.01.04 Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras
  - 13.04.01.05 Planilha com banco de horas
  - 13.04.01.06 Planilha de controle de horas-extras
  - 13.04.01.07 Quadro demonstrativo de registro de frequência
  - 13.04.01.08 Relatório de frequência de vereadores
  - 13.04.01.09 Registro de ponto
  - 13.04.01.10 Relação de servidores com ocorrências

---

**Atividade: 13.04.02 Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade**

---

- Documentos:
- 13.04.02.01 Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial
  - 13.04.02.02 Relação de atos concessórios de aposentadoria
  - 13.04.02.03 Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria

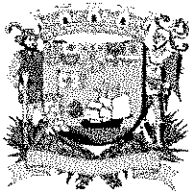


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 44  
ASS. \_\_\_\_\_

	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão
	13.04.02.05	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores
<b>Subfunção:</b>	<b>13.05</b>	<b>Pagamento de pessoal</b>
<b>Atividade:</b>	<b>13.05.01</b>	<b>Elaboração de expedientes para a folha de pagamento</b>
<b>Documentos:</b>	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária
	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito
	13.05.01.13	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar
<b>Atividade:</b>	<b>13.05.02</b>	<b>Elaboração de folha de pagamento</b>
<b>Documentos:</b>	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas
	13.05.02.03	Folha de pagamento
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual
	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento
	13.05.02.07	Relação de crédito bancário
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento
	13.05.02.09	Relatório anual de 14º salário
	13.05.02.10	Relatório com o total de consignação por entidade
	13.05.02.11	Relatório consolidado de ocorrências de ponto
	13.05.02.12	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento
	13.05.02.13	Relatório de custeio por entidade consignatária
	13.05.02.14	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
	13.05.02.15	Relatório de recolhimento de encargos sociais
	13.05.02.16	Relatório de vencimentos e descontos
	13.05.02.17	Relatório mensal de 13º salário
<b>Subfunção:</b>	<b>13.06</b>	<b>Segurança e medicina do trabalho</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 45 \_\_\_\_\_  
ASS. \_\_\_\_\_

<b>Atividade:</b>	<b>13.06.01</b>	<b>Controle ambiental e preservação da saúde</b>
<b>Documentos:</b>	13.06.01.01	Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI
	13.06.01.02	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
	13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
	13.06.01.04	Declaração das instalações
	13.06.01.05	Dossiê de campanha de prevenção
	13.06.01.06	Laudo ergonômico
	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais
	13.06.01.09	Livro de registro de atendimento médico
	13.06.01.10	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
	13.06.01.11	Processo de sindicância de acidente de trabalho
	13.06.01.12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.13	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	13.06.01.14	Prontuário médico
	13.06.01.15	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.16	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
<b>Atividade:</b>	<b>13.06.02</b>	<b>Prevenção de acidentes de trabalho</b>
<b>Documentos:</b>	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes
	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
	13.06.02.06	Livro de inspeção do trabalho
	13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho
	13.06.02.08	Mapa de riscos
	13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores
	13.06.02.10	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.11	Processo de eleição da CIPA
<b>Subfunção:</b>	<b>13.07</b>	<b>Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores</b>
<b>Atividade:</b>	<b>13.07.01</b>	<b>Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial</b>
<b>Documentos:</b>	13.07.01.01	Dossiê de programa anual de desenvolvimento biopsicossocial
	13.07.01.02	Dossiê de programa anual de qualidade de vida
	13.07.01.03	Proposta anual de ações de desenvolvimento biopsicossocial
	13.07.01.04	Relatório anual de avaliação das atividades biopsicossociais



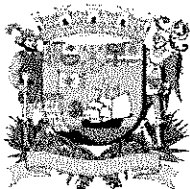
# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 46  
ASS.: J.B.H.

<b>Função:</b>	<b>14</b>	<b>GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>14.01</b>	<b>Controle de compras, serviços e obras</b>
<b>Atividade:</b>	<b>14.01.01</b>	<b>Licitação e administração de contratos</b>
<b>Documentos:</b>	14.01.01.01	Contrato
	14.01.01.02	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação
	14.01.01.03	Expediente de acompanhamento e execução de contrato
	14.01.01.04	Índice de número de edital de licitação
	14.01.01.05	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos
	14.01.01.06	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
	14.01.01.07	Relação de aditamentos de contratos
	14.01.01.08	Relação de contratos
	14.01.01.09	Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos
	14.01.01.10	Relação de despesas com dispensa de licitação
	14.01.01.11	Relação de despesas com inexigibilidade de licitação
	14.01.01.12	Relação de licitações por modalidade
	14.01.01.13	Relação dos pedidos de aquisição
<b>Atividade:</b>	<b>14.01.02</b>	<b>Registro de preços</b>
<b>Documentos:</b>	14.01.02.01	Ata de registro de preços
	14.01.02.02	Processo de registro de preços
<b>Atividade:</b>	<b>14.01.03</b>	<b>Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços</b>
<b>Documentos:</b>	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
	14.01.03.02	Dossiê de registro cadastral
	14.01.03.03	Formulário de avaliação de fornecedor
	14.01.03.04	Formulário de verificação de fornecedor
	14.01.03.05	Formulário de monitoramento adicional de fornecedores
	14.01.03.06	Formulário de registro de posicionamento de fornecedor
<b>Atividade:</b>	<b>14.01.04</b>	<b>Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras</b>
<b>Documentos:</b>	14.01.04.01	Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição
	14.01.04.02	Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição
	14.01.04.03	Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição
	14.01.04.04	Processo de aquisição
	14.01.04.05	Solicitação de aquisição
<b>Subfunção:</b>	<b>14.02</b>	<b>Controle de bens patrimoniais</b>
<b>Atividade:</b>	<b>14.02.01</b>	<b>Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais</b>
<b>Documentos:</b>	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais





# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_

FOLHA: 42

ASS.: [assinatura]

	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais
<b>Atividade:</b>	<b>14.02.02</b>	<b>Defesa de bens patrimoniais</b>
Documentos:	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais
<b>Atividade:</b>	<b>14.02.03</b>	<b>Registro da movimentação de bens patrimoniais</b>
Documentos:	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial
<b>Atividade:</b>	<b>14.02.04</b>	<b>Arrolamento e baixa de bens patrimoniais</b>
Documentos:	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
<b>Subfunção:</b>	<b>14.03</b>	<b>Controle de almoxarifado</b>
<b>Atividade:</b>	<b>14.03.01</b>	<b>Verificação de estoque e distribuição</b>
Documentos:	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado
	14.03.01.02	Balanco de material de almoxarifado
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado
	14.03.01.09	Nota de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato
	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado
<b>Atividade:</b>	<b>14.03.02</b>	<b>Recebimento e conferência</b>
Documentos:	14.03.02.01	Nota fiscal (via)
<b>Atividade:</b>	<b>14.03.03</b>	<b>Defesa de materiais de consumo</b>
Documentos:	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo
	14.03.03.02	Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo
<b>Atividade:</b>	<b>14.03.04</b>	<b>Registro da movimentação de materiais de consumo</b>
Documentos:	14.03.04.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo
	14.03.04.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo
	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo
	14.03.04.04	Termo de transferência de materiais de consumo
<b>Atividade:</b>	<b>14.03.05</b>	<b>Arrolamento e baixa de materiais de consumo</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

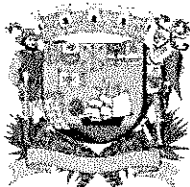
Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_

FOLHA: 48

ASS.: JGH

Documentos:	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
<b>Subfunção:</b>	<b>14.04</b>	<b>Controle de transportes internos</b>
<b>Atividade:</b>	<b>14.04.01</b>	<b>Fixação da frota</b>
Documentos:	14.04.01.01	Ato de fixação da frota
<b>Atividade:</b>	<b>14.04.02</b>	<b>Classificação e cadastramento de veículos</b>
Documentos:	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial
	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota
<b>Atividade:</b>	<b>14.04.03</b>	<b>Controle da guarda e do uso de veículos</b>
Documentos:	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV
	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial
	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa
	14.04.03.09	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico
	14.04.03.10	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial
	14.04.03.11	Memorando de autorização de retirada de veículo oficial
	14.04.03.12	Memorando de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial
	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial
	14.04.03.20	Relatório tacográfico
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial
<b>Atividade:</b>	<b>14.04.04</b>	<b>Controle do consumo de combustível</b>
Documentos:	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento
	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento

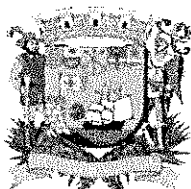


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA: 49  
ASS.: *[assinatura]*

	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível
	14.04.04.05	Vale-combustível
<b>Atividade:</b>	<b>14.04.05</b>	<b>Manutenção de veículos</b>
Documentos:	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial
<b>Função:</b>	<b>15</b>	<b>GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>15.01</b>	<b>Planejamento orçamentário</b>
<b>Atividade:</b>	<b>15.01.01</b>	<b>Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira</b>
Documentos:	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
<b>Atividade:</b>	<b>15.01.02</b>	<b>Elaboração de orçamento anual</b>
Documentos:	15.01.02.01	Dossiê de previsão orçamentária
<b>Subfunção:</b>	<b>15.02</b>	<b>Execução orçamentária e financeira</b>
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.01</b>	<b>Elaboração de alterações orçamentárias</b>
Documentos:	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual
	15.02.01.02	Dossiê de alteração de orçamento anual
	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.02</b>	<b>Acompanhamento da execução orçamentária e financeira</b>
Documentos:	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso
	15.02.02.03	Tabela de reprogramação financeira
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.03</b>	<b>Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa</b>
Documentos:	15.02.03.01	Nota de empenho
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa
	15.02.03.03	Nota de reserva
	15.02.03.04	Ordem bancária
	15.02.03.05	Ordem de pagamento
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.04</b>	<b>Adiantamento de despesas</b>
Documentos:	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento
	15.02.04.02	Memorando de solicitação de adiantamento para despesas
	15.02.04.03	Processo de adiantamento
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.05</b>	<b>Prestação de contas e controle interno</b>
Documentos:	15.02.05.01	Expediente para elaboração do Relatório de controle interno



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC..	_____
FOLHA:	50
ASS..	<i>[assinatura]</i>

	15.02.05.02	Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno
	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	15.02.05.04	Plano operativo anual de controle interno
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento
	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN
	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP
	15.02.05.10	Relatório de controle interno
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal
	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.06</b>	<b>Pagamento de despesas específicas</b>
Documentos:	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPESP
	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PASEP
	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.06.05	Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe
	15.02.06.06	Expediente de pagamento de condomínio
	15.02.06.07	Expediente de pagamento de contas de utilidade pública
	15.02.06.08	Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar
	15.02.06.09	Expediente de pagamento de FGTS
	15.02.06.10	Expediente de pagamento de honorários
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de impostos e taxas
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de indenização
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de INSS
	15.02.06.14	Expediente de pagamento de restituição
	15.02.06.15	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.07</b>	<b>Controle da receita</b>
Documentos:	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira
<b>Atividade:</b>	<b>15.02.08</b>	<b>Controle da contabilidade</b>
Documentos:	15.02.08.01	Balancete analítico
	15.02.08.02	Balanço financeiro



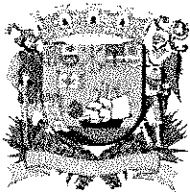
# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.	_____
FOLHA:	51
ASS.	_____ <i>SS</i>

- 15.02.08.03 Balanço orçamentário
- 15.02.08.04 Balanço patrimonial
- 15.02.08.05 Boletim de caixa e de bancos
- 15.02.08.06 Extrato bancário
- 15.02.08.07 Guia de recolhimento ao IPESP
- 15.02.08.08 Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município
- 15.02.08.09 Guia de recolhimento de contribuição sindical
- 15.02.08.10 Guia de recolhimento de FGTS
- 15.02.08.11 Guia de recolhimento de Imposto de Renda
- 15.02.08.12 Guia de recolhimento de INSS
- 15.02.08.13 Guia de recolhimento do PIS/PASEP
- 15.02.08.14 Livro diário
- 15.02.08.15 Livro razão
- 15.02.08.16 Nota fiscal
- 15.02.08.17 Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício
- 15.02.08.18 Relatório contábil
- 15.02.08.19 Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados
- 15.02.08.20 Relatório de conciliação bancária
- 15.02.08.21 Relatório de conciliação contábil
- 15.02.08.22 Relatório do ativo imobilizado
- 15.02.08.23 Relatório em ordem cronológica de pagamentos
- 15.02.08.24 Talonário

<b>Função:</b>	<b>16</b>	<b>GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>16.01</b>	<b>Comunicação administrativa</b>
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.01</b>	<b>Normalização das atividades de arquivo</b>
<b>Documentos:</b>	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos
	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.02</b>	<b>Autuação e protocolo</b>
<b>Documentos:</b>	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.03</b>	<b>Classificação de documentos</b>
<b>Documentos:</b>	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.04</b>	<b>Distribuição e acompanhamento do trâmite</b>
<b>Documentos:</b>	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC.:	_____
FOLHA:	52
ASS.:	<i>[Assinatura]</i>

	16.01.04.03	Requisição de processo
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.05</b>	<b>Avaliação e destinação de documentos</b>
Documentos:	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.06</b>	<b>Arquivamento de documentos</b>
Documentos:	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.07</b>	<b>Eliminação de documentos</b>
Documentos:	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.08</b>	<b>Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico</b>
Documentos:	16.01.08.01	Catálogo de acervo
	16.01.08.02	Ficha catalográfica
	16.01.08.03	Ficha matriz
	16.01.08.04	Guia do acervo
	16.01.08.05	Índice de acervo
	16.01.08.06	Inventário de acervo
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.09</b>	<b>Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico</b>
Documentos:	16.01.09.01	Cadastro de usuários
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro
	16.01.09.07	Ficha de tombo
	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes
	16.01.09.12	Livro de tombo
	16.01.09.13	Mapa topográfico
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

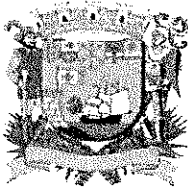


# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC..	_____
FOLHA:	53
ASS..	<i>[Assinatura]</i>

	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
	16.01.09.18	Relação de tomo
	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos
	16.01.09.22	Termo de doação
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.10</b>	<b>Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico</b>
Documentos:	16.01.10.01	Dossiê de exposição
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição
	16.01.10.03	Projeto expográfico
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.11</b>	<b>Expedição de certidão e transcrição de documentos</b>
Documentos:	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas
	16.01.11.02	Certidão
	16.01.11.03	Cópia certificada
	16.01.11.04	Declaração
<b>Atividade:</b>	<b>16.01.12</b>	<b>Controle de correspondência</b>
Documentos:	16.01.12.01	Aviso
	16.01.12.02	Carta
	16.01.12.03	Circular
	16.01.12.04	Comunicado
	16.01.12.05	Convite
	16.01.12.06	Expediente de atendimento
	16.01.12.07	Memorando
	16.01.12.08	Ofício
	16.01.12.09	Telegrama
<b>Subfunção:</b>	<b>16.02</b>	<b>Gestão de tecnologia da informação</b>
<b>Atividade:</b>	<b>16.02.01</b>	<b>Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática</b>
Documentos:	16.02.01.01	Base de dados
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador
	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara



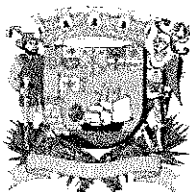
# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC..	_____
FOLHA:	54
ASS..	_____

	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede
	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.12	Relatório de estatística de acesso
<b>Atividade:</b>	<b>16.02.02</b>	<b>Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática</b>
Documentos:	16.02.02.01	Dicionário de dados
	16.02.02.02	Mapa de arquitetura de rede
	16.02.02.03	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados
	16.02.02.04	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação
	16.02.02.05	Registro de conexão à internet
	16.02.02.06	Relação de IP de rede, computador e usuário
	16.02.02.07	Relatório técnico de vistoria
	16.02.02.08	Termo de concessão e controle de senha de acesso
<b>Atividade:</b>	<b>16.02.03</b>	<b>Manutenção de equipamentos e instalação de programas</b>
Documentos:	16.02.03.01	Certificado de autenticidade de programa de computador
	16.02.03.02	Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador
	16.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador
	16.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador
	16.02.03.05	Formulário de requisição de serviços técnicos
	16.02.03.06	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática
	16.02.03.07	Registro de programa de computador
	16.02.03.08	Relatório de revisão técnica
	16.02.03.09	Relatório geral do equipamento
	16.02.03.10	Relatório técnico de serviços
	16.02.03.11	Requisição de serviços técnicos
<b>Subfunção:</b>	<b>16.03</b>	<b>Promoção do acesso à informação</b>
<b>Atividade:</b>	<b>16.03.01</b>	<b>Busca e fornecimento de informações</b>
Documentos:	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento
<b>Atividade:</b>	<b>16.03.02</b>	<b>Controle de restrição de acesso</b>





# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC. \_\_\_\_\_  
FOLHA. 55  
ASS.: [assinatura]

Documentos:	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas
	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas
	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR
<b>Função:</b>	<b>17</b>	<b>GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>17.01</b>	<b>Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos</b>
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.01</b>	<b>Recepção e controle de portaria</b>
Documentos:	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.02</b>	<b>Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos</b>
Documentos:	17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança
	17.01.02.02	Planilha de controle de chaves
	17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas
	17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança
	17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras
	17.01.02.06	Relatório de ronda
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.03</b>	<b>Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos</b>
Documentos:	17.01.03.01	Atestado de realização de serviço
	17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada
	17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água
	17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização
	17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto
	17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança
	17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação
	17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial
<b>Subfunção:</b>	<b>17.02</b>	<b>Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Litoral Norte – São Paulo

PROC..	_____
FOLHA:	56
ASS.:	<i>[assinatura]</i>

<b>Atividade:</b>	<b>17.02.01</b>	<b>Execução de serviços de copa e cozinha</b>
Documentos:	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha
	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições
	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês
<b>Atividade:</b>	<b>17.02.02</b>	<b>Execução de serviços de reprografia</b>
Documentos:	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica
<b>Atividade:</b>	<b>17.02.03</b>	<b>Controle de serviços de telecomunicações</b>
Documentos:	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas
	17.02.03.02	Lista de ramais internos
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações